

ПРОКУРАТУРА СССР

24 мая 1943 г.

№-13/7552с

Прокурору области.

Ряд ежемесячных докладных записок прокуроров областей о выполнении приказа Прокурора Союза ССР №-8с от 31/1-1942г. составлены неполно и не освещают интересующих Прокуратуру СССР вопросов, что не дает возможности судить о выполнении постановления ЦК ВКП/б/ и СНК СССР от 17/XI-1938г. и приказа Прокурора Союза ССР №-8с от 31/1-1942г., а также обобщить практику работы прокуроров по надзору и участию в следствии по делам, расследуемым органами НКВД.

В связи с этим предлагаю в ежемесячных докладных записках освещать следующие вопросы:

1. Штат отдела по спецделам, его заполнение, биографические данные и деловая характеристика каждого работника отдела по спецделам, в том числе и Вашего заместителя по спецделам.

В деловой характеристике обязательно указать общую и юридическую подготовку прокуроров, стаж работы в органах прокуратуры и на спецработе, в частности:

Эти данные должны быть сообщены только в первоначальной докладной записке. В последующих ежемесячных докладах Вам надлежит освещать движение кадров работников отдела по спецделам, их квалификацию, работу каждого из них за отчетный месяц, качество работы, повышение прокурорами своей общей и юридической подготовки.

2. Количество дел, имеющих в производстве органов НКВД на 1-ое число отчетного месяца с подразделением кем именно расследуются эти дела: аппаратом УНКВД области, горрайотделами НКВД или другими органами НКВД (оперчекистскими отделами лагерей, погранотрядами, ОО НКВД и т.д.).

Количество обвиняемых по этим делам, по каким статьям УК они привлечены.

Сроки следствия по оставшимся в производстве делам. В случае, если по этим делам нарушена ст. 116 УПК РСФСР или соответствующие статьи УПК союзных республик указать причины этого и какие меры приняты к срочному окончанию следствия.

3. По какому количеству дел и на сколько человек в отчетном месяце даны санкции на арест, кем они даны (прокурором области, его заместителями или горрайпрокурорами). В случаях дачи санкций на арест заместителями облпрокурора указать причины. Отказы в санкциях на арест и их причины.

4. Количество и на сколько человек закончено в отчетном месяце дел, по каким статьям УК.

5. Направление законченных следствием дел: в суд, на Особое Собрание, на доследование, прекращено. При наличии случаев так называемого "прочее направление" подробно указать в чем заключается это "прочее направление" и чем оно вызвано.

Количество приостановленных следствием дел и причины приостановления.

6. Прекращение дел органами НКВД и направление их непосредственно УНКВД в горрайотделения НКВД на исследование, до направления таковых в Прокуратуру. Основания прекращения дел и направления их на исследование.

7. При наличии фактов направления УНКВД области дел на исследование или прекращения их обязательно указывать причины и какие меры приняты прокуратурой в отношении лиц необоснованно давших санкцию на арест, некачественно проводивших следствие и плохо осуществляющих надзор и участие в следствии.

8. Участие прокуроров в следствии по делам. При чем здесь должны быть приведены данные не только о количестве участия и в каких следственных действиях они имели место, но и по какому количеству законченных и остающихся в следствии дел принято участие. Все ли законченные следствием дела охвачены надзором и участием прокуроров в следствии, отдельно по делам, расследуемым аппаратом УНКВД, райгоротделениями НКВД и другими органами НКВД (оперчекистскими отделами лагерей, погранотрядами, ОС НКВД и т.д.).

9. Количество письменных указаний по делам, характер этих указаний, что они дали для улучшения качества следствия. К докладу должны быть приложены копии наиболее характерных указаний.

10. Качество участия в следствии. Какие нарушения норм УПК и недочеты следствия выявлены и устранены в процессе надзора и участия в следствии.

11. Сроки следствия по законченным за отчетный месяц делам, возбуждались ли ходатайства о продлении, как велась борьба с волокитой в следствии и результаты этой борьбы.

Сроки следствия должны быть указаны по следующим показателям: до 10 дней, до 20 дней, до 1 месяца, до 2 месяцев, до 3 месяцев, от 3 до 6 месяцев и свыше 6 месяцев.

По делам, законченным свыше 2-х месяцев, должны быть приведены причины этого и кем были продлены сроки следствия.

12. Руководство периферией. Обследования работы райгорпрокуроров, вызовы райгорпрокуроров с докладами о работе по спецделам, стажировка горрайпрокуроров в аппарате отдела по спецделам облпрокуратуры, совещания горрайпрокуроров, помощь горрайпрокурорам в работе, общие указания, даваемые на места.

К докладам прилагать копии актов или докладных записок о результатах обследования, копии приказов и указаний общего порядка, даваемые на места, а также копии протоколов совещаний горрайпрокуроров по спецработе.

13. Вопросы, вытекающие из практики надзора и участия прокуроров в следствии, поставленные перед руководством УНКВД и в других органах, как они разрешены.

14. Судебный надзор. Сроки и результаты рассмотрения дел в суде, участие в подготовительных и судебных заседаниях, кто участвовал - пом. прокурора по спецделам или же другие прокуроры. Карательная политика, протесты и их удовлетворение.

В случаях прекращения дел на подготовительных заседаниях вынесения оправдательных приговоров или возвращение дел на доследование должны быть указаны причины и лица, виновные в плохом качестве следствия и надзора и какие прокуратурой приняты к ним меры.

15. Результаты рассмотрения дел на Особом Совещании при НКВД СССР. Здесь должно быть указано какие меры наказания предложены УНКВД и прокурором области и какие меры наказания определены Особым Совещанием, какие дела и почему прекращены или возвращены Особым Совещанием на доследование.

16. Работа с жалобами по спецделам, как рассмотренными б. Тройками УНКВД, Особым Совещанием при НКВД СССР, так и рассмотренными судами. Как выполнена директива Зам. Прокурора СССР от 27/УП-42г. за №-13/15-358с о работе с жалобами.

В случае, если эта директива не выполнена, указать причины, остаток неразрешенных жалоб и что предпринято для их окончательного разрешения.

В первоначальной, после получения данного письма, докладной записке приложить список дел, по которым принесенные в УНКВД области протесты еще не разрешены, с указанием времени принесения протестов, на что они принесены (на прекращение, на снижение меры наказания и т.п.) и причины, задерживающие разрешение протеста.

В последующих докладах освещать какие из этих протестов в отчетном месяце рассмотрены и результаты рассмотрения.

17. Как реализован приказ Зам. Прокурора СССР т. Сабонова и Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел т. Круглова №-207/21с от 25/1У-1943г. о высылке характеристик на заключенных в 3-х дневный срок, какие лагеря и тюрьмы задерживают высылку характеристик и по каким делам.

18. Выполнение приказа Прокурора Союза ССР №-20с от 21/1У-1943г. о ликвидации волокиты по арестантским делам в части дел, расследуемых органами НКВД.

19. Обследование внутренних тюрем УНКВД и что предпринято по материалам обследований.

20. План работ и их выполнение.

Освещение всех этих вопросов в докладных записках является обязательным. В случае, если по тому или иному вопросу у Вас не будет данных или работа не будет проведена, об этом нужно указать в докладе, но не обходить этот вопрос молчанием.

Кроме того, в докладных записках следует освещать все те вопросы, которые у Вас возникли в процессе надзора и участия в следствии и которые Вы считаете нужным поставить перед Прокуратурой Союза ССР.

П.п. И.о. Нач. Отдела по спецделам Пр-ры СССР - ПАТЭ

Верно: Ст. инспектор Особого сектора -

Калинина