

Экз. № 19637

СЕКРЕТНО

ПРИКАЗ

НАРОДНОГО КОМИССАРА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СОЮЗА ССР

от 27 декабря 1940 г.

№ 0555

СОДЕРЖАНИЕ:

с объявлением инструкции по применению Положения о паспортах, утвержденного постановлением СНК Союза ССР от 10 сентября 1940 г. за № 1667.

П Р И К А З

Народного Комиссара Внутренних Дел Союза ССР
за 1940 год

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

0555. С объявлением инструкции по применению Положения о паспортах, утвержденного Постановлением СНК СССР от 10 сентября 1940 г. за № 1667.

0555. 27-го декабря 1940 г., гор. Москва.

Объявляя при этом инструкцию по применению Положения о паспортах, изданную во исполнение Постановления Совета Народных Комиссаров от 10 сентября 1940 г. за № 1667,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять инструкцию к неуклонному руководству и исполнению.
2. Начальникам органов РК милиции организовать изучение инструкции со всем составом РКМ и систематически проверять исполнение.
3. Инструкцию по паспортной работе, объявленную приказом НКВД СССР от 14 февраля 1935 года за № 0069, циркуляр НКВД СССР от 27 июля 1938 г. за № 153 «О принципах проведения паспортного режима в режимных местностях», директиву НКВД СССР от 31 октября 1938 г. за № 936463 о порядке передвижения цыганцев—переселенцев, директиву НКВД СССР от 4 сентября 1937 года за № 617493 о порядке выдачи паспортов кочующим цыганам, циркуляр НКВД СССР от 19 апреля 1938 г. за № 85 с объявлением действующих постановлений и распоряжений по паспортной системе, временную инструкцию по проведению паспортной системы в западных областях Украинской и Белорусской

ССР от 21 января 1940 г., а также изданные директивы и распоряжения НКВД СССР и ГУРКМ НКВД СССР по паспортной работе до издания нового «Положения о паспортах», утвержденного СНК Союза ССР от 10 сентября 1940 г., как утратившие силу, считать отмененными.

Заместитель Народного Комиссара Внутренних Дел СССР
комиссар государственной безопасности 3 ранга

В. МЕРКУЛОВ.

„УТВЕРЖДАЮ“

„СОГЛАСОВАНО“

Зам. Народного Комиссара Внутренних
Дел Союза ССР
комиссар государственной безопасности 3-го ранга

Прокурор Союза ССР

БОЧКОВ

МЕРКУЛОВ

ИНСТРУКЦИЯ

**ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ О ПАСПОРТАХ, ИЗДАННАЯ
ВО ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СНК СОЮЗА ССР
от 10/IX 1940 г. за № 1667.**

I. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ.

1. Единая паспортная система по Союзу ССР, установленная Постановлением ЦИК и СНК СССР от 27 декабря 1932 г., осуществляется органами РК милиции, которые в своей работе руководствуются Положением о паспортах, утвержденным Постановлением Совнаркома Союза ССР от 10 сентября 1940 г., и настоящей инструкцией.

II. ВЫДАЧА, ОБМЕН И ИЗ'ЯТИЕ ПАСПОРТОВ.

2. Паспортная система, согласно Положению о паспортах, введена во всех городах, рабочих поселках, районных центрах, населенных пунктах, где расположены МТС, в промпредприятиях, на новостройках, в совхозах, на водном и железнодорожном транспорте, во всех населенных пунктах Московской области, в 100-километровой полосе вокруг г. Ленинграда и в 50-километровой полосе вокруг гор. Киева, в запретных зонах и пограничной полосе СССР.

3. При отнесении местностей, где не введена паспортная система, к категории рабочих поселков или городов, а также при установлении в этих местностях новых районных центров или организации МТС и совхозов, органы РК милиции могут ввести в этих местностях паспортную систему только с санкции ГУРКМ НКВД СССР.

Примечание: при утрате населенным пунктом признака местности, где, согласно Положению о паспортах, проводится паспортная система, выданные паспорта сохраняются

у населения до истечения срока их действия, но дальнейший обмен их не производится.

4. Введение паспортной системы в прочих населенных местностях производится по постановлению СНК Союза ССР.

5. Отнесение той или иной местности к местностям особого паспортного режима, установленного ст.ст. 36 и 37 Положения о паспортах, производится по постановлению СНК Союза ССР.

6. В местностях, где введена паспортная система, паспорта получают все граждане, за исключением лиц, перечисленных в ст.ст. 2 и 3 Положения о паспортах.

Также должны получать паспорта лица, выезжающие из местности, где паспортная система не введена, в другую местность (независимо от того, введена или не введена в последней паспортная система). Этим лицам выдаются временные удостоверения на 3 месяца — если они выезжают на срок не более 3-х месяцев, или, согласно ст. 8 Положения о паспортах, — пятилетние или бессрочные паспорта, если они выезжают на срок свыше 3 месяцев.

7. Лица, находящиеся в местах заключения, в ссылке или в спецоселках, паспортов не получают.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАСПОРТОВ.

8. Для получения паспорта граждане представляют документы, перечисленные в ст. 11 Положения о паспортах.

9. При выдаче паспортов лицам, не достигшим 55-летнего возраста, но являющимся орденосцами или инвалидами войны и труда, пенсионерами 1 и 2 группы, требуется предъявление ими помимо документов, перечисленных в ст. 11 Положения о паспортах:

орденосцам — орденской книжки;

инвалидам и пенсионерам — пенсионной книжки или справки ВТЭК (врачебно-трудовая экспертная комиссия).

Примечание: к категории лиц, указанных в настоящей статье, не относятся лица, награжденные медалями, а также временно получившие инвалидность 1 и 2 группы.

10. При выдаче паспортов лицам, уволенным в долгосрочный отпуск из Красной Армии, Военно-Морского флота и войск НКВД, требуется представление ими квитанции о сдаче паспорта при зачислении на военную службу или другого документа воинской части, подтверждающего отсутствие паспорта.

Примечание: при отсутствии этих документов уволенному в долгосрочный отпуск выдается временное удосто-

137

верение на 3 месяца и производится проверка сдачи им или отсутствия у него паспорта при призыве на военную службу.

11. Выдача паспортов всех видов производится по распоряжению начальника органа РК милиции или начальника паспортного стола, после проверки всех представленных для получения паспорта документов. Распоряжение о выдаче дается путем представления на справке с места жительства (ф. № 1) штампа ф. № 2 в графе 10 справки, где наклеивается фотокарточка владельца. Штамп должен захватывать край фотокарточки. После этого лицо, давшее распоряжение о выдаче паспорта, передает документ и бланк паспорта паспортисту для заполнения.

12. При заполнении паспорта в тексте указы-

Порядок заполнения паспортов.

вается: **В графе «действителен по « »** пишется срок действия пятилетнего паспорта или временного удостоверения, т. е. действителен по такое-то число, месяц и год, а в бессрочных паспортах—«бессрочный».

В графе 1-й пишется — фамилия, имя и отчество.

В графе 2-й—день, месяц, год рождения, населенный пункт, район, область, край, республика, где родился.

Примечание: в тех случаях, когда в представленных документах будет указан только год рождения, без указания месяца и дня, — месяц и день рождения записываются в гр. 2-й со слов получателя паспорта.

В графе 3-й — указывается национальность.

Национальность определяется не по месту рождения и проживания получателя паспорта, а исключительно по национальности родителей.

Пример: Нельзя записать в паспорт немцу—русский, хотя бы родившемуся на территории бывшей России или в СССР.

В тех случаях, когда родители получателя паспорта принадлежат к разным национальностям (например, отец — итальянец, мать — русская), в паспорте указывается одна из этих национальностей по желанию получателя паспорта (итальянец или русский).

В графе 4-й — учиняется спецчернилами собственноручная подпись получателя паспорта.

В графе 5-й — записывается **рабочий** или **служащий**, в зависимости от выполняемой работы на производстве или в учреждении, организации, предприятии к моменту получения паспорта.

Колхозник — если состоит в колхозе.

Крестьянин-единоличник — если ведет единоличное сельское хозяйство.

Учащийся — учащимся в учебных заведениях.

Лицам, занимающимся кустарным производством или промыслом, но не состоящим в артели, писать — **кустарь**.

Пенсионерам записывается их социальное положение до перехода на пенсию, т. е. **рабочий, служащий**.

Домашняя работница — работающим в качестве домашних работниц.

Рабочим и служащим, являющимся в момент получения паспорта временно не работающими, проставляется — **рабочий** или **служащий**, в зависимости от характера последнего места работы.

Служитель культа — попам, раввинам, ксендзам, муллам, дьяконам, псаломщикам, пономарям и другим, если они не имеют трудовых источников существования.

Без постоянной работы — лицам, нигде не работающим, не учащимся, не состоящим на иждивении других лиц или государства (например, кочующие цыгане).

Иждивенец — лицам, состоящим на иждивении. После слова «иждивенец» указывается социальное положение того лица, на иждивении которого он состоит. Например: **иждивенец рабочего** или **иждивенец служащего, иждивенка служителя культа** и т. д.

Освобожденным из тюрем и лагерей заключенным графа 5-я паспорта заполняется по признакам их работы до заключения.

Лицам, не занимавшимся до отбытия меры наказания общественно-полезным трудом, но во время пребывания в лагерях или тюрьмах получившим соответствующую специальность, записывать — **рабочий** или **служащий**, в зависимости от специальности, полученной во время отбывания меры наказания.

В графе 6-й пишется **военнообязанный, призывник** или **не военнообязанный**.

Военнообязанный указывается во всех случаях, независимо от того, будет ли то высший, старший, средний, младший, рядовой, политический, медицинский состав и т. д.

Лицам, снятым с учета в связи с болезнью, пишется «**снят с учета**» и указывается на основании каких документов (№, дата, каким военкоматом).

Например: Снят с учета Тульским Горвоенкоматом за № 15 от 6 сентября 1940 г.

Лицам, снятым с учета по достижении предельного возраста, предусмотренного законом о всеобщей воинской обязанности, или не состоящим на военном учете по инвалидности, пишется — **не военнообязанный**.

Лицам, достигшим 18-летнего возраста, приписанным к призывным участкам, пишется — **призывник**.

148

В графе 7-й — указывается название органа РК милиции, выдавшего паспорт, с указанием области, края, республики, на территории которой расположен данный орган милиции.

В графе 8-й — делается ссылка на документы, послужившие основанием к выдаче паспорта.

Например: Свидетельство о рождении, выданное ОАИС Молотовского района, г. Москвы, 18 мая 1924 г. за № 564.

Порядок заполнения графы 8 паспорта лицам, подпадающим под паспортные ограничения.

13. При выдаче или обмене паспортов лицам, подпадающим под действие ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах (исключая п.п. «г» и «д» ст. 38), в графе 8-й, после перечисления документов, послуживших основанием для выдачи паспорта, делается дополнительная запись о паспортных ограничениях, согласно ст. 40 Положения о паспортах, а именно:

лицам, не имеющим права проживать в режимных местностях 1-й категории, дополнительно записывается — «и на основании ст. 38 Положения о паспортах»;

лицам, не имеющим права проживать в режимных местностях как 1-й, так и 2-й категории, записывается — «и на основании ст. 39 Положения о паспортах».

14 Запись — «и на основании ст. 38 Положения о паспортах» — делается:

а) отбывшим срочное лишение свободы или ссылку за преступления, предусмотренные следующими ст.ст. УК РСФСР (или соответствующими ст.ст. УК других союзных республик): 35, 59-2 п. «а», 59-3 п. «а», 59-3 п. «б», 59-7 ч. II, 59-8, 59-9, 59-10, 74, 84-б, 153 ч. II, 155, 162 п.п. «б», «в», «г» и «д» (при наличии двух судимостей), 164 ч. II, 164 п. «а», 166, 175 ч.ч. II и III;

Примечание: судимым дважды по ст. 162 УК РСФСР ссылка на ст. 38 Положения о паспортах заносится в гр. 8 паспорта как судимым оба раза к лишению свободы или ссылке, так и судимым один раз к исправительно-трудовым работам, а второй раз к лишению свободы или ссылке.

б) отбывшим ссылку (но не срочное лишение свободы) за преступления, предусмотренные следующими ст.ст. УК РСФСР (или соответствующими ст.ст. УК других союзных республик): 58 все пункты, закон от 7 августа 1932 года, 59-3, 107, 136, 165 ч.ч. II и III, 167, 193-24;

в) перебежчикам из-за границы;

г) лицам, не имеющим гражданства;

д) лицам, лишенным избирательных прав в порядке, установленном законом.

Кроме того, эта запись делается в паспортах следующим лицам:

е) детям спецпереселенцев, выезжающим из спецпоселков на учебу или работу, а также спецпереселенцам, освобожденным из спецпоселков.

Запись ограничений делается этой категории лиц сроком на 5 лет, о чем делается отметка в тексте записи следующего содержания: «и на основании ст. 38 Положения о паспортах на срок до . . . числа, месяца, года»;

ж) всем беженцам с территории бывш. Польши, отошедшей к Германии. Запись делается сроком на 5 лет, о чем в паспорте производится отметка в том же порядке, как указано в предыдущем п. «е» данной ст. настоящей инструкции.

Запись ограничений не делается беженцам, подвергавшимся в б. Польше репрессиям за революционную деятельность, если это подтверждено документами или проверкой, а также беженцам, являющимся специалистами (врачи, инженеры, техники, художники, артисты, литераторы и др.).

15. Запись — «и на основании ст. 39 Положения о паспортах» — делается:

а) отбывшим лишение свободы (но не ссылку) за преступления, предусмотренные следующими ст.ст. УК РСФСР (или соответствующими ст.ст. УК других союзных республик): 58 все пункты, закон от 7 августа 1932 года, 59-3, 74 (при наличии двух судимостей), 107, 136, 165 ч.ч. II и III, 167, 193-24.

Примечание: судимым дважды по ст. 74 УК РСФСР ссылка на ст. 39 Положения о паспортах заносится в гр. 8 паспорта как судимым оба раза к лишению свободы, так и судимым один раз к исправительно-трудовым работам, а второй раз к лишению свободы.

Кроме того, эта запись делается:

б) кочующим цыганам.

16. Кроме записи ссылки на ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах дополнительная запись о паспортных ограничениях делается в графе 8 в паспортах следующим лицам:

а) лицам, высланным по решению Особого Совещания при НКВД СССР или судебных органов, в зависимости от решения и приговора, пишется: «и на основании п. 7 (или 8) инструкции, объявленной приказом НКВД СССР № 0143 от 1 июня 1939 года»;

б) корейцам, переселенным с Дальнего Востока в нережимные местности Узбекской и Казахской ССР, и их семьям пишется: «Выдан на право проживания в пределах Узбекской (или Казахской) ССР»;

в) гражданам, переселенным из г. Мурманска и Мурманской области в нережимные местности Карело-Финской ССР и Алтай-

159
ского края, и их семьям пишется: «Может проживать в пределах такого-то района Карело-Финской ССР (или Алтайского края)»;

г) лицам, переселенным из западных областей БССР и УССР в порядке их очистки, записывается: «Выдан на право проживания в пределах такого-то района и республики».

17. Лицам, указанным в п.п. «б», «в» и «г» предыдущей статьи, запись об ограничениях делается на срок 5 лет, т. е. отметкой в паспорте «до числа месяца 194 года».

Примечание: срок ограничений считается с момента переселения владельцев паспортов.

18. Внесение в графу 8-ю перечисленных выше записей об ограничениях производится на основании мотивированного постановления начальника паспортного стола, которое утверждается начальником органа РК милиции.

19. Запись об ограничениях не заносится:

а) судимым за преступления, перечисленные в ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах, если они амнистированы со снятием судимости или судимость считается снятой в силу ст. 55 УК РСФСР и соответствующих ст.ст. УК других союзных республик;

б) лицам, лишившимся избирательных прав, если истек срок, на который они были лишены избирательного права.

в) лицам, уволенным в долгосрочный отпуск из Красной Армии и Военно-Морского Флота, имеющим в прошлом судимость, подпадающие под действие ст.ст. 38 или 39 Положения о паспортах.

20. **В графе 9-й** записываются дети, не достигшие 16-летнего возраста, находящиеся на иждивении владельца паспорта.

Примечание: запись производится в паспорт одного из родителей или лиц, на иждивении которых дети состоят, но, в случае желания родителей, дети могут быть вписаны в паспорта и отца и матери;

при записи детей в паспорта обоих родителей, в каждом паспорте, в графе 9, делается дополнительная отметка: «запись сделана в паспортах обоих родителей».

21. Заполнение паспортов производится специальными чернилами, изготовляемыми для этой цели ГУРКМ.

Употребление других чернил запрещается.

22. Паспорта должны быть заполнены аккуратным, разборчивым почерком. Никаких помарок и исправлений в тексте не допускается. Также не допускаются при заполнении паспорта сокращенные записи, за исключением графы 8-й.

**Наклейка
фотокарточек.**

23. После заполнения текста, в присутствии лица, получающего паспорт, производится наклейка фотокарточки. При этом обращается внимание на тождественность снимка с получателем паспорта.
24. Фотокарточка должна отвечать следующим требованиям:
- а) размер $3,5 \times 3$ см.;
 - б) фотографирование должно быть без головного убора, анфас;
 - в) нижний правый угол должен оставаться светлым (для печати).

Примечание: представление недоброкачественных фотокарточек не допускается.

25. Наклейка фотокарточки производится специальным клеем, изготовляющимся для этой цели ГУРКМ. Фотокарточка должна быть приклеена плотно и аккуратно.

26. На представленном для получения паспорта документе, удостоверяющем место и время рождения, проставляется штамп «паспорт выдан».

Проставление этого штампа на других документах запрещается.

Военнослужащим, уволенным в долгосрочный отпуск из Красной Армии, Военно-Морского Флота и войск НКВД, отметка о выдаче паспорта делается не штампом, а следующей записью на обороте обложки военного билета, ниже подписи лица, заверяющего подпись владельца военного билета: «Выдан паспорт серий № дата»; запись заверяется подписью начальника паспортного стола.

27. В соответствующей строке проставленного на справке с места жительства штампа (форма № 2) вносится серия и номер выписанного паспорта, а в соответствующей графе справки перечисляются документы, на основании которых выдается паспорт. Если получатель паспорта имеет судимости, то в графе 11 — «Особые отметки» справки с места жительства указывается: когда, по какой ст. УК и на какой срок был осужден получатель паспорта.

28. Заполненный бланк подписывается паспортистом и вместе с документами передается начальнику паспортного стола или начальнику органа РК милиции для проверки и подписи.

29. После подписания паспорт заверяется гербовой печатью органа РК милиции. Печать накладывается на фотокарточку в правом нижнем углу ее и на месте, где učinяется подпись начальника паспортного стола, выдавшего паспорт.

Оттиск печати должен быть ясным и разборчивым.

16/10

Кроме печати, на фотокарточку на верхний и нижний левые углы накладывается рельефный штамп специальным прессом.

30. Оформленный для выдачи паспорт заносится в книгу формы № 3 в расход, после чего вручается получателю, которому предлагается проверить правильность заполнения паспорта и разъясняется необходимость предъявления паспорта домоуправлению для прописки и по месту работы для проставления штампа о работе.

31. Документы, на основании которых был выписан паспорт, возвращаются обратно гражданину, а справка с места жительства остается в паспортном столе, как оправдательный документ, и хранится в картотеке в порядке строгого алфавита до обмена этого паспорта на новый.

При обмене паспорта на новый по месту выдачи старого паспорта старая справка с места жительства (ф. № 1) из картотеки изымается и, после перенесения данных из графы «Особые отметки» в новую справку с места жительства, уничтожается; новая справка с места жительства вкладывается в картотеку.

В тех случаях, когда паспорт обменивается по месту его выдачи не будет, справка с места жительства из картотеки изымается по истечении срока действия выданного паспорта и сдается в архив. В архивах справки сохраняются до особых указаний.

32. Изменение сведений, внесенных в выданные паспорта, допускается только при изменении состава лиц, вписанных в выданный паспорт, а именно:

- Внесение изменений в выданные паспорта.**
- а) при достижении 16-летнего возраста или в случае смерти лица, вписанного в паспорт;
 - б) при рождении (усыновлении) ребенка.

33. Указанные в предыдущей статье изменения могут вноситься исключительно органами РК милиции. Изменения, внесенные другими учреждениями, считаются недействительными и паспорт, в который эти изменения внесены, подлежит замене.

34. Указанные изменения органы РК милиции производят путем зачеркивания ранее внесенной в паспорт записи об иждивенце или внесении новой записи.

О внесенных изменениях делается в паспорте соответствующая отметка, которая скрепляется подписью начальника паспортного стола и печатью органа РК милиции.

35. Изменение других сведений, внесенных в выданные паспорта, до окончания срока действия этих паспортов не производится. В случае необходимости внесения этих сведений, паспорт подлежит обмену.

Кем и какие
делаются отметки
в паспортах.

36. В паспортах делаются отметки:

- а) органами РК милиции при прописке (ф. № 4) и жителям запретных зон и пограничной полосы Союза ССР (ф.ф. №№ 5 и 6);
б) администрацией предприятий, учреждений и организаций о времени приема на работу и увольнении (ф.ф. №№ 7 и 8);

Примечание: в паспортах домашних работниц штампы о приеме и увольнении проставляются соответствующими группками профсоюза: о приеме — при заключении трудового договора, об увольнении — при расторжении трудового договора.

- в) органами актов гражданского состояния — о регистрации браков и разводов (ф.ф. №№ 9 и 10).

37. Штамп прописки проставляется на страницах — «Прописка».

Штампы жителям запретных зон и пограничной полосы Союза ССР, штампы о приеме и увольнении с работы и штампы о браке или разводе проставляются на страницах — «Особые отметки».

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАСПОРТОВ НЕКОТОРЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ.

Выдача паспортов кочующим цыганам.
38. Паспорта кочующим цыганам впервые выдаются только в нережимных местностях, при наличии документов, свидетельствующих об отношении к военной службе и документов, подтверждающих время и место рождения.

39. В тех случаях, когда необходимые для получения паспорта документы у кочующих цыган отсутствуют, данные для выдачи паспорта устанавливаются путем допроса лиц, хорошо знающих получателя паспорта, и личным опросом получателя паспорта для выяснения сведений, указанных в вопроснике (форма № 11); одновременно получатель паспорта должен дактилоскопироваться и проверяться по центральной дактилокартотеке Спецотдела ГУРКМ НКВД СССР.

40. После проверки составляется протокол, который направляется органам ЗАГС для установления возраста и оформления свидетельства о рождении, на основании которого и выдается паспорт.

41. Справки с места жительства ф. № 1 на получение и обмен паспортов кочующим цыганам заполняются в отделениях милиции по месту выдачи и обмена паспортов.

Выдача паспортов
лицам, освобожденным
из мест заключения.

42. Лицам, освобожденным из мест заключения и ссылки, паспорта выдаются в отделениях РК милиции по месту нахождения тюрьмы, лагеря или колонии на основании списков, составляемых администрацией мест заключения.

Примечание: списки представляются за месяц до освобождения и должны содержать следующие сведения: фамилия, имя и отчество освобожденного, время и место рождения, ст. УК, по которой отбыл наказание, и прежняя судимость, а также специальность освобождаемого, полученная за время пребывания в тюрьме или лагере.

43. Для получения паспорта, кроме того, необходимо представление лицом, получающим паспорт, справки об освобождении и «справки с места жительства» (ф. № 1), заверенной администрацией тюрьмы или лагеря.

На справке об освобождении ставится штамп: «Паспорт выдан», после чего она возвращается владельцу.

44. При выдаче паспортов лицам, освобожденным из тюрем или лагерей, имеющим несколько фамилий (Сидоров, он же Петров, он же Иванов и т. п.), выдаются временные удостоверения на 3 месяца и в них указываются все фамилии, перечисленные в документе, выданном тюрьмой или лагерем.

Временные удостоверения должны выдаваться этой категории лиц до тех пор, пока ими не будут восстановлены их настоящие фамилии.

45. При выдаче освободившемуся из места заключения паспорта с записью об ограничениях проживания в режимных местностях, он предупреждается о запрещении проживания в этих местностях.

46. Основанием для выдачи паспорта бывшему иностранцу или лицу без гражданства, принятому в гражданство СССР, является справка отдела Виз и Регистраций УРКМ о состоявшемся постановлении Президиума Верховного Совета союзной республики о принятии данного лица в гражданство СССР.

Помимо этой справки представляются документы, перечисленные в ст. 11 Положения о паспортах.

В графе 8 выдаваемого паспорта указывается номер и дата справки отдела Виз и Регистраций УРКМ о приеме в гражданство СССР.

Пример: Справка о принятии в гражданство СССР, выданная ОВИР УРКМ Саратовской области 20 мая 1940 г. за № 11.

В справке с места жительства (ф. № 1), в графе для записи документов, на основании которых выдается паспорт, делается

эта же запись, а в графе «Особые отметки» подробно указывается: когда, каким решением данное лицо принято в гражданство СССР и из какого гражданства — подданства.

Пример: Принят в гражданство СССР из германского гражданства постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР 15 мая 1940 года, протокол № 20.

ПОРЯДОК ОБМЕНА ПАСПОРТОВ.

47. Паспорта подлежат обмену в случаях, указанных в ст. 14 Положения о паспортах и, кроме того, в случаях:

а) использования полностью в паспорте страниц «Особые отметки» или «Прописка»;

б) необходимости внесения в паспорт новых записей, изменяющих ранее вписанные данные (за исключением случаев, указанных в ст. 32 настоящей инструкции) или исправляющих допущенные ошибки;

в) реабилитации лиц, имеющих паспорта со ссылкой на паспортные ограничения (снятие судимости, восстановление в избирательных правах и т. д.).

48. Основным документом для обмена паспорта являются старый паспорт и справки с места жительства и места работы.

Представление документа, свидетельствующего о времени и месте рождения, — не обязательно.

49. В случае, когда лицо, обменивающее паспорт, заявит, что в старом паспорте имеются неточности (неправильно указана фамилия или имя, отчество, место или год, месяц и число рождения и т. д.), то для исправления необходимо представление получателем паспорта документа, подтверждающего правильность сделанного заявления (метрическая выпись или свидетельство об окончании учебного заведения, выписка из послужного списка военнослужащего, выписка из домовой (поселковой) книги или похозяйственной книги сельсовета).

50. В тех случаях, когда представленный к обмену паспорт вызывает сомнение, орган РК милиции обязан до обмена этого паспорта проверить личность его владельца.

51. Порядок оформления паспортов при обмене такой же, как и при первичной выдаче.

52. При обмене паспортов отметки о браке или разводе переносятся из старых паспортов в новые и скрепляются подписью начальника паспортного стола и печатью.

53. При обмене паспортов в связи с окончанием срока действия и т. д. лицам, ранее бывшим иностранцами или без гражданства и принятым в гражданство СССР, запись графы 8 старого паспорта переносится во вновь выдаваемый паспорт.

54. При обмене паспорта старый отбирается и погашается в присутствии владельца спецчернилами крестообразным перечеркиванием.

ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ ПАСПОРТОВ.

Изъятие паспортов у призванных на военную службу.

55. Призываемые на действительную военную службу сдают паспорта в военкоматы по месту призыва, взамен которых получают квитанцию о сдаче паспорта (ф. № 12).

Принятые от призывников паспорта военкоматы при описи (форма № 13) направляют в отделения РК милиции по территориальности.

Органы РК милиции, получившие эти паспорта, уничтожают их (см. ст.ст. 205—210 настоящей инструкции).

56. Военнообязанные, призванные на большие учебные сборы, сдают паспорта командованию войсковых частей и учреждений, в которые они прибывают, взамен чего получают квитанцию (ф. № 12).

Войсковые части и учреждения принятые ими паспорта хранят в опечатанных пачках при описях с указанием фамилии, имени и отчества владельца паспорта, серии и № паспорта, впредь до окончания сборов, после чего возвращают владельцам.

57. Войсковые части, перебрасываемые в другие пункты для выполнения оперативных заданий, сдают паспорта и описи на них в местные отделения РК милиции для уничтожения.

Изъятие паспортов в связи с выездом за границу или выходом из гражданства СССР.

58. Во всех случаях выезда за границу паспорта сдаются в отдел Виз и Регистраций по месту получения заграничного паспорта. В ОВИР паспорта хранятся до приезда этих лиц обратно в СССР, после чего им возвращаются.

59. При выходе из советского гражданства паспорта сдаются в отдел Виз и Регистраций по месту получения вида на жительство для иностранца; ОВИР сдает эти паспорта в Паспортно-Регистрационный отдел УРКМ; последний их уничтожает.

Изъятие и хранение паспортов у лиц, работающих в некоторых предприятиях и учреждениях.

60. Лица, работающие на предприятиях и в учреждениях, перечисленных в ст. 20 Положения о паспортах, сдают свои паспорта в отделы найма и увольнения этих учреждений и предприятий на хранение, получая взамен специальные удостоверения установленного ГУРКМ НКВД СССР образца, а моряки судов заграничного плавания — мореходные книжки.

61. Взамен паспортов, хранящихся в отделах найма и увольнения, выдаются:

а) на особых предприятиях и в учреждениях — специальные удостоверения (ф. № 14);

б) на жел.-дор. транспорте — единое удостоверение железнодорожника (ф. № 15);

в) на судах заграничного плавания — мореходная книжка.

62. Единое удостоверение железнодорожника, при исполнении владельцем служебных обязанностей, действительно по всей сети железных дорог СССР; мореходные книжки и удостоверения работников инкассации Госбанка — при тех же условиях действительны по всему Союзу ССР.

При нахождении владельцев этих удостоверений в отпуске они действительны при наличии отпускных документов.

Как при нахождении владельцев этих удостоверений при исполнении служебных обязанностей, так и во время отпуска эти удостоверения действительны и при прописке.

Специальные удостоверения работающих в оборонной промышленности, угольной промышленности и в сберегательных кассах действительны только по месту постоянного проживания владельцев этих документов для удостоверения личности.

Изъятие паспортов у лиц, заключенных под стражу. 63. От лиц, заключенных под стражу, паспорта отбираются и хранятся до окончания расследования в следственном или судебном органе.

Примечание: если у заключенного под стражу в момент задержания или при личном обыске не был изъят паспорт, необходимо срочно принять меры к его изъятию, не допуская оставления паспорта на квартире или у членов семьи. В случае обнаружения должен быть объявлен розыск паспорта.

64. В случаях, когда следственно-заключенные будут приговорены судом к лишению свободы, паспорта их, после вступления приговора в законную силу, направляются судебными органами в РК милицию по территориальности при описи (ф. № 16). Органы милиции эти паспорта уничтожают в порядке, указанном в ст.ст. 205—210 настоящей инструкции.

65. От лиц, находящихся под следствием, но не заключенных под стражу, паспорта не отбираются, хотя бы от них была отобрана подписка о невыезде из данной местности.

66. Также не отбираются паспорта от лиц, осужденных условно или к исправительно-трудовым работам. Если же эти лица до решения суда были заключены под стражу и паспорта у них отобраны, то после решения суда паспорта возвращаются владельцам.

**Изъятие паспортов
в связи со смер-
тью владельцев.**

67. В случае смерти владельца паспорта родственники умершего (родители, дети, супруг, братья, сестры) или граждане, проживающие с умершим, обязаны сдать паспорт умершего в орган ЗАГС при регистрации смерти или в местное отделение милиции, которое в приеме паспорта выдает квитанцию по форме № 17.

Паспорта умерших в гостиницах, домах колхозника, лечебных заведениях и пр. сдаются в органы ЗАГС при регистрации смерти администрацией этих учреждений или родственниками умершего.

68. Органы ЗАГС на корешках свидетельств о смерти делают отметку следующего содержания: «Паспорт, принадлежащий гр. за № серия выданный отделением РК милиции сдан». Полученные паспорта заносятся в специальный список (ф. № 18) и с копией этого списка направляются в отделение РК милиции по месту расположения ЗАГС для уничтожения.

69. В случае несдачи паспорта орган ЗАГС сообщает об этом отделению РК милиции, а на корешке свидетельства о смерти делает отметку — «Паспорт сдан не был, о чем сообщено отделению РК милиции отношением от « » 19 г. № ».

70. Отделение РК милиции, получившее это сообщение, производит расследование.

Если паспорт в процессе расследования не будет обнаружен, отделение РК милиции устанавливает (по домово́й книге или путем запроса по месту постоянного или последнего жительства умершего) вид паспорта, номер, серию, когда и кем был выдан паспорт и объявляет розыск.

71. Органы РК милиции проверяют своевременность сдачи органами ЗАГС в паспортные столы породских и районных отделений РК милиции паспортов умерших и при выявлении случаев задержки принимают меры к их устранению.

Проверка производится путем сличения актов записей смерти с документами и количеством паспортов, направленных в отделения РК милиции.

72. Органы РК милиции периодически производят проверку состояния хранения паспортов на предприятиях оборонной промышленности, угольной промышленности, железнодорожного транспорта, в портах приписки судов заграничного плавания, системе Госбанка и сберкасс, а также в военкоматах и воинских частях и в учреждениях.

73. По каждой проверке составляется соответствующий акт, с указанием конкретных мероприятий по устранению выявленных в процессе проверки недостатков.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УТРАЧЕННЫХ ПАСПОРТОВ.

74. При утрате или похищении паспорта по месту жительства владелец его обязан немедленно заявить об этом в местное отделение РК милиции, одновременно представив одну фотокарточку и выписку из домово́й книги, с указанием серии, № паспорта, кем, когда и кому таковой был выдан.

75. Органом РК милиции, при поступлении заявления об утрате или похищении паспорта, составляется протокол, в котором указывается когда, где и при каких обстоятельствах был утрачен или похищен паспорт, когда и каким органом РК милиции он выдавался, серия и № его. На основании полученных сведений принимаются меры к установлению личности заявителя и факта наличия у него паспорта до утраты.

76. В тех случаях, когда будет установлено, что хищение или утрата паспорта произошли вследствие небрежного его хранения владельцем, на последнего, в соответствии со ст. 32 Положения о паспортах, налагается штраф до 100 руб.

Примечание: под небрежным хранением следует понимать все случаи утраты, за исключением утраты при ограблении, кражах вместе с другими вещами и при стихийных бедствиях, если это будет подтверждено расследованием. За утрату временного удостоверения штраф не налагается.

77. После составления протокола заявителю вручается справка об утрате паспорта (ф. № 19) и указывается срок явки в отделение РК милиции за получением временного удостоверения взамен утраченного паспорта.

78. Для проверки факта наличия паспорта до утраты органом РК милиции, принявший заявление, запрашивает орган РК милиции, выдавший паспорт. Запрос производится по форме № 20 с приложением фотокарточки, если последняя наклеивалась по месту выдачи утраченного паспорта.

Примечание: для предупреждения засылки запросов по неправильным адресам необходимо проверять указываемое заявителем название органа РКМ или района мест выдачи паспорта и только после установления правильного адреса направлять запрос.

79. В тех случаях, когда утраченный паспорт выдавался в одном отделении РК милиции, а фотокарточка на этот же паспорт наклеивалась в другом отделении РК милиции—посылаются два запроса, из которых один направляется по месту выдачи паспорта без фотокарточки для подтверждения выдачи его и другой — по месту наклейки фотокарточки, с приложением фотокарточки для подтверждения личности заявителя.

20

РАССЕКРЕЧЕНО
СЕКРЕТНО

П О П Р А В К А

к приказу НКВД СССР № 0555—1940 г.

Страница	Строка	Напечатано	Должно быть
17	3 сверху	...проживающие...	...проживавшие...

21
14

80. Органы милиции, получившие запросы о подтверждении факта выдачи паспорта и наклейки фотокарточки, обязаны проверять эти запросы по картотеке выданных паспортов и давать ответы (ф. № 21) в течение 48 часов с момента получения запросов.

В ответах указывается:

а) действительно ли выдавался паспорт, кому, когда, № и серия паспорта, а также все компрометирующие данные, вписанные в справку с места жительства (ф. № 1);

б) действительно ли присланная фотокарточка является тождественной с фотокарточкой, имеющейся в данном отделении милиции;

в) не было ли запросов о подтверждении выдачи данного паспорта из других органов РК милиции. Если запросов не поступало, указывается, что запросов от других органов РКМ не было. Если же запросы были, указывается из каких органов РКМ, за каким номером и датой, что необходимо для недопущения возможности многократного получения паспортов на основании сделанных в разных местностях СССР заявлений об утрате одного и того же паспорта.

81. На справке с места жительства ф. № 1 делается отметка о том, что паспорт утрачен и взамен его выдается временное удостоверение таким то отделением РК милиции (наименование органа РК милиции устанавливается по запросу).

Справка с места жительства хранится в картотеке.

82. Орган РК милиции, принявший заявление об утрате паспорта, по получении ответа по ф. № 21, удостоверяющего факт выдачи утраченного паспорта, тождественность фотокарточки и отсутствие запросов от других органов РКМ, выдает заявителю временное удостоверение сроком на 3 месяца. Выдача производится независимо от уплаты заявителем наложенного на него штрафа.

По истечении срока временного удостоверения заявителю выдается пятилетний или бессрочный паспорт (в зависимости от того, какой паспорт был утрачен). В выдаваемом паспорте, в графе 8, записывается—«взамен утраченного» и указываются документы, на основании которых выдается паспорт. Если утрата произошла второй раз или более, указывается—«взамен утраченного повторно», «взамен утраченного в третий раз», после чего перечисляются документы, на основании которых выдан паспорт.

В тех случаях, когда личность заявителя, утратившего паспорт, вполне устанавливается другими документами и правильность их не вызывает никаких сомнений—временное удостоверение может быть выдано и до получения ответов по ф. № 21.

83. Квитанция от гражданина об уплате штрафа не отбирается, а на основании ее делается отметка об уплате штрафа на

справке ф. № 19, которая от гражданина отбирается в момент выдачи ему временного удостоверения и хранится в органе РК милиции в деле об утрате паспорта.

84. В тех случаях, когда лицо, утратившее паспорт, является для органа РК милиции известным (т. е. постоянно проживает на территории данного отделения милиции, в нем же получило утраченный паспорт), и штраф за утрату паспорта уплачен,—взамен утраченного паспорта может быть выдан пятилетний или бессрочный паспорт (в зависимости от того, какой паспорт был утрачен).

85. При получении ответа, отрицающего тождественность присланной фотокарточки с фотокарточкой, имеющейся на справке места жительства (ф. № 1), или при сообщении, что об утрате данного паспорта были запросы от других органов РКМ, производится расследование и принимаются соответствующие меры.

При получении ответа, отрицающего выдачу паспорта, заявитель дополнительно опрашивается для уточнения места и времени получения им утраченного паспорта и производства нового запроса.

86. В тех случаях, когда из полученного ответа по ф. № 2 будет видно, что в справке с места жительства ф. № 1 были сделаны особые отметки о наличии компрометирующего материала эти отметки переносятся в новые стандартные справки.

87. На выдаваемом временном удостоверении, справа в верхнем углу его, проставляется—«Взамен утраченного», а если лицо подпадает под паспортные ограничения, вносится запись с ссылкой на эти ограничения.

88. Если лицо, утратившее паспорт, было в данной местности прописано временно, то срок прописки устанавливается тот же, что был установлен на утраченном паспорте.

89. Если утрата паспорта произошла вне места жительства заявителя, орган милиции составляет протокол, выдает гражданину справку по форме № 19, принимает оперативные меры по розыску паспорта, а протокол направляет органу милиции по месту жительства заявителя, куда последний должен представить справку по форме № 19 и оформить утрату паспорта.

90. Лицам, утратившим паспорта при переезде на новое место жительства, выдается временное удостоверение по прибытии к месту назначения, при подтверждении цели приезда и после проверки факта утраты.

91. В тех случаях, когда владелец сам найдет утраченный паспорт до объявления розыска, т. е. до сообщения об утрате вышестоящему органу милиции, паспорт остается у него, временно удостоверение не выдается, а дело о взыскании штрафа прекращается.

22
15

92. На похищенные и утраченные паспорта, при отсутствии данных об использовании их другими лицами, органы милиции, восстанавливающие утраченные паспорта, заполняют карточки-сообщение (ф. № 22) и направляют их в Паспортно-Регистрационный отдел ГУРКМ НКВД СССР для помещения в контрольно-справочную картотеку.

93. На похищенные и утраченные паспорта, по которым агентурно-следственными действиями установлено проживание других лиц, а также на похищенные и утраченные чистые паспортные бланки,—органы РК милиции заполняют карточку-розыска (ф. № 23) и направляют ее в Паспортно-Регистрационный отдел ГУРКМ НКВД СССР, а последний, на основании этих карточек, издает бюллетень для объявления паспортов в розыск.

IV. ПРОПИСКА И ВЫПИСКА.

ПРОПИСКА.

94. Согласно Положению о паспортах, все граждане, за исключением лиц, указанных в ст. 22 Положения, меняющие место своего жительства в пределах населенных пунктов, где введена паспортная система, или вновь прибывающие на постоянное или временное проживание в населенные пункты, независимо от того, введена или не введена в данной местности паспортная система, обязаны не позднее 24 часов с момента прибытия прописаться.

Общий порядок прописки.

Указанные в п. «в» ст. 22 Положения о паспортах колхозники, единоличники и другие лица, проживающие в сельской местности, где не введена паспортная система, прибывающие в города своей области на срок до 5 суток, в отделениях РК милиции не прописываются, а вносятся только в домовую книгу того домовладения, дома колхозника, гостиницы, где они остановились, с указанием в домовой книге документов, с которыми они прибыли.

95. Для прописки граждане должны сдать свои паспорта, а военнообязанные—также военно-учетные билеты, ответственному за прописку лицу (комендант, управдом, уполномоченный с/совета, домовладелец, администрация гостиниц, домов отдыха, больниц и т. д.).

96. Ответственное за прописку лицо обязано занести сведения о прибывшем в домовую книгу (ф. № 24), составить адресные листки прибытия (ф. № 25) и представить домовую книгу вместе с адресными листками, паспортом и военно-учетным билетом прибывшего лица в отделение милиции для прописки.

Прописка в сельских населенных пунктах, где нет органа РК милиции, должна быть оформлена в районном отделении РК ми-

лиции не позднее 5 дней с момента прибытия прописываемого, а в сельских пунктах, особо отдаленных от райцентра (например, в Якутской АССР, Хабаровском крае, Казахской ССР и др.), — в срок до 10 дней.

При прописке лиц, переменивших место жительства в пределах того же города, представляется, кроме того, справка домоуправления прежнего места проживания о выбытии данного лица, с отметкой отделения милиции о его выписке.

Эта отметка делается в момент оформления выписки в отделении милиции.

Примечание: проживающие на территории полосы отвода железных дорог прописываются в отделениях милиции, к которым прилегает эта территория.

97. Адресные листки для прописки граждан установлены двух видов: с отрывным талоном для органов народно-хозяйственного учета и без отрывного талона.

Адресные листки без отрывного талона заполняются при прописке:

- а) приезжающих на дачи на срок летнего дачного сезона;
- б) приезжающих на отдых или лечение в курортные местности (кроме прибывающих в дома отдыха и санатории, на которых адресные листки не заполняются);
- в) приезжающих в очередной отпуск, отпуск по болезни, на каникулы;
- г) прибывающих экскурсантов и туристов;
- д) прибывающих в служебную командировку на срок не более 1½ м-цев;
- е) прибывающих на краткосрочные, до 1½ м-цев, курсы;
- ж) прибывающих на совещания, с'езды, конференции;
- з) больных, прибывающих в больницы и в другие лечебные заведения;
- и) переменивших место жительства в том же городе, рабочем поселке в пределах его административных границ;
- к) граждан, переменивших имена и фамилии или обменявших паспорт;
- л) граждан, получивших паспорт по достижении 16-летнего возраста.

Адресные листки с отрывным талоном заполняются при прописке всех лиц, прибывших на постоянное проживание, а также лиц, прибывших на временное проживание, за исключением вышеперечисленных.

98. На прибывших для постоянного проживания в населенных пунктах, где имеется кустовое адресное бюро, адресные листки заполняются в 1-м экземпляре, с отрывным талоном.

23/16

Там, где нет кустового адресного бюро, адресные листки за-
полняются в 2-х экз., из которых один (с отрывным талоном) на-
правляется в картотеку местного адресного стола, а другой (без
отрывного талона)—в кустовое бюро.

99. Не представляют паспортов, а прописываются по другим
документам лица, указанные в ст. 25 Положения о паспортах, а
также:

а) работники железнодорожного транспорта, находящиеся в
командировке или в отпуске, которые прописываются по едино-
му удостоверению железнодорожника;

б) моряки заграничного плавания—по мореходным книжкам;

в) работники инкассации системы Госбанка—по специально-
му удостоверению, выданному взамен паспорта, при наличии ко-
мандировочного или отпускного документа;

г) военнослужащие, проживающие на частных квартирах,—
по справкам ф. № 26, выдаваемым для этой цели командованием
воинской части.

Примечание: штамп о прописке указанных лиц ста-
вится на документах, представляемых ими для прописки.

100. Работник отделения милиции оформляет прописку в сле-
дующем порядке:

а) проверяет правильность заполнения адресных листков и
заверяет их своею подписью. В случаях неполного, нечеткого за-
полнения, возвращает их обратно для внесения соответствующих
изменений;

б) проверяет правильность записи в домовой книге, взимает
установленную ст. 27 Положения о паспортах госпошлину за про-
писку, наклеивает в домовой книге против соответствующей за-
писи марку госпошлины и погашает ее штампом прописки (ф.
№ 4) с указанием даты прописки; штамп заверяет своей под-
писью;

в) накладывает в паспорте штамп прописки, заполняет и под-
писывает его;

г) возвращает паспорт, военно-учетный билет и домовую кни-
гу ответственному за прописку лицу;

д) пересылает адресные листки прибытия в тот же день в
адресное бюро (стол).

Взятие на учет преступного эле-мента при прописке. 101. При прописке лиц, судившихся или на-
которых имеется компрометирующий материал,
они заносятся в список формы № 27.

102. О взятых на учет лицах сообщается уго-
ловному розыску или в отдел по борьбе с хищениями социаль-
ной собственности и спекуляцией, или местному органу УГБ, в зависи-
мости от характера компрометирующего материала.

ПРОПИСКА В РЕЖИМНЫХ МЕСТНОСТЯХ 1 КАТЕГОРИИ.

Постоянная прописка.

103. Прописка в режимных местностях 1-й категории может быть постоянная и временная.

104. На постоянное проживание прописываются следующие лица, если они не подпадают под ограничения, предусмотренные ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах и ст.ст. 14, 15 и 16 настоящей инструкции:

а) лица, перечисленные в п.п. «а», «б», «в», «г» ст. 41 Положения о паспортах;

Примечание: дети, состоящие на иждивении, муж к жене, жена к мужу, нетрудоспособные родители, а также братья и сестры, не достигшие 18-летнего возраста и состоящие на иждивении данного лица,—прописываются без соблюдения санитарных норм жилой площади;

трудоспособные родители, братья и сестры, не состоящие на иждивении, а также совершеннолетние дети (сыновья и дочери)—прописываются при наличии жилой площади по установленным нормам.

б) жители данной режимной местности, вернувшиеся к месту своего жительства из командировки, отпуска или из Красной Армии, Военно-Морского флота и войск НКВД;

в) вернувшиеся из Красной Армии, Военно-Морского флота и войск НКВД, не являющиеся жителями данной местности,—при условии наличия жилищной площади по норме, установленной местным советом;

г) прибывшие на постоянную работу по переводу, вербовке или личному приглашению предприятия или учреждения,—при наличии жилищной площади по нормам, установленным местным советом;

д) принятые в учебные заведения—при наличии жилищной площади, предоставленной учебным заведением, или на площадь, самостоятельно подысканную, при наличии санитарной нормы;

е) вернувшиеся в режимную местность после временной отлучки (выезд на работу в другую местность и т. д.) и имеющие в ней семьи или сохранившие жилищную площадь;

ж) вернувшиеся после отбытия меры наказания из лагерей, тюрем или ссылки к месту своего прежнего жительства, если они не подпадают под паспортные ограничения, а также вернувшиеся после отбытия высылки или после истечения срока, на который они были лишены избирательных прав, если у них в данной местности проживают жена, дети, родители или сохранилась жилищная площадь;

з) прибывшие на работу в качестве домашних работниц, при условии, если они имеют справку от колхоза об отпуске в от-

ход—для колхозниц, или документы, подтверждающие трудовую деятельность — для других;

и) обменивающие свою жилплощадь, если они не подпадают под паспортные ограничения.

105. Для постоянной прописки в режимных местностях 1-й категории ответственным за прописку лицом, помимо документов, перечисленных в ст. 96 настоящей инструкции, должны быть представлены—заявление прибывшего о его прописке (ф. № 28) и документ, подтверждающий основания для прописки на постоянное проживание в данной местности.

106. Распоряжение о прописке на постоянное проживание дается начальником паспортного стола, а там, где его нет—начальником отделения, путем надписи на заявлении прибывшего лица или ходатайстве учреждения, предприятия—«Прописать на постоянное проживание».

Заявления и ходатайства остаются в отделении милиции, как основание прописки, и хранятся в делах паспортного стола в течение 3 лет, после чего уничтожаются.

107. Оформление прописки производится паспортистом в общем порядке (см. ст. 100 настоящей инструкции).

108. На временное проживание прописываются следующие лица, если они не подпадают под паспортные ограничения, указанные ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах и ст.ст. 14, 15 и 16 настоящей инструкции:

Временная прописка.

а) перечисленные в ст. 42 Положения о паспортах, на сроки, указанные в этой статье Положения;

б) прибывающие для проживания на летний период в дачной местности—на время дачного сезона.

109. Из лиц, подпадающих под ограничения, предусмотренные Положением о паспортах, в порядке исключения могут быть прописаны судившиеся, не достигшие 18-летнего возраста к моменту осуждения, освобожденные из мест заключения по отбытию наказания за преступления, перечисленные в ст.ст. 38 или 39 Положения о паспортах, и возвратившиеся к прежнему месту жительства, при условии ходатайства на совместное проживание родителей или лиц, на иждивении которых они находились до осуждения.

Прописка их производится на 6-месячный срок, по истечении которого эти лица могут быть постоянно прописаны, при наличии на них положительной характеристики за период временной прописки.

110. В режимных местностях 1 и 2 категории, в порядке исключения, могут быть также прописаны и другие лица, подпадающие под ограничения, предусмотренные ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах и ст.ст. 14, 15 и 16 настоящей инструкции,

по мотивированному заключению органа РК милиции, с утверждением начальника УНКВД области, края.

В таком же порядке могут быть прописаны подпадающие под паспортные ограничения инвалиды, совершенно утратившие трудоспособность, если они переходят на иждивение других трудоспособных лиц, проживающих в режимных местностях.

111. В режимных местностях Дальнего Востока также прописываются, в порядке исключения, бывшие заключенные из числа инженерно-технических работников, экономистов, врачей, административно-технического, хозяйственного персонала и высококвалифицированных рабочих, оставшиеся после отбытия наказания на работе в системе лагерей Главного Управления железнодорожного строительства (ГУЖДС) НКВД СССР на Дальнем Востоке, кроме судившихся по ст.ст. 58—1 и 58—6 УК РСФСР и соответствующим ст. УК других союзных республик.

В случае ухода прописанных из системы ГУЖДС НКВД прописка им аннулируется и они из режимной местности удаляются.

112. Для временной прописки в режимных местностях 1 категории ответственным за прописку лицом должны быть представлены те же документы, что и для постоянной прописки (см. ст. 96 настоящей инструкции), но количество адресных листков представляется на 1 экземпляр больше и этот экземпляр оставляется в паспортном столе отделения РК милиции для контроля за выездом временно прописанного в срок.

113. Распоряжение о прописке на временное проживание дается начальником паспортного стола путем надписи на поданном заявлении о прописке «Прописать до (числа, месяца, года)». Заявления хранятся в паспортном столе, как основание прописки, в течение 1 года, после чего уничтожаются.

114. Оформление прописки производится в таком же порядке, как указано в ст. 100 настоящей инструкции, со следующим изменением:

а) в паспорте и домовый книге проставляется штамп временной прописки (форма № 29);

б) один экземпляр адресного листка оставляется в паспортном столе, производящем прописку, и хранится в специальной картотеке по срокам окончания действия прописки—для контроля за выездом прописанного в срок.

115. Продление временной прописки производится по письменному ходатайству в каждом отдельном случае заинтересованного лица, предприятия или учреждения распоряжением начальника отделения милиции, начальника паспортного стола, в виде наложения резолюции на представленном ходатайстве: «Продлить прописку до (число, месяц и год).

116. При продлении прописки в паспорте и домовой книге вторично проставляется штамп временной прописки, в котором указывается новый срок прописки. Новые адресные листки не заполняются, а в листках, находящихся в контрольной картотеке, делается соответствующая отметка о продлении срока временной прописки.

Оформление отказа в прописке. 117. При отказе в прописке начальник, отказавший в ней, проставляет в домовой книге прописки штамп соответствующей записи штамп—«В прописке отказано» и отбирает подписку о выезде (ф. № 30).

Заявление о прописке с отметкой о причинах отказа остается в отделении милиции, где хранится в течение 1 года, после чего уничтожается.

118. На паспортах никаких отметок об отказе в прописке не делается.

Наблюдение за своевременным выездом временно прописанных лиц, получивших отказы в прописке.

119. Для осуществления контроля за своевременным выездом временно прописанных паспортные столы ведут специальную картотеку адресных листков.

120. В день окончания срока временной прописки из этой картотеки изымается контрольный адресный листок и передается участковому уполномоченному для проверки на месте факта выезда.

121. В том случае, если проверяемое лицо выехало, домоуправление на адресном листке должно сделать отметку о выезде. Если же данное лицо не выехало, участковый уполномоченный составляет протокол, с указанием причин невыезда.

122. Контроль за выездом лиц, которым в прописке было отказано и от которых была отобрана подписка о выезде в 24 часа, осуществляется путем передачи участковому уполномоченному отобранных подписок о выезде для проверки.

Если лицо, давшее подписку выехало, об этом домоуправлением должна быть сделана отметка на самой подписке.

В случае невыезда данное лицо привлекается к ответственности.

123. В случае обнаружения в режимных местностях лиц, подпадающих под паспортные ограничения, предусмотренные ст. 38 (кроме п. «г») и ст. 39 Положения о паспортах или ст.ст. 14, 15 и 16 настоящей инструкции, запрещающие проживание в данном режимном пункте, но скрывших

Аннулирование прописки и удаление из режимных местностей. это от органов милиции при прописке, получении или обмене паспорта, указанные лица из данной местности удаляются.

124. Удаление производится в следующем порядке:

а) выявленные лица подробно допрашиваются о компрометирующих материалах, которые ограничивают их проживание в дан-

ной местности (где, когда, по какой ст. УК, на какой срок они были осуждены и т. д.). Допрос оформляется протоколом, к протоколу приобщаются справки и другие документы, подтверждающие компрометирующие данные (копия приговора суда, справки о судимости и т. п.);

б) на основании собранного материала выносится постановление об удалении, которое утверждается начальником УРКМ области (края, республики);

в) на основании этого постановления от удаляемого отбирается подписка о выезде из данной местности в 10-дневный срок (ф. № 31); одновременно отбирается и обменивается паспорт, если в паспорте удаляемого не было сделано ссылки на ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах, а при наличии такой ссылки в паспорте, в последнем только аннулируется прописка путем перечеркивания штампа прописки.

Удаляемым из режимной местности 1-й категории по признакам п. «д» ст. 38 Положения о паспортах паспорта не обмениваются, а только аннулируется прописка и отбирается подписка о выезде.

Примечание: удаляемым из запретных зон или пограничной полосы также аннулируются в паспортах штампы № 1 или № 3.

В исключительных случаях, при наличии серьезных причин, начальник органа РК милиции может отсрочить выезд удаляемого на срок до 1 месяца, о чем немедленно доносит начальнику УРКМ области (края, республики);

г) одновременно с отбором подписки о выезде на удаляемого составляется сторожевой листок (форма № 32) и направляется в адресное бюро (стол.).

125. Не удаляются из режимной местности лица, отбывшие наказание по ст.ст. УК, перечисленным в ст.ст. 38 и 39 Положения о паспортах, имеющие на руках специальные удостоверения об освобождении с красной надписью по диагонали—«ББВП» и «Москва-Волга», прописанные в данной местности после освобождения к своим семьям.

126. Лица, проживающие в режимных местностях 1 категории, ранее судившиеся по ст.ст. 35, 59—9 и 74 УК РСФСР или соответствующим ст.ст. УК других союзных республик, удаляются из этих местностей в тех случаях, когда после отбытия наказания, помимо прежней судимости, на них вновь имеются компрометирующие материалы (приводы, адм. взыскания за нарушения общественного порядка, связь с преступной средой и т. п.).

Судившиеся по этим ст.ст. УК до 10 сентября 1940 г., т. е. до постановления СНК СССР № 1667—«Об утверждении Поло-

26 19

жения о паспортах», на которых, кроме прежней судимости, никаких компрометирующих материалов не имеется, — удалению не подлежат.

ПРОПИСКА В ДРУГИХ МЕСТНОСТЯХ, ГДЕ ВВЕДЕНА ПАСПОРТНАЯ СИСТЕМА.

Прописка в режимных местностях 2 категории. 127. Прописка в режимных местностях 2 категории не разрешается только лицам, указанным в ст. 39 Положения о паспортах и в ст.ст. 15 и 16 настоящей инструкции.

Прибывающие на срок до 1½ месяцев и не подпадающие под действие указанных выше ограничений прописываются временно.

Оформление временной прописки производится в порядке, указанном в ст. 100 настоящей инструкции.

Лица, прибывающие в режимные местности 2 категории на срок более 1½ месяцев, прописываются постоянно, если они обеспечены жилой площадью по санитарной норме, установленной местным Советом депутатов трудящихся.

Прописка в нережимных местностях. 128. В нережимных местностях подлежат прописке все прибывающие граждане. Прибывающие на срок до 1½ мес. прописываются временно, а все остальные — постоянно.

При прописке на постоянное проживание в городах требуется наличие жилой площади по норме, установленной местным Советом депутатов трудящихся.

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОПИСКИ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ.

Прописка прибывающих в санатории и дома отдыха. 129. Прибывающие на отдых или лечение в санатории и дома отдыха — прописываются по упрощенной системе, т. е. без заполнения адресных листков.

130. Администрация санаториев и домов отдыха обязана в срок, установленный для прописки, представлять в органы РК милиции на всех вновь прибывающих на лечение и на отдых списки, составленные по алфавиту, в которых должны быть указаны: фамилия, имя и отчество, год и место рождения, последнее место жительства и место работы, кем, когда, за каким номером и серией выдан паспорт или временное удостоверение.

Вместе со списками представляются паспорта и домовые книги.

131. По получении списков органы милиции должны производить прописку прибывших на лечение и на отдых и сразу же передавать списки в кустовые адресные бюро для проверки по картотеке.

132. В кустовых адресных бюро списки проверяются, о чем на них отмечается — «проверено», дата проверки и подпись проверившего.

Проверенные по картотекам списки хранятся в архиве кустового адресного бюро в течение 2-х лет, а затем уничтожаются.

Прописка лиц, плавающего состава морского и речного флота. 133. Лица плавающего состава речного и морского флота, проживающие на судах, прописываются по книгам прописки экипажа этих судов в отделениях милиции, на территории которых расположены порты приписки данных судов.

134. В тех случаях, когда работники водного транспорта во время стоянки сходят с судов для проживания в квартирах, гостиницах или общежитиях, — они прописываются по данной квартире, общежитию или гостинице.

135. Лица, принимаемые на работу или увольняемые с работы во время рейса судна, прописываются или выписываются в отделениях РК милиции, обслуживающих порт (пристань) по месту остановки судна, с последующим направлением листков прибытия или убытия отделению РК милиции по месту приписки данного судна.

Прописка лиц, содержащихся на полном иждивении государства. 136. Инвалиды, душевно-больные и др. лица, содержащиеся в специальных государственных учреждениях или организациях (больницах, домах для инвалидов и т. п.), а также дети до 16 лет, находящиеся в детских домах, записываются в книги, которые ведутся администрацией этих учреждений. На каждое из этих лиц составляется адресный листок, который вместе с книгой представляется в отделение милиции для прописки.

Госпошлина за прописку этих лиц не взимается.

Прописка душевно-больных, проживающих в семье или при родных. 137. Душевно-больные, проживающие в семьях, прописываются по паспортам лиц, на иждивении которых они состоят, если они вписаны в паспорта этих лиц. Если же в паспорта этих лиц они не вписаны, то документом для прописки служит представляемый лицами, на иждивении которых они находятся, любой документ, удостоверяющий личность душевно-больного (метрическая выпись, свидетельство о болезни и т. п.).

Прописка бывш. иностранцев, принятых в гражданство СССР. 138. При прописке бывших иностранцев, принятых в гражданство СССР, начальники паспортных столов на всех экземплярах адресных листков о прибытии, в правом верхнем углу, крупным шрифтом проставляют букву «И».

Листки прибытия на таких лиц заполняются:

а) в городах и районах, в которых расположены кустовые

23

адресные бюро—в трех экземплярах, из них один вливается в картотеку кустового адресного бюро, второй—помещается в специальную контрольную картотеку на бывш. иностранцев, принятых в гражданство СССР, третий—направляется в ОВИР УРКМ области (края);

б) в городах и районах, в которых нет кустовых адресных бюро, листки прибытия заполняются в 4-х экземплярах, из которых один вливается в общесправочную картотеку адресного стола, второй—помещается в специальную контрольную картотеку на бывш. иностранцев, принятых в гражданство СССР, третий—направляется в кустовое адресное бюро по месту прикрепления, а четвертый—в ОВИР УРКМ области (края).

139. При выбытии бывш. иностранца или лица без гражданства, принятого в гражданство СССР, в другой пункт жительства листок прибытия из специальной контрольной картотеки адресного бюро (стола) изымается и с отметкой, куда и когда убыло данное лицо, посылается в ОВИР УРКМ своей области (края).

140. Проживающие в СССР иностранцы и лица без гражданства прописываются в порядке, указанном в главе V Положения о паспортах.

**Прописка
иностранцев и лиц
без гражданства.**

Примечание: дети иностранцев, не достигшие 16-летнего возраста, прописываются вместе с теми лицами, в виде на жительство которых они вписаны. Если же они имеют самостоятельные документы, то прописываются по этим документам.

141. При получении ходатайств о прописке в режимных местностях иностранцев и лиц без гражданства, на которых имеются данные об их революционной деятельности в прошлом (политэмигранты), органы РК милиции передают эти заявления в 3 отдел УГБ на заключение. Прописка этих лиц производится только после получения указаний от 3 отдела УГБ.

142. На каждого прописываемого иностранца и лицо без гражданства ответственное за прописку лицо обязано составить листок прибытия в 4-х экземплярах и вместе с домовою книгой и видом на жительство представить для прописки начальнику паспортного стола отделения РК милиции.

143. После прописки отделение РК милиции направляет один листок прибытия в местное адресное бюро (стол), второй—в кустовое адресное бюро, третий—в местный отдел (отделение) Виз и Регистраций иностранцев, а четвертый—остается в паспортном столе отделения РК милиции в специальной, контрольной картотеке.

Примечание: листки для прописки и выписки иностранцев должны иметь красную полосу, идущую с верхнего правого угла листка до нижнего левого угла.

144. Листки прибытия на иностранцев и лиц без гражданства раскладываются в специальной контрольной картотеке по срокам разрешенного проживания. За 10 дней до окончания срока временной прописки начальник паспортного стола через участкового уполномоченного предупреждает иностранца о необходимости выезда или продления прописки.

О предупреждении ставится в известность домоуправление, где иностранец проживает, и делается отметка в домовой книге, на странице, отведенной для отметок о проверке.

ВЫПИСКА.

145. При выбытии лиц, которые, согласно ст. 23 Положения о паспортах, должны быть выписаны, ответственный за прописку по дому (комендант, управдом и т. д.) обязан внести в домовую книгу запись о выбытии, составить адресные листки о выбытии (ф. № 33) и домовую книгу с адресными листками представить в отделение милиции для оформления выписки. При выписке военнообязанных представляется также военно-учетный билет.

Примечание: количество адресных листков выбытия такое же, как указано в ст. 98 настоящей инструкции.

146. Адресные листки для выписки граждан установлены двух видов: с отрывным талоном для органов народно-хозяйственного учета и без отрывного талона.

Адресные листки без отрывного талона заполняются при выбытии и выписке лиц, указанных в п.п. «а—к» ст. 97 настоящей инструкции, а также при выписке умерших.

147. Работник отделения РК милиции, оформляющий выписку, обязан:

а) проверить правильность заполнения адресных листков и заверить их своей подписью.

При проверке особое внимание обращается на правильность заполнения вопроса «куда выбыл», где должны быть указаны город, область, край, республика, куда выбыло лицо.

В случаях неправильного или неразборчивого заполнения адресных листков последние возвращаются обратно для внесения соответствующих изменений;

б) проставить в домовой книге штамп о выписке (форма № 34) и вернуть ее ответственному за прописку лицу;

в) направить адресные листки выбытия в тот же день в адресное бюро (стол);

г) если выписанный был прописан временно и на него в картотеке паспортного стола имелся контрольный экземпляр прибылого адресного листка, изъять этот адресный листок из картотеки и уничтожить.

**Выписка
иностранцев и лиц
без гражданства.**

148. На каждого иностранца и лицо без гражданства, подлежащих выписке, ответственное за прописку лицо обязано в 24-часовой срок представить в милицию листок выбытия в 2-х или 3-х экземплярах (в зависимости от того, является ли местное адресное бюро кустовым или нет).

149. После выписки начальник паспортного стола отделения РК милиции направляет один экземпляр листка выбытия в местное адресное бюро, второй—в местный отдел Виз и Регистраций иностранцев, а третий—в кустовое адресное бюро, если местное адресное бюро не является кустовым. Листки, хранившиеся в контрольной картотеке, изымаются и уничтожаются.

150. Лица, которым разрешен выход из гражданства СССР, выписываются как граждане СССР, а прописываются как иностранцы по видам на жительство, выдаваемым Управлениями РК милиции на срок, указанный в них.

УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

151. На всех родившихся, а также умерших детей, не достигших 16-летнего возраста, ответственными за прописку лицами заполняются сообщения (ф. №№ 35 и 36) и представляются в отделение милиции.

Отделения милиции на основании этих сообщений вносят поправки в домовые книги и паспорта родителей или лиц, на иждивении которых дети находятся, после чего пересылают сообщения адресным бюро (столам).

152. При прописке лиц, достигших 16-летнего возраста, получивших самостоятельные паспорта, вписанных до этого в паспорта родителей или лиц, на иждивении которых они состоят, заполняются одновременно листок прибытия и сообщение о выписке (форма № 36).

Отделения милиции на основании сообщений о выписке включают записи о лицах, достигших 16-летнего возраста, из паспортов их родителей, а сообщения пересылают адресным бюро (столам).

153. Согласно разделу III Положения о паспортах, нарушители паспортной системы привлекаются органами РК милиции к административной или уголовной ответственности.

**Порядок
привлечения
к ответственности
нарушителей пас-
портной системы.** Для привлечения к ответственности на каждый выявленный факт нарушения составляется протокол, в котором указывается: кем, когда, где допущено нарушение и в чем оно выразилось.

154. Если лицо совершило нарушение, за которое оно, согласно Положению о паспортах, должно быть привлечено к админи-

стративной ответственности, орган РК милиции проверяет, не подвергалось ли это лицо ранее в данной местности административной ответственности за аналогичное нарушение. Если в результате проверки будет установлено и подтверждено соответствующим документом, что выявленное нарушение является совершенным повторно,—лицо, совершившее нарушение, привлекается органом РК милиции не к административной, а к уголовной ответственности.

155. Оформление дел о наложении штрафа за нарушение правил паспортной системы производится в сроки, не превышающие 3-х дней с момента составления протокола до вручения постановления нарушителю.

При вручении постановления нарушителю должен быть разъяснен порядок и срок уплаты штрафа (15 дней с момента вручения постановления и 10 дней дополнительных).

При неуплате штрафа в указанный срок дело немедленно передается в народный суд для принудительного взыскания.

156. В каждом городе и районе ведется централизованный учет нарушителей паспортной системы, а также отобранных подпункт о выезде.

157. Если нарушитель из данного населенного пункта выбыл, не уплатив наложенного на него штрафа,—протокол и постановление о наложении штрафа направляются начальнику органа РК милиции по месту, куда выбыл нарушитель или где он постоянно проживает, для взыскания штрафа.

V. АДРЕСНО-СПРАВОЧНАЯ И АДРЕСНО-РОЗЫСКНАЯ РАБОТА.

Адресные бюро (столы) и их работа.

158. Для оказания содействия судебно-следственным и административным органам в розыске необходимых им лиц, для выдачи справок учреждениям и частным лицам о месте жительства граждан, проживающих в местностях, где введена паспортная система, и в целях учета движения населения этих местностей, в крупных городах и райцентрах существуют адресные бюро.

В населенных пунктах и районах, где по численности их населения нецелесообразна организация адресного бюро, функции последнего выполняют адресные столы.

В населенных пунктах и районах с малочисленным населением адресные столы не организуются и их функции выполняются паспортными столами.

159. Учетным и справочным материалом адресных бюро (столов) являются адресные листки прибытия и выбытия, поступающие из отделений РК милиции на каждое лицо, прибывающее в данный населенный пункт или выбывающее из данного населен-

29

ного пункта. Адресные листки должны поступать из отделений милиции ежедневно.

160. Поступающие из отделений РК милиции адресные листки прибытия и выбытия адресным бюро (столом) проверяются и листки, неправильно или неразборчиво заполненные, возвращаются отделениям милиции для пересоставления.

161. Проверенные и принятые листки прибытия и выбытия адресным бюро (столом) сортируются, подсчитываются и данные подсчета заносятся в ежедневную рабочую ведомость учета движения населения (форма № 37) в порядке, указанном в этой ведомости (в правилах ее заполнения).

162. От проверенных и подсчитанных адресным бюро (столом) листов прибытия и выбытия отрезаются отрывные талоны, предназначенные для органов народно-хозяйственного учета (см. ст. 97 настоящей инструкции), и передаются последним по книге ф. № 38, а листки прибытия и убытия раскладываются в барабаны или картотеки адресного бюро (стола).

163. Раскладка производится в порядке строгого алфавита следующим образом:

а) поступившие адресные листки раскладываются по алфавиту на первую букву фамилии, причем фамилии, начинающиеся на буквы «А» и «О» подбираются вместе (кладутся на букву «А»);

б) листки с фамилиями на одинаковую букву раскладываются в порядке алфавита на вторую букву фамилии, потом на третью и т. д.;

в) если встречаются одинаковые фамилии, то листки раскладываются в пределах данной фамилии по имени (по алфавиту имени); при совпадении имен—по отчеству; при совпадении имени и отчества—по месту рождения (в порядке алфавита краев, областей); при совпадении места рождения—по годам рождения.

Пример раскладки листов по строгому алфавиту:

- Нестеров Серафим Андреевич,
- Нестерович Андрей Никитич.
- Нестерович Владимир Никитич,
- Нестерович Галина Никитична,
- Нестерович Георгий Николаевич, урож. Иван. области,
- Нестерович Георгий Николаевич, ур. Курской обл., 1899 г.,
- Нестерович Георгий Николаевич, ур. Курской обл., 1895 г.,
- Нестеровичев Александр Александрович,

Нестеровичев Александр Алексеевич,
Нестеровичева Александра Александровна.

Примечание: адресные листки на лиц с двойной фамилией хранятся в двух местах.

Например: **Алексеев-Васильев** на букву «А» и на «В», как **Васильев-Алексеев**.

Соблюдение порядка строгого алфавита является обязательным условием в работе адресного бюро (стола), так как от этого зависит быстрота и правильность наводимых справок.

164. Листки прибытия хранятся в картотеках адресных бюро (столов) до получения на то же лицо листка выбытия.

При получении листка выбытия листок прибытия из картотеки изымается и уничтожается, а листок выбытия вкладывается в картотеку. Листки выбытия находятся в картотеке, если не поступит на это лицо вновь листка прибытия, в течение 3-х лет, а после этого изымаются и сдаются в архив, где хранятся до особого распоряжения.

В тех случаях, когда при раскладке листков в картотеку будет установлено, что на одно и то же лицо имеются два листка прибытия или выбытия, один листок (ранее поступивший) из картотеки изымается и направляется в аппарат РКМ по месту прописки для выяснения причины невыписки данного лица по первому месту жительства.

165. Справки о месте жительства граждан, проживающих в данном населенном пункте, адресными бюро (столами) выдаются как по местным запросам учреждений или частных лиц (ф. № 39), так и по иногородним запросам.

Справки по местным запросам выдаются за плату в 25 коп., кроме справок органам НКСвязи СССР по почтовым отправлением с неточными адресами (выдаются за плату в 6 коп.) и справок органам НКВД, Наркомюста, Прокуратуры, Военведа и Наркомфина (выдаются бесплатно).

Для справок по иногородним запросам органами НКСвязи СССР введена специальная почтовая адресная открытка для запроса в адресное бюро (стол) и ответа последнего. Цена открытки 60 коп. при простом почтовом отправлении и 1 руб. 20 коп. при заказном. Запросы, поступающие на адресной почтовой открытке, выполняются адресными бюро (столами) бесплатно.

166. Кроме листков прибытия и убытия, адресные бюро (стола) получают от отделений РК милиции «Сообщения» (ф.ф. №№ 35 и 36) на родившихся, на умерших детей, а также на детей, достигших 16-летнего возраста, ранее вписанных в паспорта родителей и получивших самостоятельные паспорта.

На основании полученных «Сообщений» адресные бюро (стола) исправляют сведения о детях в адресных листках родите-

лей, вписывая родившихся детей и вычеркивая умерших или достигших 16 лет и получивших самостоятельные паспорта.

Использованные «Сообщения» подсчитываются, данные подсчета заносятся в графы ежедневной рабочей ведомости учета движения населения, после чего «Сообщения» передаются органам народно-хозяйственного учета для их работы.

167. Для использования системы прописки населения в целях осуществления союзного розыска преступников и лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов, в отдельных городах и райцентрах Союза ССР существуют кустовые адресные бюро. К последним прикреплены по определенной системе все без исключения города и районы СССР и направляются адресные листки прибытия на всех лиц, вновь прибывающих в эти населенные пункты, и адресные листки выбытия—на всех лиц, выбывающих из этих населенных пунктов в другие пункты (список кустовых бюро см. в приложении).

168. В городах и районных центрах, где расположены кустовые адресные бюро, они же выполняют функции адресного бюро (стола) данного города, райцентра. Для выполнения этих функций все адресные листки прибытия и убытия по этому городу и райцентру поступают и обрабатываются в кустовом адресном бюро.

Примечание: справки об адресах граждан по запросам учреждений и отдельных лиц кустовые адресные бюро выдают только на проживающих в городе или райцентре, где они расположены, но ни в коем случае не по всем пунктам, прикрепленным к данному кустовому адресному бюро;

справки органам Прокуратуры, УГБ и УРКМ даются по всем населенным пунктам, входящим в куст.

169. Поступающие в кустовые адресные бюро розыскные карточки на разыскиваемых вливаются в адресные картотеки и служат сторожевыми листками.

170. На тех преступников и уклоняющихся от уплаты алиментов, о местном розыске которых из иногородних аппаратов НКВД и РКМ поступают отдельные требования, в аппаратах милиции по месту расположения кустовых адресных бюро заполняются сторожевые листки, которые также вливаются в картотеки.

171. На розыскных карточках (сторожевых листках) проставляются дата поступления и фамилия сотрудника кустового адресного бюро, производившего первичную проверку по картотеке и вливавшего в нее розыскную карточку (сторожевой листок).

172. Раскладка розыскных карточек (сторожевых листков) в картотеки кустовых адресных бюро производится в том же порядке, как и адресных листков, т. е. в порядке строгого алфавита.

173. При поступлении листка прибытия на лицо, на которое имеется сторожевой листок, или же при поступлении розыскной карточки на лицо, на которое имеется листок прибытия или выезда, — начальник кустового адресного бюро немедленно докладывает начальнику аппарата РКМ по месту расположения кустового адресного бюро.

174. Начальник аппарата РКМ, проверив лично данные о розыске и о прописке разыскиваемого, и убедившись в действительности розыска, немедленно сообщает об этом начальнику аппарата РКМ по месту прописки обнаруженного. Последний принимает оперативные меры в соответствии с указаниями в розыскной карточке (сторожевом листке) или отдельном требовании.

175. При обнаружении разыскиваемого на сторожевом листке делается отметка, что он разыскан, когда и кому об этом сообщено; сторожевой листок остается в картотеке.

176. Изъятие сторожевых листков из адресных картотек производится только после получения извещений о прекращении розыска.

177. Кустовые адресные бюро учитывают, сколько в картотеку поступило сторожевых листков по союзному и местному розыску и сколько их из картотеки изъято.

178. Поступившие в кустовые адресные бюро листки прибытия до раскладки их в картотеку проверяются по бюллетеням разыскиваемых паспортов. О произведенной проверке на адресных листках ставится штамп — «проверено» с указанием фамилии сотрудника, производившего проверку.

VI. ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ.

179. Работа по выдаче и обмену паспортов, прописке и выписке должна быть организована в паспортных столах так, чтобы обращающиеся по этим вопросам граждане и ответственные за прописку лица могли быть удовлетворены в наиболее короткий срок, в наиболее удобное для них время, а также в надлежащей, культурной обстановке.

180. Часы приема граждан должны устанавливаться в паспортных столах с таким расчетом, чтобы рабочие и служащие имели возможность обращаться по паспортным вопросам в нерабочее время.

181. Прописка и выписка граждан должна производиться в полном соответствии со ст. 26 Положения о паспортах, т. е. только через ответственных за прописку лиц. Личный вызов граждан в отделения РК милиции по вопросам прописки допускается только в исключительных случаях, когда это необходимо по оперативным или иным соображениям.

182. При каждом паспортном столе (или отделении милиции в целом) должны быть комнаты—приемные для ожидания обращающихся граждан и приема от них документов и заявлений.

Приемные должны иметь стулья, диваны или скамьи, стол с чернилами и ручками; в них должны быть вывешены объявления с указанием: документов, необходимых для получения, обмена паспорта или восстановления утраченного; правил прописки и выписки (кроме неподлежащих оглашению); образцов заполнения адресных листков прибытия и выбытия; образца заполнения лицевой стороны справки с места жительства.

183. Каждому гражданину должна быть обеспечена возможность письменно или устно обжаловать перед начальником отделения РК милиции неправильное решение или неправильные действия работников паспортного стола данного отделения милиции.

Жалобы, если они не требуют расследования или предварительной проверки, должны разбираться начальником отделения РК милиции или его заместителем немедленно и ответ должен здесь же на месте сообщаться жалобщику. Если жалобщику по-прежнему нельзя дать исчерпывающего ответа немедленно, ему должно быть разъяснено, что результат разбора жалобы будет сообщен дополнительно.

184. Решения начальниког отделений РК милиции могут быть обжалованы гражданами в вышестоящие органы РК милиции.

Начальник органа РК милиции, получивший такую жалобу, обязан: разобрать ее в кратчайший срок, не более 3-х дней, с личным вызовом жалобщика, если это требуется по делу и если есть к тому возможность; дать нужные указания начальнику отделения милиции, действия которого обжалованы; известить о решении жалобщика.

185. На каждую поступившую жалобу заводится дело, а для учета, контроля за движением дела и для справочных целей жалоба заносится на карточку (форма № 40). Карточки хранятся в специальных картотеках в алфавитном порядке по фамилиям жалобщиков.

186. На карточке ставится порядковый номер и делается отметка о движении и разборе жалобы. На деле жалобщика должен быть тот же номер, что и на карточке. При поступлении вторичной жалобы от одного и того же жалобщика, она приобщается к имеющемуся делу и заносится в старую карточку. Новая карточка не заводится.

187. Начальниками органов РК милиции должен быть установлен тщательный контроль за движением каждой жалобы до ее разрешения. Работники милиции, допустившие задержку с разбором жалобы, должны привлекаться к строгой ответственности.

VII. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ПАСПОРТОВ И УНИЧТОЖЕНИЕ НЕДЕЙСТВУЮЩИХ ПАСПОРТОВ.

188. Бланки паспортов приравнены к государственным ценным бумагам, поэтому хранение и учет этих бланков должны быть организованы таким образом, чтобы обеспечить полную их сохранность.

189. При приеме бланков паспортов производится тщательная проверка сохранности бланков и упаковки, соответствия количества полученных бланков количеству указанному в сопроводительных документах, соответствия номеров и серий поступивших бланков с сериями и номерами, установленными для данной республики, края, области.

190. О приеме составляется акт в 2-х экземплярах, один из которых, с приложением к нему наклеек упаковки Гознака, пересылается в орган РК милиции, от которого поступили бланки, второй — хранится в делах органа РК милиции, получившего паспортные бланки.

191. В районных и городских отделениях РК милиции каждый бланк паспорта просматривается в отдельности.

При обнаружении дефектных бланков (отсутствие или повреждение защитной сетки, печатного текста; наличие дублированных номеров; бланки с сериями, не принадлежащими данной республике, краю, области, не прошитые, со скошенным шрифтом в тексте, неправильно обрезанные, с неправильным форматом), недостачи или несоответствия серий и номеров наклейке Гознака на пачках, составляется акт в 2-х экземплярах, из которых один, с приложением наклейки Гознака и дефектных паспортных бланков, направляется в УРКМ республики, края, области для последующей пересылки в ГУРКМ НКВД СССР, а второй остается в делах горрайотдела (отделения) РК милиции.

192. Поступившие бланки паспортов должны быть немедленно заприходованы.

193. Для учета бланков ведутся следующие книги:

а) в Управлениях РК милиции республик, краев, областей и городов, имеющих отделения милиции, ведутся: книга прихода и расхода бланков (форма № 41); кладовая книга (форма № 42); книга лицевых счетов (форма № 43); книга по учету похищенных чистых паспортных бланков (форма № 44);

б) в горрайотделениях РК милиции, не имеющих отделений, а также в горотделениях — ведется только одна книга прихода и расхода бланков (форма № 3).

194. Все книги должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены сургучной печатью и подписью начальника Пас-

32

портно-Регистрационного отдела УРКМ или начальника горрай-отдела (отделения) милиции.

195. Книги должны заполняться от руки, чернилами, четко и ясно, без помарок. Подчистки в книгах категорически запрещаются. Допущенные ошибки исправляются красными чернилами с соответствующими об этом оговорками.

В каждой книге (за исключением книг формы №№ 3 и 41) в конце страницы подводится итог.

196. Бланки паспортов прикладываются на основании препроводительных документов и копии расходного ордера вышестоящего органа РК милиции.

197. Основанием для списания бланков в расход являются:
а) в УРКМ и горрайотделах РК милиции, имеющих отделения милиции,—расходный ордер с распиской в получении бланков;

б) в отделениях РК милиции, выдающих паспорта непосредственно гражданам,—справки с места жительства (форма № 1) и акты на испорченные при заполнении, дефектные и недостающие бланки.

198. Бланки должны храниться в специальных складах (кладовых).

Хранение бланков паспортов.

199. Под склады должны отводиться сухие, совершенно изолированные помещения, с надежным и вполне исправным запором и окнами, защищенными железными решетками и ставнями изнутри, находящиеся под постоянным наблюдением работников органа РК милиции (дежурных по Управлению или специально выставленного поста). В каждом складе должны быть огнетушители.

200. При отсутствии специального помещения в отделениях РК милиции бланки паспортов могут храниться в негоряемых шкафах, находящихся в дежурной части отделения РК милиции под постоянным наблюдением дежурного по отделению.

В нерабочее время как склады, так и негоряемые шкафы с бланками паспортов должны быть опечатаны.

201. Доступ в склад или к хранилищу бланков паспортов имеют только начальник органа милиции, начальник Паспортно-Регистрационного отдела и лицо, выделенное для хранения бланков.

202. Для хранения бланков на складах, получения и выдачи их в управлениях РК милиции республик, краев и областей должен быть выделен специальный работник, на которого возлагается также и ведение кладовой книги.

203. Бланки паспортов отпускаются по письменному распоряжению начальника Паспортно-Регистрационного отдела (отделения) по специальным ордерам (ф. № 45), с предъявлением тре-

бования и доверенности на получение паспортных бланков. Требование и доверенность должны быть подписаны начальником органа РК милиции и скреплены печатью.

204. Перевозка бланков паспортов производится в сопровождении вооруженных работников милиции или же через фельдсвязь НКВД и спецсвязь Наркомсвязи, в упаковке, вполне гарантирующей их сохранность.

Пересылка паспортных бланков по почте запрещается.

205. Недействующими паспортами считаются: паспорта, испорченные при заполнении; сданные в органы РК милиции для обмена, в связи с истечением срока действия их; сданные для обмена, в связи с переменой фамилии имени и других изменений, внесенных в паспорт; паспорта, присланные райвоенкоматами на лиц, призванных в Красную Армию, Военно-Морской флот и войска НКВД, судебными органами на осужденных лиц, отделами Виз и Регистраций на лиц, вышедших из гражданства и лиц, выбывших за границу; найденные паспорта; паспорта, поступившие из органов ЗАГС на умерших лиц и т. д.

Уничтожение дефектных, испорченных при заполнении и недействующих паспортов.
Примечание: при получении для уничтожения паспортов осужденных сообщается органам РК милиции, выдавшим эти паспорта, по каким статьям, на какие сроки и когда осуждены владельцы этих паспортов, для занесения этих сведений в справки с места жительства (форма № 1).

206. Поступающие в органы РК милиции недействующие паспорта начальником паспортного стола немедленно погашаются путем перечеркивания каждой страницы паспорта специальными чернилами.

Погашенные паспорта записываются в книгу «учета паспортных документов, подлежащих уничтожению» (форма № 46).

207. Недействующие паспорта до их уничтожения хранятся наравне с чистыми бланками паспортов.

208. Недействующие паспорта в отделениях РК милиции уничтожаются начальниками паспортных столов в присутствии представителей, выделяемых начальником органа РК милиции, не реже 2-х раз в месяц, путем сожжения.

209. Во время уничтожения комиссия сверяет каждый уничтожаемый паспорт с записью в книге (серию, номер, на чье имя выдан, кем и когда выдан).

210. В книге формы № 46, в конце записи уничтоженных паспортов, комиссия делает запись следующего содержания: «Внесенные в книгу с № по № (порядковые номера)

33 26

« 19 г. недействующие паспорта проверены и уничтожены полностью». Эта запись скрепляется подписями членов комиссии и печатью органа РК милиции.

Порядок пользования и хранения спецчернил, спецклея и прессов рельефных оттисков.

211. Спецчернила, предназначенные для заполнения текста паспортов, спецклей, предназначенный для наклейки в паспортах фотокарточек, а также прессы для наложения рельефных оттисков должны храниться наравне с паспортными бланками.

212. К пользованию прессом, спецчернилами и спецклеем допускаются только работники, выписывающие паспорта и оформляющие прописку.

213. Содержать спецчернила нужно в отдельных чернильницах или в натуральных флакончиках, в которых они выпускаются фабрикой.

Наливать спецчернила в чернильницы из-под обыкновенных чернил и смешивать их с простыми чернилами не допускается.

Пользоваться одним и тем же пером для спецчернил и простых чернил нельзя.

214. Использование спецчернил и спецклея на какие-либо другие надобности категорически запрещается.

215. После употребления спецчернила и спецклей должны быть плотно закупорены и убраны в хранилище бланков паспортов.

Примечание: при сгущении спецклей может растворяться горячей водой.

VIII. РЕВИЗИЯ ПАСПОРТНЫХ ОРГАНОВ.

216. Ежемесячно во всех паспортных столах должны производиться ревизии специальными комиссиями, назначаемыми начальниками органов РК милиции.

217. Комиссии обязаны проверить:

а) правильность выдачи и прописки паспортов—кому выдаются и какие паспорта, на все ли выданные паспорта имеются оправдательные документы, подлинность их, кто разрешает выдачу паспортов, какими чернилами они заполняются и т. д.;

б) учет и хранение бланков паспортов—правильно и своевременно ли приходятся бланки, правильно и своевременно ли бланки списываются в расход, правильно ли ведутся приходо-расходные книги, где и в чем хранятся бланки паспортов в рабочее и нерабочее время, своевременно и правильно ли раскладываются справки с места жительства в картотеки и т. д.;

в) порядок хранения и уничтожения недействующих паспортов—как поступают недействующие паспорта, кто их погашает, своевременно ли они записываются в книгу ф. № 46, где они

хранятся до уничтожения, в какие сроки и каким образом они уничтожаются;

г) хранение и порядок пользования прессом, спецчернилами и спецклеем—где хранятся прессы с рельефными оттисками, спецчернила и спецклей, кто допускается к пользованию ими, порядок пользования прессом с рельефным оттиском, спецчернилами, спецклеем и т. д.;

д) правильность ведения отчетности об израсходовании домашних книг и адресных листков;

е) своевременность сдачи денежных сумм, получаемых за паспорта, домашние книги, адресные листки и прописку паспортов: куда и в какие сроки сдаются деньги; наличие оправдательных документов о сдаче денег и т. д.;

ж) проверяют на основании имеющихся в отделении РК милиции материалов: своевременно ли взыскиваются штрафы за нарушения паспортного режима, а на лиц, уклоняющихся от уплаты штрафа,—передаются ли в суд для принудительного взыскания; правильно ли разрешается прописка и отказы (если данная местность является режимной), как и в какие сроки производится разбор жалоб граждан.

218. О результатах ревизии составляется акт и копия акта направляется в Управление РК милиции области (края, республики).

IX. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ РК МИЛИЦИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ПАСПОРТНОГО РЕЖИМА.

219. Мероприятия, направленные на проведение в жизнь Положения о паспортах, называются поддержанием паспортного режима.

Поддержание паспортного режима является одним из основных предупредительных средств в борьбе с преступностью.

220. Ответственность за поддержание паспортного режима возлагается на начальников органов РК милиции.

221. Для поддержания паспортного режима начальники органов РК милиции привлекают весь оперативный, начальствующий и рядовой состав РК милиции, а также управдомами, комендантов, дворников, сельских исполнителей, бригадмил и доверенных лиц.

222. Повседневную работу по осуществлению паспортного режима на участках проводят участковые уполномоченные РКМ, которые в первую очередь несут ответственность за состояние этой работы на своих участках.

223. На обязанности участковых уполномоченных лежит: не допускать проживания без паспортов, с просроченными паспортами, без прописки, с просроченной пропиской; осуществлять

34
27

контроль за соблюдением Положения о паспортах учреждениями и предприятиями; не допускать проживания военнообязанных без военных билетов и не вставших на военный учет.

224. Начальники органов РК милиции должны инструктировать управляющих домами, дворников, ответственных лиц за прописку, ответственных за прием и увольнение рабочих и служащих по вопросам поддержания паспортного режима.

225. Работники милиции обязаны производить проверку в домовладениях, путем бесед с управдомами, комендантами, ответственными лицами за прописку, дворниками, председателями поселковых и сельских советов, бригадмильцами, сельскими исполнителями и активом домовладений.

Одновременно должна производиться проверка правильности ведения домово́й книги.

О проверке должна делаться отметка в домово́й книге.

226. Проверка квартир может производиться только в случаях, когда получены сведения о том, что в квартире проживают лица без паспортов, без прописки или имеют место другие виды нарушений Положения о паспортах.

Примечания: 1) после 23-х часов проверка в квартирах может производиться только при наличии ордера на обыск;

2) в бараках и общежитиях проверка паспортов может производиться до 24-х часов;

3) проверка квартир, в которых проживают члены Правительства, — запрещается.

227. Работники РК милиции в предприятиях и учреждениях обязаны проверять: все ли рабочие и служащие имеют паспорта и прописаны ли они; проставляются ли на паспортах отметки о приеме и увольнении с работы; имеются ли отметки в учетных материалах о паспортах (серия, номер и дата выдачи).

Примечание: для выявления наличия паспортов у всех рабочих и служащих данного предприятия или учреждения можно использовать ведомости на выдачу зарплаты, сверяя их с учетными материалами.

228. При проверке паспортов обращать внимание:

а) прописан ли паспорт в данной местности и не истек ли срок прописки;

б) нет ли в графе 8 паспорта записи ограничений, запрещающих проживание в данной местности (при проверке в режимной местности);

в) не поврежден ли паспорт или его текст (залит, сильно загрязнен, порван и т. д.), нет ли дефектов в оформлении паспорта (отсутствие подписей лиц, выдавших паспорт, печати РКМ,

фотокарточки владельца, ее крепления рельефным штампом РКМ, наличие подчисток, исправлений, перечеркиваний и т. д.);

г) сделаны ли в паспорте отметки о приеме на работу или службу (у работающих);

д) имеется ли в паспорте подпись его владельца;

е) соответствует ли серия и номер паспорта месту его выдачи (присвоенные республикам, краям и областям серии см. в приложении);

ж) не повреждена ли защитная сетка на паспорте;

з) не вызывают ли сомнение печать органа РКМ, штамп о прописке и рельефный штамп крепления фотокарточки.

Начальник Главного Управления РК Милиции НКВД СССР
инспектор милиции **ГАЛКИН.**

Нач. Паспортно-Регистрац. отдела ГУРКМ НКВД СССР
майор милиции **ЗУЕВ.**

Для отметок органов РК милиции

9. На основании каких документов выдан паспорт
(перечисляются
.
все документы, послужившие основанием для выдачи паспорта,
.
их №№, когда и кем выданы)

10.

11.

12.
.
.

Размер справки 148 x 105 м/м
" 10 графы 80 x 40 м/м
" 11 " 68 x 40 м/м
" 12 " 148 x 25 м/м

36 29

П Р А В И Л А

заполнения стандартной справки с места жительства.

1. Каждому лицу, получающему (обменивающему) паспорт, выдается отдельная справка.

2. Справка выдается домоуправлениями, комендантами, владельцами домов и т. д., а в сельской местности — сельскими советами.

3. Обратная сторона справки служит для отметок органов РК милиции и заполняется ими.

Графа 10 служит для наклейки фотокарточки получающего паспорт лица и распоряжения начальника паспортного стола о выдаче паспорта, графа 11 — для «Особых отметок», графа 12 — для примечаний.

4. В графу 8 записываются дети до 16 лет, подлежащие внесению в паспорта родителей: отца или матери или обоих по желанию последних.

Примечание: при занесении детей в справки и паспорта обоих родителей, а не одного из них, об этом делается оговорка и в их справках и в их паспортах.

В графу 8 вписываются также душевно больные, не получающие паспортов, а вносимые в паспорта содержащих их лиц.

5. При выдаче справок сельские советы, домоуправления и т. д. регистрируют их порядковым номером и записывают в ведомость (тетрадь).

Никаких копий с выдаваемых справок в сельсоветах, домоуправлениях и т. д. не оставляется.

6. Справки должны быть заполнены от руки чернилами, четко, разборчиво и заверены подписью лица, выдавшего справку, и печатью сельского совета, домоуправления и т. д.

7. Запрещается справки считать, мять и т. д.

О Б Р А З Е Ц
штампа о выдаче паспорта

Выписать
Время и место рождения
.
Национальность
Соцположение
Нач. (подпись)
» " 19 . . . г.

Размер штампа 50 x 35 м/м

Порядок заполнения штампа:

После слова «выписать» начальник проставляет какой именно вид паспортного документа должен быть выписан: бессрочный, пятилетний паспорт или временное удостоверение.

Для краткости устанавливаются следующие сокращенные записи: «бессрочный», «5-летний», «времен. на м-ца».

После слов «время и место рождения», «национальность» и «соцположение» проставляются то время и место рождения, национальность и соцположение, которые должны быть вписаны в паспорт.

**Книга прихода и расхода
 бланков паспортных документов**

(наименование органа РК милиции)

П Р И Х О Д

Р А С Х О Д (выдача населению)

Дата поступления	Дата и № сопроводит. докум.	Паспортные книжки		Дата выдачи	Кому выдана (фамилия, имя и отчество)	Для особых отметок
		Серия	№			
27 фев. 1940 г.	№ 25 12 фев. 1940 г.	1—МФ	522326	1 марта	Яковлеву Виктору Николаевичу	
		"	522327	1 марта	Пархоменко Федору Петровичу	
		"	522328	1 марта		Паспорт испорчен— см. акт № 3 1/III-1940 г.
		"	522329	1 марта		Дефектный бланк— см. акт № 5 от 28/II-40 г.
		"	522330	1 марта	Филипповой Ирине Степановне	
		"	522331	1 марта	Виноградовой Марии Ивановне	

1. На каждый вид паспортного документа (бессрочные, пятилетние паспорта и временные удостоверения) ведется отдельная книга. Форма этих книг одинаковая. В книгах по приходу-расходу временных удостоверений графа «серия» не заполняется.
2. Каждый бланк паспортного документа записывается на отдельной строке. На этой же строке указывается, когда (дата) и кому (фамилия, имя и отчество) он был выдан.
3. Книга ведется в районных, городских отделениях и в отделах РК милиции, городов, не имеющих отделений.

Образец штампа для прописки на постоянное проживание

Московская область, гор. Орехово-Зуево 2-ое отделение милиции	
Прописан „ “ 19 г. по ул. , д. № , кв. №	
Начальник паспортного стола	

Ширина штампа 25 м/м, длина 60 м/м

В целях экономии места в паспортной книжке, штамп прописки должен ставиться с таким расчетом, чтобы на каждой странице можно было проставить не менее четырех штампов.

Образцы штампов № 1 и 3,
 проставляемых жителям пограничной полосы и запретных зон

Житель района, города области республики Начальник органа РК милиции	<h1>1</h1>
Место печати	

Гр. (фамилия, имя, отчество) разрешается проживание и передвижение в пределах (точно указать, какой запретной пограничной зоны и пограничной полосы) Действительно по „ “ 19 г. Начальник органа РК милиции	<h1>3</h1>
Место печати	

Размер штампов 60 x 40 м/м

38

Образцы штампов

о приеме и увольнении с работы, проставляемых на паспортах предприятиями и учреждениями

О приеме:

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ

Принят " 19 г.

Подпись ответственного лица

М. П.

Об увольнении:

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ

Уволен " 19 г.

Подпись ответственного лица

М. П.

Размер штампов 40 x 26 м/м

Образцы штампов

о регистрации брака и развода, проставляемых на паспортах органами ЗАГС

О регистрации:

Райбюро ЗАГС г.
Зарегистрирован " 19 г. за №
Брак гр.
Фамилия после брака

Зав. Райбюро ЗАГС

О разводе:

Райбюро ЗАГС г.
Зарегистрировано " 19 г. за №
Прекращение брака гр.
Фамилия после прекращения брака

Зав. Райбюро ЗАГС

Размер штампов 75 x 35 м/м

В О П Р О С Н И К

для установления личности кочующего цыгана, в связи с получением паспорта

В О П Р О С Ы:

О Т В Е Т Ы:

1. Фамилия, имя и отчество
2. Имел ли другую фамилию, имя и отчество. Если имел, то когда, где и сколько проживал под этой фамилией, именем. Причины изменения фамилии, имени, отчества.
3. Имеет ли кличку
4. Год и месяц рождения
5. Где родился (точный адрес): деревня, село, аул, район, город, область, республика
6. Национальность
7. Чем занимаетесь
8. Был ли подданным иностранного государства, если был, то какого, когда и кем принят в советское гражданство
9. Имел ли когда документы, удостоверяющие личность, если имел, то какие, когда и кем выдавались и где они сейчас
10. В каких республиках, краях, областях и городах был (перечислить)
11. Был ли за границей, если был, когда, где и какой срок
12. Подвергался ли задержанию органами НКВД (УГБ, милиции); если подвергался, когда, где и за что
13. Подвергался ли дактилоскопированию; если подвергался, то где, когда и за что
14. Был ли судим. Если был судим, то где, кем, когда, за что; какое наказание получил и где его отбывал (название лагеря, тюрьмы, колонии)
15. Чем занимался раньше.
16. Семейное положение. Имеете ли близких и дальних родственников, их фамилии, имена и отчество и адрес
17. Кто может подтвердить Вашу личность
18. В каких органах и где могут быть документы, подтверждающие Вашу личность и Ваше занятие.

Примечание: вопросы заполнять протоколом опроса, с обязательной подписью допрашиваемого.

39

Корешок квитанции №
 Паспорт серии . . №,
 выданный „ “ 19 . . г.
 отделением РК милиции
 гор. (района)

 гр.

 принят Райвоенкоматом гор. (рай-
 она)
 „ “ 19 . . г.
 Подпись
 (военного комиссара)

КВИТАНЦИЯ №
 Паспорт серии . . №,
 выданный „ “ 19 . . г.
 отделением РК милиции
 гор. (района)

 гр.

 принят Райвоенкоматом гор. (рай-
 она)
 „ “ 19 . . г.
 Подпись
 (военного комиссара)

М. П.

О П И С Ь

паспортов лиц, призванных для отбытия воинской обязанности

№. № п/п.	Фамилия, имя и отчество	Паспорт		Когда выдан (мес. и год)	Каким отд. РКМ выдан (наимен. отд. РКМ города, области)	Срок действия паспорта
		Серия	Номер			
1	Сергеев Иван Степанович . . .	МТ	743152	1/IV-38 г.	15 отд. РКМ г. Москвы	1/IV-43 г.
2	Иванов Максим Тимофеевич . . .	ЛШ	781129	1/VIII-39 г.	Мгинским РОМ Лен. области	1/VIII-44 г.
	и т. д.					

С С С Р

Действительно по 19 г.

Отметка о продлении действия удостоверения

.
(наименование Наркомата)
.
(наим. предпр., учреждения)
" 19 г.
№

Удостоверение №

Настоящим удостоверяется, что пред'явитель

сего
.
.
работает
.
.
паспорт серии №
выданный
(наименование отделения РК
. милиции и на какой срок)
хранится в

Место
для
фотокарточки

Начальник отдела приема и увольнения

м. п.

Пом. директора по найму и увольнению

Продлен по 19 г.
Подпись

м. п.
Продлен по 19 г.
Подпись

м. п.
Продлен по 19 г.
Подпись

м. п.
Продлен по 19 г.
Подпись

м. п.
Продлен по 19 г.
Подпись

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

СССР НКПС

Удостоверение ЦРА № . . .

Настоящим удостоверяется, что предъявитель сего това-

рищ

“ ” “ год рождения

работает

.

в должности

Действительно по 19 г.



Фото

Личная подпись

Нач. отдела приема и увольнения,

группы кадров

м. п. Дата выдачи ” “ 19 г.

Паспорт тов.

серия № выданный

. (указать кем выдан паспорт)

хранится

. (указать где хранится паспорт)

Кем и где прописан владелец паспорта

.

.

.

.

Начальник отдела приема
и увольнения или группы
кадров

Единое удостоверение железнодорожника состоит из 6 страниц.
На 1 и 2 страницах текст удостоверения на русском языке.
На 3 и 4 страницах текст удостоверений на языке союзной республики
На 5 и 6 страницах — “Особые отметки”.

Handwritten signature or initials, possibly "3340".

ФОРМА ОПИСИ

паспортных документов лиц, осужденных к лишению свободы, подлежащих передаче в отделение РК милиции

. района (обл., края)

для уничтожения.

№№ п/п.	Серия паспорта	№ паспорта	Кому выдан			Когда и кем выдан паспорт и на какой срок	Осужден (когда, по какой статье и на какой срок)	Расписка в приеме паспорта
			Фамилия	Имя	Отчество			

**ФОРМЫ КВИТАНЦИЙ,
выдаваемых в приеме паспортов умерших**

Корешок квитанции №

КВИТАНЦИЯ №

“ 19 г.

. (наименование органа РК милиции)

Принят от гр. (фамилия лица, сдающего паспорт)

. (вид паспортного документа)

Принят от гр. (фамилия лица, сдающего паспорт)

серия № выданный

. (вид паспортного документа)

. (наименование органа РКМ, выдавшего паспорт)

серия № выданный

. и дата выдачи)

. (наименование органа РКМ, выдавшего паспорт)

.

. и дата выдачи)

гр-ну (фамилия, имя и отчество)

.

ввиду смерти владельца.

гр-ну (фамилия, имя и отчество)

ввиду смерти владельца.

Начальник паспортного стола

Начальник паспортного стола

Handwritten marks: "4" and "34"

1235

Штамп
органа РКМ

СПРАВКА

Выдана гражданину
(фамилия, имя и отчество)
в том, что им " 19 .. г. подано заявление
об утрате паспорта.

Настоящая справка не служит документом, удостоверяющим личность
владельца.

Печать

Начальник отделения РК милиции
Начальник паспортного стола

НКВД СССР
УРКМ—УНКВД

РАССЕКРЕЧЕНО

СЕКРЕТНО

по обл., краю
Отделение РК милиции
..... района
" " 19 .. г.
№
гор.

**ФОРМА ЗАПРОСА
о подтверждении выдачи паспорта**

Начальнику отделения РК милиции

..... района
(области, края,
..... города
республики).

От гр.
(фамилия, имя и отчество)
родившегося году, уроженца
(области, края, республики,
..... города, района, села, деревни)
поступило заявление об утрате выданного Вами
(бессрочного,
..... паспорта серии №
..... пятилетнего)

Прошу ответить по форме № 21.

Приложение: фотокарточка гр.

Начальник отделения РК милиции

Начальник паспортного стола

Размер формы запроса 170 x 110 м/м.

НКВД СССР
УРКМ—УНКВД

Форма № 21
~~СЕКРЕТНО~~

по обл., краю
Отделение РК милиции
. района
" " 19 г.
№
гор.

ФОРМА ОТВЕТА
о подтверждении выдачи паспорта

Начальнику отделения РК милиции
. района обл., края
гор.

На Ваш запрос от " 19 г. №
сообщаю:

Гр-ну
(фамилия, имя и отчество)
. год рожд., родившемуся в
(наименование села,
.
деревни, района, города, области, края)
паспорт серии №
(бессрочн., пятилетн.)
был выдан " 19 г.

Присланная с запросом фотокарточка
(указать: является
.
тождественной с фотокарточкой, наклеенной на справке с места
.
жительства, или принадлежит другому лицу)
Особые отметки
(указать все компрометирующие материалы,
.
занесенные в гр. 11 справки)

Запросы о подтверждении выдачи данного паспорта
(из других
.
органов РК милиции не поступали, а если поступали—
.
указать каких и когда)

Начальник отделения РК милиции
Начальник паспортного стола

Размер формы запроса 170 x 110 м/м.

РАССЕКРЕТНО
Форма № 22
Лицевая сторона
~~СЕКРЕТНО~~

НКВД СССР
УРКМ—УНКВД

по обл., краю
Отделение РК милиции
. района
" " 19 . . . г.
№
гор.

Образец карточки-сообщения
на утраченные паспорта

Начальнику паспортно-регистрационного отдела
ГУРКМ НКВД СССР
г. Москва

На обороте представляю сведения на утраченный
(указать
.
бессрочный, пятилетний)
паспорт серии . . . №, выданный " " 19 . . . г.
отделением РК милиции
(города, района, области, края,
.
республики)

Начальник отделения РК милиции

Оборотная сторона

Карточка-сообщение

. паспорт серии №
(бессрочный, пятилетний)
принадлежащий гр-ну
(фамилия, имя и отчество)
утрачен в " " 19 . . . г.
(где) (когда)
(и при каких обстоятельствах)

Утрата паспорта оформлена отделением РК милиции
(города, района, области, края, республики)

Начальник паспортного стола
отделения РК милиции

" " 19 . . . г.
(дата составления карточки)

Размер карточки 135 x 95 м/м.

УРКМ—УНКВД

Лицевая сторона

~~СЕКРЕТНО~~

по обл., краю
Отделение РК милиции
. района
" " 19 . . . г.
№
гор.

**ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ-РОЗЫСКА
на похищенные паспорта**

Начальнику паспортно-регистрационного отдела
ГУРКМ НКВД СССР

г. Москва

Представляя на обороте сведения на
(бессрочный,
. паспорт серии №
пятилетний)
выданный " " 19 . . . г. отделением РК милиции
.
(города, района, области, края, республики)

прошу объявить его во всесоюзном розыске.

Начальник отделения РК милиции

Оборотная сторона

Карточка розыска

. паспорт серии №
(бессрочный, пятилетний)
принадлежащий гр-ну
(фамилия, имя, отчество)
.
(если чистый бланк, указать „чистый бланк“)
похищен в
(где)
" " 19 . . . г.
(когда) (и при каких обстоятельствах)

. Паспорт разыскивается отделением РК милиции
.
(города, района, области, края, республики)

Начальник паспортного стола
отделения РК милиции

" " 19 . . . г.
(дата составления карточки)

Размер карточки 135 x 95 м/м.

ДОМОВАЯ КНИГА

Для прописки граждан, проживающих в доме №

по улице
переулку

. района

Домоуправление №

. отделение РК милиции

Размер домовой книги 285 x 205 м/м.

ИНСТРУКЦИЯ

к ведению домово́й книги

(печатается на внутренней стороне обложки книги).

§ 1.

Домовая книга состоит из четырех разделов:

I раздел—для занесения сведений об ответственных лицах за ведение книги и прописку по дому (управдомы, коменданты, домовладельцы и т. д.).

II раздел—для внесения отметок должностными лицами о проверках книги и прописки в доме.

III раздел—прописка—для записи сведений о прибывающих в дом на проживание гражданах в алфавитном порядке фамилий.

Примечание: в домовых книгах, не имеющих алфавитно прибывающие записываются в порядке приезда.

IV раздел—поквартирные списки—для записи по квартирам проживающих и вновь прибывающих в дом на проживание.

§ 2.

Каждая книга должна быть пронумерована, прошнурована и представлена в местное отделение милиции для заверки.

§ 3.

Ведение домово́й книги возлагается на управдомов, комендантов зданий, арендаторов домов, домовладельцев, заведующих гостиницами, домами колхозника, а в сельской местности—на лицо, уполномоченное на это сельсоветом депутатов трудящихся. Эти лица несут персональную ответственность за ведение книги и своевременную прописку и выписку.

§ 4.

Домовая книга должна постоянно находиться в конторе дома, в сельской местности—в сельсовете депутатов трудящихся, и предъявляться по первому требованию представителей органов НКВД и судебных-следственных органов.

§ 5.

Прописке по домово́й книге подлежат все граждане, прибывшие в дом на постоянное или временное проживание.

4538

Примечания: 1. Дети, не достигшие 16-ти лет, заносятся в домовую книгу вслед за записью родителей или лиц, на иждивении которых они состоят.

2. Дети, достигшие 16-ти лет, а также дети, не достигшие 16-ти лет, прибывающие самостоятельно, должны прописываться на общих основаниях.

§ 6.

Основанием к прописке граждан является паспорт (бессрочный, пятилетний, временное удостоверение).

Примечание: военнослужащие прописываются по удостоверениям, выдаваемым воинскими частями.

Дети, не достигшие 16-ти лет, прибывающие самостоятельно, прописываются по свидетельствам о рождении.

§ 7.

Сведения о прибывшем заносятся в домовую книгу в разделы: «Прописка» и «Поквартирные списки» одновременно с заполнением листа прибытия и должны заключать в себе исчерпывающие ответы на вопросы, обозначенные в соответствующих графах этих разделов книги.

Количество экземпляров листов прибытия, заполняемых на прописываемого, устанавливается отдельной инструкцией.

§ 8.

Домовая книга с занесенными сведениями о прописываемых, заполненные листки прибытия и паспорта прописываемых представляются в местное отделение милиции для оформления прописки не позднее 24 часов с момента прибытия в дом прописываемых.

В сельских местностях, где нет отделения РК милиции, домовая книга, листок прибытия и паспорт представляются в районное отделение РК милиции не позднее 5 суток с момента прибытия.

§ 9.

Не выписываются из домовой книги граждане, вышедшие из дома по следующим причинам:

- а) служебная командировка до 1½ месяцев;
- б) очередной отпуск или отпуск по болезни;
- в) экскурсии;
- г) выезд на дачу и
- д) призыв на учебные сборы.

Сведения по отдельным графам III раздела—«Прописка» и IV раздела—«Поквартирные списки» вносятся следующим образом:

Раздел III—ПРОПИСКА.

Графа 1—проставляется порядковый номер.

Графа 2—фамилия, имя и отчество; уроженец—указывается название республики, края, области, района и населенного пункта (списывается со 2-й графы паспорта).

Графа 3—год и месяц рождения (списывается со 2-й графы паспорта).

Графа 4—когда и откуда прибыл—указывается время прибытия в дом, а местность, откуда прибыл, указывается полным адресом и исключительно по существующему территориальному делению. Не допускается эту графу заполнять надписями, например, «с родины», «из деревни» и т. п.

Графа 5—указывается цель приезда и на какой срок. Например «в командировку на 1, 1½ м-ца», «на работу постоянно», «для свидания с родственниками на 10 дней» и т. д.

Графа 6—национальность (списывается с 3-й графы паспорта).

Графа 7—указывается наименование отделения милиции, выдавшего паспорт, дата выдачи, серия и номер паспорта (списывается с 7 графы паспорта).

Графа 8—отношение к военной службе (списывается с 6 графы паспорта); при прописке лиц, состоящих на военной службе, указывается «военнослужащий».

Графа 9—род занятий и место работы—указываются подробно род занятий, должность и место работы—по последней пометке на паспорт или справке. Для лиц, состоящих на военной службе, пишется «военнослужащий». Если прописываемый является иждивенцем, указывается фамилия и род занятий лица, на иждивении которого состоит прописываемый. Например, «иждивенец Карпова—рабочего столяра», «иждивенец Соболева—военнослужащего».

Графа 10—указывается номер квартиры, а если квартира не имеет номера—ее обозначение.

Графа 11—заполняется в отделении РК милиции при прописке.

Графа 12—когда и куда выбыл—указывается время выбытия из дома, местность выбытия (полный адрес) и срок выбытия.

Раздел IV—ПОКВАРТИРНЫЕ СПИСКИ.

Записываются по семьям граждане, проживающие в каждой квартире, в порядке №№ квартир; между записями семей 2—3 строчки остаются свободными, запись эта делается одновременно с записью в графах 9 и 10 III раздела домовой книги.

Примечание: прописка в сельской местности ведется в этой же домовой книге, с той разницей, что в городах и рабочих поселках домовая книга заводится на один дом, а в сельской местности — на группу домов или на все село, деревню.

46
39

Название населенного пункта

ДОМОВАЯ КНИГА

для прописки граждан, проживающих в доме №

по улице
переулку

. района

Домоуправление №

. отделение РК милиции

Начата 19 . . г.

Окончена 19 . . г.

Примечание: Поселковая книга ведется по такой же форме, как и домовая, за тем исключением, что домовая книга ведется на каждый дом, поселковая—одна на группу домов или на весь поселок или деревню.

1-й РАЗДЕЛ

Сведения о лицах, ответственных за ведение книги и прописку по дому

№№ п/п.	Фамилия, имя и отчество	С какого времени	Должность по дому	Примечание
1	2	3	4	5

48
40

II-й РАЗДЕЛ

Отметки должностных лиц о проверке действительного наличия граждан, проживающих в доме, и правильности записи в домовой книге

Дата	Должность лица, производившего проверку	Отметка о результатах проверки
1	2	3

III-й РАЗДЕЛ

П р о п и с к а

1 № п/п. Фамилия, имя, отчество, уроженец (респ., край, обл., р-на, села, деревни, города), семейное положение (сюда же заносятся дети до 16 лет, прибывшие с прописываемыми)	2 3 Год и месяц рождения	4 Когда и откуда прибыл: респ., край, обл., р-на, села, деревни. Если переехал (с др. улицы, дома) внутри города, поселка — указывается название улицы и № дома	5 Цель приезда и на какой срок	6 Национальность и гражданство	7 Кем, когда и на какой срок выдан паспорт	8 Отношен. к воен. службе, кем, когда принят на учет	9 Род занятий, должн. и место работы. Если иждивен., то указать фамилию и род занят. лица, на иждив. которого состоит	10 № квартиры	11 Отметка органа милиции о прописке, сверке с лист. прибытия и поквартирн. списком. Дата и подпись	12 Когда и куда вы- был: респ., край, обл., р-н, село, деревня, город; временно или постоянно пометка орг. милиции о сверке с листком убытия и поквартирн. списком. Дата и подпись

IV-й РАЗДЕЛ

Лица, проживающие в квартире

48

№ квартиры	Фамилия, имя и отчество	Дата в'езда и выезда из квартиры		№ квартиры	Фамилия, имя и отчество	Дата в'езда и выезда из квартиры	
		Прибыл	Убыл			Прибыл	Убыл
1	2	3	4	1	2	3	4

И Н С Т Р У К Ц И Я

к заполнению листков прибытия и убытия

(печатается на внутренней стороне обложки книги).

П Р А В И Л А

заполнения листка прибытия.

Графа 1—проставляется полностью, разборчиво и без помарок фамилия, имя и отчество прописываемого.

Графа 2—год и месяц рождения; уроженец области, края, республики, города, района, села (деревни) — списывается со 2-й графы паспорта.

Графа 3—указывается пол—мужской или женский.

Графа 4—национальность (списывается с 3 графы паспорта).

Графа 5—адрес местожительства—указывается номер или название отделения РК милиции, название района, улицы, номер дома и квартиры, где прописывается прибывший.

Графа 6—если прописываемый прибыл из-за пределов данного города, то указывается местность (полным адресом), откуда прибыл прописываемый. Недопускается эту графу заполнять надписями, например: «с родины», «из деревни» и т. д.

Графа 7—если прописываемый прибыл с другой улицы или дома данного города, то в этой 7 графе проставляется название этой улицы, номеров дома и квартиры.

Примечание: если адресный листок составляется на лиц, перебивших фамилии, имена или достигших 16-летнего возраста, или обменивающих паспорта и т. д., то в этой графе указывается данная причина. Например: «обмен паспорта», «перемена фамилии» и т. д., в этих случаях вся 6-я графа листка прочеркивается.

Графа 8—отношение к военной службе (списывается с 5 графы паспорта).

Графа 9—указывается цель приезда и срок. Например: «на работу—постоянно», «отпуск на 1 месяц», «для свидания с родственниками—на 10 дней» и т. д.

Графа 10—указывается, по фактическому состоянию к моменту прописки, где работает прописываемый и кем работает. Например: завод «Серп и Молот»—«фрезеровщик».

Графа 11—указывается наименование отделения милиции, выдавшего паспорт прописываемому, дата выдачи паспорта, серия и номер паспорта (списывается с паспорта).

Графа 12—записываются дети, фактически прибывшие с родителями или лицами, на иждивении которых они состоят.

Примечания: 1. Прибывшие дети записываются в листок прибытия только одного из родителей, либо в листок отца, либо в листок матери.

2. Нельзя записывать детей в листок прибытия только на том основании, что они записаны в паспорт прибывшего, но фактически с ним не прибыли.

Графа 13—проставляется число, месяц и год составления листка прибытия, подпись ответственного лица за прописку и печать (домоуправления, сельсовета).

Графа 14—заполняется отделением милиции.

На лиц, имеющих двойные фамилии, составляется два листка прибытия, в одном из них вторая фамилия переставляется на место первой.

Листки прибытия должны обязательно заполняться четко, разборчиво, с ясными ответами на все без исключения вопросы.

П Р А В И Л А

заполнения листка убытия.

Графа 1—проставляется полностью, разборчиво и без помарок — фамилия, имя и отчество выписываемого.

Графа 2—год и месяц рождения; уроженец области, края, республики, города, района, села (деревни) — списывается с 3-й и 2-й граф III раздела (прописка) домовой книги.

Графа 3—указывается пол—мужской или женский.

Графа 4—национальность—списывается с 6 графы III раздела (прописка) домовой книги.

Графа 5—откуда и когда прибыл в данную местность—списывается с 4 графы III раздела (прописка) домовой книги.

Графа 6—указывается номер или название отделения РК милиции, название улицы, номера дома и квартиры, где проживал выписываемый.

Графа 7—если выписываемый выбыл за пределы данного города, указывается местность (полным адресом), куда выбыл выписываемый. Не допускается эту графу заполнять надписями, например: «на родину», «в деревню» и т. д.

Графа 8—если выписываемый выбыл в другой дом данного города, то в этой 8 графе проставляется название улицы, номер дома и квартиры, куда переехал выписываемый.

Примечание: если листок убытия составляется на лиц, перебивших фамилии, имена, обменявших паспорта, за смертью и т. д., то в этой графе указывается данная причина. Например: «обмен паспорта», «перемена фамилии» и т. д., в этих случаях 7 графа листка прочеркивается.

Графа 9—отношение к военной службе—списывается с 8-й графы III раздела (прописка) домовой книги.

Графа 10—указывается причина выезда и на какой срок. Например: «командировка на 2 месяца», «на работу постоянно» и т. д.

Графа 11—указывается по фактическому состоянию, где и кем работал к моменту выписки. Например: работал на заводе «Серп и Молот», «фрезеровщиком».

Графа 12—кем, когда, за каким номером выдан паспорт—списывается с 7 графы III раздела (прописка) домово́й книги.

Графа 13—записываются дети, фактически выбывшие с родителями или лицами, на иждивении которых они состоят.

Примечания: 1. Выбывшие дети записываются в листок убытия только одного из родителей—либо в листок отца, либо в листок матери.

2. Дети, записанные в паспорт выбывшего, но не выбывшие с ним, в листок убытия не записываются.

Графа 14—проставляется число, месяц и год составления листка, подпись ответственного лица за прописку и печать (домоуправления, сельсовета).

Графа 15—заполняется отделением милиции.

На лиц, имеющих двойные фамилии, составляется по два листка убытия, в одном из них вторая фамилия переставляется на место первой.

Листки убытия должны обязательно заполняться четко, разборчиво, с ясными ответами на все без исключения вопросы.

**Отрывной талон листка
прибытия**
(для учета в органах ЦУНХУ)

1. Фамилия
Имя Отчество
2. Родился в году м-це в области, крае, республике, городе, р-не, селе (деревне)
3. Пол (муж., жен.)
4. Национальность
5. Прописывается по адресу: город (раб. пос.), село (деревня), р-н, улица, дом №, кв. №, " " отделение милиции
6. Прибыл из области, края, республики, города (раб. пос.), р-на, села (деревни)

7. Или переехал в этом же населенном пункте с улицы, кв. №, дом №, кв. №
8. Отношение к военной службе

ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ
Заполнять разборчиво, с прямыми и ясными ответами во всех графах.

1. Фамилия
Имя Отчество
2. Родился в году м-це, в области, крае, республике, городе, районе, селе (деревне)
3. Пол (муж., жен.)
4. Национальность
5. Прописывается по адресу: город (раб. пос.), село (деревня), район, улица, дом №, кв. №, " " отделение милиции
6. Прибыл из области, края, республики, города (раб. пос.), р-на, села (деревни)
7. Или переехал в этом же населенном пункте с улицы, кв. №, дом №, кв. №
8. Отношение к военной службе

ПРИМЕЧАНИЕ: Если адресный листок составляется по причине перемены фамилии, имени или достижения 16-летнего возраста, обмена паспорта, то указывается эта причина:

9. Приехал
 (на работу, учебу, в отпуск, лечение, командировку, каникулы и пр.
 и на какой срок)

10. Работает
 (название предприятия, учреждения)
 в качестве
 (название должности или работы)

11. Прописывается по паспорту сер. №, выданному
 " 19 . . . Г. " " ОУД. милиции
 (района, города)

12. Вместе с ним (с ней) приехали дети моложе 16 лет:

И м я	П о л	Г о д и м е с я ц р о ж д е н и я
-------	-------	-----------------------------------

ПРИМЕЧАНИЕ: Дети до 16 лет, прибывшие вместе со взрослыми, вписываются в листок прибытия только одного из них; например: либо в листок отца, либо в листок матери.

13. Листок составлен " 19 . . . Г.

Подпись
 (ответственного лица за прописку)

14. " 19 . . . Г.

Подпись
 (сотрудника отделения милиции, оформляющего прописку)

ПРИМЕЧАНИЕ: Без отрывного талона листки прибытия составляются при прописке прибывающих: а) на дачи на срок летнего дачного сезона; б) на отапы или лечебные курорты; в) в отпуск или на каникулы; г) в командировку на срок не более 1 1/2 мес.; д) на совещания, съезды, конференции; е) на краткосрочные, до 1 1/2 мес. курсы; ж) экскурсантов и туристов; з) больных, прибывающих в больницы или другие лечебные заведения, а также при прописке: и) перемещаемых в том же городе, раб. поселке; к) перемещаемых ина, фамилию или обменивших паспорт; л) получивших паспорт по достижении 16-летнего возраста.

(Оборотная сторона)

9. Приехал
 (на работу, учебу, к прежнему месту жительства и пр., и на какой срок)

10.

11.

12. Вместе с ним (с ней) приехали дети моложе 16 лет:

Имя	Пол	Год и м-ц рожд.
-----	-----	-----------------

13.

14. " 194 . . . Г.

Подпись
 (сотрудника отд-ия милиции, оформл. прописку)

Размер листка, включая отрывной талон, 185×145 м/м.
 Размер отрывного талона 70×145 м/м.

Handwritten initials and a checkmark.

ФОРМА СПРАВКИ
военнослужащего для прописки на частной квартире

СПРАВКА

Дана
(звание, фамилия, имя и отчество)

..... в том, что он состоит на действительной
(год рождения)

военной службе в
(красн. арм., военно-морск. флота)

что подписью и приложением печати удостоверяется.

Выдана для прописки по месту жительства.

Начальник части

М. П. (звание) (подпись)

СПИСОК

лиц, взятых на особый учет паспортным отделением (столом) (наименование органа милиции)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Год и место рождения	Место жительства	Место работы и должность	Паспорт		Особые отметки	Примечание
					Серия	№		
								(В этой графе подробно перечисляются все компрометирующие данные).
								(Здесь перечисляются метки об извещении ОБХС, ОУР или УГБ).

Начальнику отделения милиции гор.

Гр-на
(фамилия, имя, отчество)

Прошу прописать меня на
(постоянное или временное)

проживание в гор.

Цель приезда
(указать для чего и на какой срок приехал в город)

Площадь для проживания предоставлена мне
(указать

кто предоставил площадь для проживания)

по адресу: улица дом №, кв. №

При этом прилагаю:

- 1. Паспорт серии №
- 2.
- 3.

“ 19 г. (подпись заявителя)

(подпись предоставившего
жилплощадь)

СПРАВКА ДОМОУПРАВЛЕНИЯ

Жилплощадь, на которую прописывается гр.

. состоит из кв. м., на этой площади

в настоящее время проживает чел.

Против прописки домоуправление
(возражает или не возражает)

Управдом (подпись)

М. П.

“ 19 г.

(Это заявление подается только лицом, вновь прибывшим на прожи-
вание в режимные местности I категории).

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
для прописки на временное проживание

Ленинградская область—г. Красногвардейск

ПРОПИСАН ВРЕМЕННО

С „ 19 . . г. по „ 19 . . г.

по ул. д. №, кв. №

Начальник паспортного стола

ширина штампов 25 м/м, длина 60 м/м.

В целях экономии места в паспортной книжке, штамп должен ставиться с таким расчетом, чтобы на каждой странице можно было проставить не менее 4 штампов.

ПОДПИСКА

„ “ час ” “ 19 . . . г.

Дана мною
(указывается имя, отчество, фамилия,
год и место рождения)

прибывшим для проживания по адресу
(точный адрес)

в том, что я обязуюсь выехать из г.
в 24 часа, в связи с отказом мне в прописке.

Я предупрежден, что в случае невыезда буду привлечен к уголов-
ной ответственности.

Подпись

Подпись лица, отбравшего
подписку

Размер подписки 135×95 м/м.

ПОДПИСКА О ВЫЕЗДЕ

Гр. (имя, отчество и фамилия)

проживающему (точный адрес)

Проживание на территории

Вам не разрешено.

Объявляя об этом, отделение РК милиции (города, района,

. предлагает Вам в десятидневный
области, края, республики)

срок выехать за пределы указанной территории.

Невыезд в срок повлечет за собой привлечение к уголовной ответственности.

Начальник отделения
РК милиции

(подпись)

РАСПИСКА

О запрещении проживания на территории

. мне объявлено и о привлечении к уголовной ответственности, в случае невыезда, я предупрежден.

" " 19

Подпись

СТОРОЖЕВОЙ ЛИСТОК

Фамилия

Имя

Отчество

Год рождения

Место рождения

.

Кем и когда составлен сторожевой листок

.

Основания составления листка

.

.

Оборотная сторона

При прописке указанного в сторожевом листке лица листок немедленно должен быть возвращен в орган РКМ, составивший листок, с указанием адреса прописки данного лица.

Прописан: с „ 19 . . г. в районе

„ “ отделения милиции по улице,

в д. №, кв. №

Регистратор адр. бюро (стола)

„ 19 . . г.

Размер листка 115×145 м/м.

В Отрывной талон листна
убытия
(для учета в органах ЦУНХУ)

1. Фамилия
- Имя Отчество
2. Родился в году м-це
в области, крае, республ.
городе р-не
селе (деревне)
3. Пол (муж., жен.)
4. Национальность
5. Прибыл из области, край, респуб.
. гор. (раб. пос.)
. р-на села
(деревни) и когда прибыл
6. Был прописан по адресу: город
(раб. пос.) село (де-
ревня) р-н
по улице в доме №
кв. № " ОТД. мил.
7. Выбыл в область, край, респуб-
лику город (раб.
пос.) р-н
село (деревню)
8.
9.

В ЛИСТОН УБЫТИЯ
(Лицевая сторона)
Заполнять разборчиво, с прямыми и ясными ответами во всех графах.

1. Фамилия
 - Имя Отчество
 2. Родился в году м-це, в области, крае,
республике городе
районе селе (деревне)
 3. Пол (муж., жен.)
 4. Национальность
 5. Прибыл в данную местность из области, края, республики
. города (раб. поселка)
. р-на села
(деревни) и когда прибыл
 6. Был прописан по адресу: город (раб. пос.)
село (деревня) район
по улице в доме №
кв. № " отделение милиции
 7. Выбыл в область, край, республику
город (раб. пос.) район
село (деревню)
 8. Или переехал в этом же населенном пункте на улицу кв. №
. дом №
- ПРИМЕЧАНИЕ: Если адресный листок составляется по причине перемены фами-
лии, обмена паспорта, за смертью, то указывается эта причина.....
9. Отношение к военной службе

Handwritten marks and numbers at the top right of the page.

10. Выехал (на работу, учиться и т. д., на какой срок)

11. Работал (название предприятия, учреждения)
в качестве (название должности или работы)

12. Был прописан по паспорту сер. №, выданному
" 19 г. " "отделенном милиции
(района, города)

13. Вместе с ним (с ней) уехали дети моложе 16 лет:

И м я	П о л	Г о д и м е с я ц р о ж д е н и я
-------	-------	-----------------------------------

ПРИМЕЧАНИЕ: Дети до 16 лет, уехавшие вместе со взрослыми, вписываются в листок убытия только одного из них; например: либо в листок отца, либо в листок матери.

14. Листок составлен " 19 г.
Подпись (ответственного лица за прописку)

15. " 19 г. Подпись
(сотрудника отделения милиции,
оформлявшего выписку)

ПРИМЕЧАНИЕ: Без отрывного талона листки убытия составляются при выписке приезжавших: а) на дачи на срок летнего дачного сезона; б) на отдых или лечение в курортные местности; в) в отпуск или на каникулы; г) в командировку на срок не более 1 1/2 мес.; д) на совещания, с'езды, конференции; е) на краткосрочные, до 1 1/2 мес. курсы; ж) экскурсантов и туристов; з) больных, приезжавших в больницы или другие лечебные заведения, а также при выписке; и) переменявших местожительство в том же городе, раб. поселке; к) переменявших фамилию или обменявших паспорт; л) выехавших вследствие смерти.

10. Выехал (на работу, учиться и т. д., и на какой срок)

11.

12.

13. Вместе с ним (с ней) уехали дети моложе 16 лет:

Имя	Пол	Год и м-ц рожд.
-----	-----	-----------------

14.

15. " 19 г.
Подпись (сотрудника отд-ия милиции
оформ. выписку)

Размер листка, включая отрывной талон, 184×145 м/м.
Размер отрывного талона 70×145 м/м

О Б Р А З Е Ц

**штампа для выписки, проставляемого в домовой
(поселковой) книге**

5 отделение РК милиции

г. Киева

В Ы П И С А Н

„ 19 . . г.

Паспортист
(подпись)

Ширина штампа 25 м/м., длина 50 м/м.

ПРАВИЛА

ведения ежедневной рабочей ведомости.

1. Ежедневная рабочая ведомость служит для учета численности и движения населения города, рабочего поселка или районного центра, территорию которого обслуживает адресное бюро (стол).

Численность и движение населения других населенных пунктов района, где введена паспортная система, в ежедневной рабочей ведомости не отражается.

2. В графу 2 вносится число прибывших из-за пределов города, раб. поселка, райцентра взрослых и детей. Для этого подсчитывается число адресных листков, поступивших за день на прибывших в город, раб. поселок, райцентр из других населенных пунктов, а также подсчитывается число детей моложе 16 лет, занесенных в гр. 12 адресных листков прибывших.

3. В графу 3 заносится число родившихся. Подсчет производится по поступившим за день «сообщениям» на родившихся в городе, раб. поселке, райцентре.

4. В графу 4 вносится число выбывших за пределы города, раб. поселка, райцентра взрослых и детей. Для этого подсчитывается число адресных листков, поступивших за день на выбывших из города, раб. поселка, райцентра в другие населенные пункты, а также подсчитывается число детей моложе 16 лет, занесенных в гр. 13 адресных листков выбывших.

5. В графу 5 вносится число умерших. Подсчет производится по поступившим за день адресным листкам выбытия на взрослых умерших в городе, раб. поселке, райцентре и по «сообщениям» на умерших детей.

6. В графу 6 заносятся сведения о количестве населения города, раб. поселка, райцентра с учетом происшедшего за день изменения. Для этого сведения графы 6 за предыдущий день суммируются со сведениями граф 2 и 3 о числе прибывших за отчетный день и из полученной суммы вычитаются сведения граф 4 и 5 о числе выбывших за отчетный день.

7. Листки прибытия и выбытия на лиц, переменивших адрес внутри данного города, раб. поселка или райцентра, переменивших фамилию, имя, или прописавшихся по вновь полученному по достижении 16 лет паспорту, при заполнении рабочей ведомости в расчет не принимаются, т. к. за счет этих категорий граждан численность населения города, раб. поселка, райцентра не изменяется.

АДРЕСНОЕ БЮРО (СТОЛ)

.....
 (отделения, Управления, города, района)

РК милиции

АДРЕСНАЯ СПРАВКА

Прошу сообщить мне адрес, по какому проживает гражданин(ка):

1. Фамилия
2. Имя 3. Отчество
4. Возраст или год рожд. 5. Уроженец: респ., края, обл., города и т. д.

6. Род занятий

(Оборотная сторона)

По сведениям адресного бюро (стола):

Указанный гр-н проживает по
 улице в доме № в кв. №
 пер.
 № отделения РК милиции

Справку наводил сотрудник адр. бюро (стола) №

” “ м-ца 19 .. г.

Размер справки 135×95 м/м.

59

№

Карточка по учету жалоб

- 1. Фамилия
- 2. Имя и отчество
- 3. Адрес
- 4. Время поступления жалобы в отделение
- 5. Откуда поступила жалоба
с отношением за № от 194 . . г.
- 6. Распоряжение по жалобе
.
.

Оборотная сторона

- 7. Окончательное решение
.
.
.
.
.
.
- 8. Материалы по жалобе подшиты: том листы
.
- 9. О решении требовалось известить
извещение сделано
- 10. Примечание:
.

К Н И
прихода и расхода бланков

.....
(наименование органа)

П Р И Х О Д

№№ по порядку	№№ и дата приходного ордера	От кого поступило (наименование органа)	П О С Т У П И Л О						Бланков времен. удостоверений
			Бланков 6/срочн. паспортн. книжек			Бланков 5-голичных паспортных книжек			
			Количество	Серия	№№ от до	Количество	Серия	№№ от до	
1	№ 101 10/II	УРКМ УССР . .	—	—	—	1000	I-ГК	524001— 525000	100
						1000	II-ГК	512001— 513000	—

1. Эта книга ведется в Паспортно-Регистрационных отделах Управления РК милиции. В нее заносятся все поступающие в данный орган РК милиции бланки.
2. Выданные подотчетным паспортным отделениям и столам бланки (№ 41 и 42) обязательно записываются также в книгу лицевых счетов ф. № 4 при получении от них сводок, рапортов и актов.

Handwritten signature

Г А
паспортных документов

.....
на РК милиции)

РАСХОД

№№ по порядку	№№ и дата расходного ордера	Наименование органа милиции, которому отпущено	О Т П У Щ Е Н О						Бланков времен. удостоверений
			Бланков 6/срочн. паспортн. книжек			Бланков 5-годичных паспортных книжек			
			Количество	Серия	№№ от--до	Количество	Серия	№№ от--до	
1	№ 25 12/II	2 отд. милиции гор. Киева	—	—	—	1000	I-ГК	524001— 525000	350
2	№ 26 13/II	17-е отд. милиции гор. Киева	—	—	—	500	II-ГК	512001— 512500	150

ний РК милиции областей и городов, имеющих отделения милиции.
а также все бланки, отпускаемые данным органом нижестоящим органам
паспортных документов и списанные в расход по основным книгам (формы
43 под отчетных отделений и столов и списываются в расход по таковой при

К Л А Д О В А Я
прихода и расхода бланков

.....
(наименование органа)

П Р И Х О Д

№№ по порядку	№ и дата документа, при котором поступи- ли бланки	Бланки 6/срочных паспортных книжек			Бланки 5-годичных паспортных книжек			Бланки временных удостоверений (колич.)
		Количество	Серия	№№ от—до	Количество	Серия	№№ от—до	

В эту книгу заносятся все поступающие на склад и отпускаемые со

61
54

К Н И Г А
паспортных документов

РК милиции)

РАСХОД

№№ по порядку № и дата расходного ордера	Наименование органа РК милиции, которому отпущено	О Т П У Щ Е Н О						Бланки временных удостоверений (колич.)	Примечание
		Бланки 6/срочн. паспортн. книжек			Бланки 5-годичн. паспортн. книжек				
		Количество	Серия	№№ от—до	Количество	Серия	№№ от—до		

склада бланки паспортных документов.

КНИГА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

(наименование органа РК милиции, которому отпущены бланки)

№№ по порядку	№№ и дата сопровод. документов		О Т П У Щ Е Н О				№№ и дата понесения об израсходовании			ИЗРАСХОДОВАНО			Примечание	
	Серия №№	Количество	Бланки 5-годичных паспортных книжек		Количество	Бланки б/срочных паспортных книжек	Количество	Бланки б/срочн. паспорт. книжек	Количество	Бланки 5-годичн. паспорт. книжек	Количество	Бланки времен. удостоверений		Количество
			Серия №№	Количество										

На каждый орган РК милиции, которому отпускаются бланки, заводится отдельный лицевой счет, куда заносятся все отпускаемые этому органу бланки паспортных документов.
 Списание их, как израсходованных, производится по получении от подотчетного органа соответствующих донесений.

К Н И
похищенных бланков

№№ по порядку	Наименование органа милиции	№№ донесений и дата	П О Х И Щ Е Н О						Бланков времен. удостоверений
			Бланков б/срочн. паспортн. книжек			Бланков 5-годичн. паспортн. книжек			
			Количество	Серия	№№	Количество	Серия	№№	

Ведется только в Управлениях РК милиции областей и городов, имеющих
В эту книгу заносятся все чистые бланки паспортных документов, по

63
5/6

Г А

паспортных документов

Н А Й Д Е Н О

Бланков 6/срочных
паспортных книжек

Бланков 5-годичных
паспортных книжек

Бланков времен.
удостоверений

Примечание

Количество

Серия

№№

Количество

Серия

№№

щих отделения милиции.
хищенные на всей территории области или города.

Расходный ордер №

На отпущенные со склада (кладовой) бланки паспортных документов

(№ и дата документа, на основании которого отпущены бланки)

Кому отпущены бланки:

Дата отпуска:

О т п у щ е н о

Бланков бессрочных паспортных книжек			Бланков 5-годичных паспортных книжек			Бланков временных удостоверений
Количество	Серия	№№ от—до	Количество	Серия	№№ от—до	
			1000	II-CY	525001—526000	100
			100	IV-CY	645801—645900	

Порядковый № по кладовой книге.

(подпись)

- Примечания: 1. Расходные ордера заполняются только в Управлении РК милиции областей и городов, имеющих отделения милиции.
2. Составляется в 3-х экземплярах, из которых:
- 1—остается на складе,
 - 2—в паспортно-регрстр. отделе, отпускающем бланки
 - 3—в органе милиции, которому отправляются бланки

КНИГА
учета паспортных документов, подлежащих уничтожению

№ по порядку	Дата поступления в органы РКМ	Вид паспортного документа	Серия	№	На чье имя выдан			Когда и кем выдан	Причина уничтожения	Примечание
					Фамилия	Имя	Отчество			

48

НАИМЕНОВАНИЕ

серий и номеров паспортных документов, установленных для республик, краев и областей.

Республики, края области	С Е Р И И	
	выпуска 1935 г.	вып. 1938 г.
РСФСР.		
1. Алтайский край	ИАА	АВ
2. Архангельская обл.	СГ, СД, СЕ	БГ
3. Башкирская АССР	ДАБ, ДББ, ДВБ, ДГБ	ЖЛ
4. Бурят.-Монгол. АССР	ВАМ, ВБМ	ЗМ
5. Вологодская обл.	ВАВ	ВД
6. Воронежская обл.	ЦО, ЦП, ЦР, ЦС, ЦТ, ЦУ, ЦФ	ГЕ
7. Горьковская обл.	ГЗ, ГИ, ГК, ГЛ, ГМ	ДЖ
8. Дагестанская АССР	РАД	ИН
9. Ивановская обл.	ИГ, ИД, ИЕ, ИЖ, ИЗ	ЖИ
10. Иркутская область	ВЛ, ВМ, ВН	ЗК
11. Кабард.-Балк. АССР	—	ОТ
12. Калининская обл.	БАК, ББК, БВК, БГК, БДК	ЛН
13. Калмыцкая АССР.	КАК	КО
14. Кировская обл.	ГАК, ГБК, ГВК, ГГК	МО
15. Коми АССР	ПАК	ПУ
16. Краснодарский край	ОАК	КМ
17. Красноярский край	ЩАК, ЩБК, ЩВК	ИЛ
18. Крымская АССР.	КЖ, КЗ	НС
19. Куйбышевская обл.	САС, СБС, СВС, СГС, СДС, СЕС, СЖС, СЗС	НП
20. Курская обл.	ЦАК, ЦБК, ЦВК, ЦГК, ЦДК	ОР
21. Ленинградская обл.	ЛС, ЛТ, ЛУ, ЛФ, ЛХ, ЛЦ, ЛЧ, ЛШ, ЛЩ, ЛЭ, ЛЮ, ЛЯ	ПС
22. Марийская АССР	НАМ	СХ
23. Гор. Москва	МО, МП, МР, МС, МТ, МУ, МФ, МХ, МЦ, МЧ, МШ, МЩ	СУ

Республики, края, области	С Е Р И И	
	выпуска 1935 г.	вып. 1938 г.
24. Московская обл.	БА, ББ, БВ, БГ, БД, БЕ, БЖ, БЗ, БИ, БК, БЛ, БМ, БН, БО	РТ ШЖ
25. Молотовская обл.	—	РФ
26. Мордовская АССР	САМ	ФЭ
27. Мурманская обл.	—	ТЦ
28. Немцев-Поволжья АССР	НАН	ТФ
29. Новосибирская обл.	ЩЛ, ЩМ, ЩН, ЩО, ЩП, ЩР, ЩС	УХ
30. Омская область	ДАО, ДБО, ДВО	ЦК
31. Орджоникидзев. край	РТ, РУ, РФ, РХ, РЦ, РЧ	ХЧ
32. Орловская область	ОАО, ОБО	ГМ
33. Пензенская область	—	ЩЗ
34. Приморский край	УИ, УК, УЛ, УМ, УН, УО	ЧЩ
35. Ростовская область	РАА, РБА, РВА, РГА, РДА, РЕА, РЖА, РЗА, РИА, РКА, РЛА	ШЭ
36. Рязанская область	ААР	ЩО
37. Саратовская область	НАС, НБС, НВС, НГС, НДС	ЭЯ
38. Свердловская область	ДП, ДР, ДС, ДТ, ДУ, ДФ, ДХ	УЧ
39. Север.-Осетин. АССР	РАО	ЮГ
40. Смоленская область	ЗЖ, ЗИ, ЗК, ЗЛ,	ЯД
41. Сталинградская обл.	НИ, НК, НЛ, НМ	БЕ
42. Тамбовская область	ТАТ	ФП
43. Татарская АССР	ГАТ, ГБТ, ГВТ	ВЖ
44. Тульская область	ВАТ	ЧЮ
45. Удмуртская АССР	УАУ	ЕЗ
46. Хабаровский край	УИ, УК, УЛ, УМ, УН, УО	ДИ
47. Челябинская область	ДАЧ, ДБЧ, ДВЧ, ДГЧ	ХЩ
48. Чечено-Ингуш. АССР	—	ГЗ
49. Читинская область	УАЧ	ФЦ
50. Чкаловская область	САО, СВО, СВО,	ЦЭ
51. Чувашская АССР	ГАЧ, ГВЧ	ЕК
52. Ярославская область	ИИ, ИК	ШЯ
53. Якутская АССР	ВАЯ	

66
59

Республики, края, области	С Е Р И И	
	выпуска 1935 г.	вып. 1938 г.
УССР.		
54. Винницкая область	ЕЛ, ЕМ, ЕН, ЕО, ЕП, ЕР, ЕС, ЕТ, ЕУ, ЕФ, ЕХ	ЩД (кроме того сер. V-ЖП с № 500001 по № 750000 вкл.)
55. Волынская область	—	ДН
56. Ворошиловградская обл.	—	ХЮ
57. Днепропетровская обл.	ШК, ШЛ, ШМ, ШН, ШО	ЭЕ
58. Дрогобычская обл.	—	ЕО
59. Житомирская обл.	ЖАЖ	ЯЗ
60. Запорожская обл.	—	ЯЛ
61. Измаильская обл.	—	РЩ (кроме того сер. IV-ЖП с № 500001 по № 750000 вкл.)
62. Каменец-Подольск. обл.	—	ВИ
63. Киевская обл.	ЭК, ЭЛ, ЭМ, ЭН, ЭО, ЭП, ЭР	ГК (кроме того сер. III-КТ с № 500001 по № 750000 вкл.)
64. Кировоградская обл.	—	ЮК
65. Львовская обл.	—	ЖП
66. Николаевская обл.	—	ДЛ
67. Одесская обл.	ОК, ОЛ, ОМ, ОН, ОО, ОП, ОР	ЕМ
68. Полтавская обл.	ПАП	ЖН
69. Ровенская обл.	—	ЗР
70. Сталинская обл.	ПМ, ПН, ПО, ПП, ПР, ПС, ПТ, ПУ, ПФ, ПХ	ЮЖ
71. Станиславская обл.	—	ИС
72. Сумская область	—	ЭИ
73. Тарнопольская обл.	—	КТ
74. Харьковская обл.	ХК, ХЛ, ХМ, ХН, ХО, ХП ХР, ХС, ХТ	ЗО
75. Черниговская обл.	ЧЖ, ЧЗ	ИП

Республики, края, области	С Е Р И И	
	выпуска 1935 г.	вып. 1938 г.
76. Черновицкая обл.	—	СЦ (кроме того сер. III-ИС с № 500001 по № 750000 вкл.)
БССР.		
77. Битобская обл.	ФК, ФЛ, ФМ, ФН, ФО, ФП, ФР, ФС	НУ
78. Гомельская обл.		
79. Минская обл.		
80. Могилевская обл.		
81. Полеская обл.		
82. Барановичская обл.	—	ЛУ
83. Белостокская обл.	—	МФ
84. Брестская обл.	—	НХ
85. Вилейская обл.	—	ОЦ
86. Пинская обл.	—	ПИ
87. Азербайджанская ССР	ЖАА, ЖБА, ЖВА, ЖГА, ЖДА	ЛС
88. Армянская ССР	ЖАР, ЖВР	МТ
89. Грузинская ССР	ЖАГ, ЖБГ	ОФ
90. Абхазская АССР	—	ЦЯ
91. Юго-Осетин. АО	—	ЧЕ
92. Казахская ССР	АЕ, АЖ, АЗ, АИ, АК, АЛ, АМ	ПХ
93. Карело-Финская ССР	ЛАК, ЛБК	МР
94. Киргизская ССР	ААК, АБК	РЦ
95. Латвийская ССР	—	УЮ
96. Литовская ССР	—	ТЭ
97. Молдавская ССР	ОАМ, ОБМ	КР
98. Таджикская ССР	ЯВ, ЯГ	СЧ
99. Туркменская ССР	ТГ, ТД	ТШ
100. Узбекская ССР	ЮИ, ЮК, ЮЛ, ЮМ	УШ
101. Кара-Калпак. АССР	ТАК	ЛП
102. Эстонская ССР	—	ФЯ

Примечания: 1. Бланки паспортных книжек образца 1935 г. печатались сериями по 250.000, начиная с № 500001 по № 750000 включительно, кроме Ленинградской области, бланки паспортных книжек которой были напечатаны с нумерацией от № 500001 по № 1.000.000.

2. Бланки паспортных книжек образца 1938 г. печатаются сериями по 250.000 бланков с № 500001 по № 750000 включительно. Перед каждой серией ставится № по порядку римскими цифрами, т. е. I, II, III, IV и т. д.

ДИСЛОКАЦИЯ кустовых адресных бюро

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Местонахождение кустовых
адресных бюро

РСФСР.

Приморский край.

Алтайский край.

1. Барнаул.
2. Бийск.
3. Камень на Оби.
4. Ойрот-Тура.
5. Рубцовск.
6. Славгород.

33. Артем.
34. Владивосток.
35. Ворошилов.
36. Спасск.
37. Сучан.

Краснодарский край.

7. Армавир.
8. Ейск.
9. Краснодар.
10. Кропоткин.
11. Майкоп.
12. Новороссийск.
13. Сочи.
14. Тихорецк.
15. Туапсе.

- #### Хабаровский край.
38. Благовещенск.
 39. Александровск н/Сахалине.
 40. Биробиджан.
 41. Комсомольск.
 42. Куйбышевка Восточная.
 43. Николаевск н/Амуре.
 44. Оха.
 45. Свободный.
 46. Хабаровск.

Красноярский край.

16. Абакан.
17. Ачинск.
18. Боготол.
19. Канск.
20. Енисейск.
21. Красноярск.
22. Минусинск.

Архангельская область.

47. Архангельск.
48. Котлас.
49. Няндомы.

Вологодская область.

50. Белозерск.
51. Вологда.
52. В. Устюг.
53. Череповец.

Орджоникидзевский край.

23. Буденновск.
24. Ворошиловск.
25. Георгиевск.
26. Ессентуки.
27. Кизляр.
28. Кисловодск.
29. Мин.-Воды.
30. Моздок.
31. Пятигорск.
32. Черкесск.

Воронежская область.

54. Бобров.
55. Борисоглебск.
56. Бутурлиновка.
57. Воронеж.
58. Липецк.
59. Острогожск.
60. Свобода.
61. Россошь.

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Горьковская область.

- 62. Арзамас.
- 63. Балахна.
- 64. Выкса.
- 65. Горький.
- 66. Дзержинск.
- 67. Красные Баки.
- 68. Лукоянов.
- 69. Лысково.
- 70. Муром.
- 71. Павлово.
- 72. Сергач.
- 73. Шарья.

Ивановская область.

- 74. Александров.
- 75. Вичуга.
- 76. Владимир.
- 77. Вязники.
- 78. Гусь-Хрустальный.
- 79. Иваново.
- 80. Кинешма.
- 81. Ковров.
- 82. Тейково.
- 83. Шуя.
- 84. Юрьевец.

Иркутская область.

- 85. Бодайбо.
- 86. Зима.
- 87. Иркутск.
- 88. Качуга.
- 89. Н.-Удинск.
- 90. Черемхово.

Калининская область.

- 91. Бежецк.
- 92. Великие Луки.
- 93. Вышний Волочек.
- 94. Калинин.
- 95. Кимры.
- 96. Опочка.
- 97. Ржев.
- 98. Торжок.

Кировская область.

- 99. Вятские Поляны.
- 100. Киров.
- 101. Котельнич.

Куйбышевская область.

- 102. Куйбышев.
- 103. Мелекесе.
- 104. Сызрань.
- 105. Ульяновск.
- 106. Чалаевск.

Курская область.

- 107. Белгород.
- 108. Борисовка.
- 109. Курск.
- 110. Льгов.
- 111. Старый Оскол.

Ленинградская область.

- 112. Боровичи.
- 113. Кингисепп.
- 114. Ленинград.
- 115. Лодейное поле.
- 116. Луга.
- 117. Малая Вишера.
- 118. Новгород.
- 119. Псков.
- 120. Старая Русса.

Молотовская область.

- 121. Березники.
- 122. Кизел.
- 123. Кудымкар.
- 124. Кунгур.
- 125. Лысьва.
- 126. Молотов.
- 127. Чусовская.

Московская область.

- 128. Волоколамск.
- 129. Дмитров.
- 130. Загорск.
- 131. Кашира.
- 132. Коломна.
- 133. Клин.
- 134. Можайск.
- 135. Москва.
- 136. Наро-Фоминск.
- 137. Орехово-Зуево.
- 138. Серпухов.

6
68

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Мурманская область.

- 139. Кировск.
- 140. Мурманск.

Новосибирская область.

- 141. Анжеро-Судженск.
- 142. Барабинск.
- 143. Кемерово.
- 144. Ленинск-Кузнецкий.
- 145. Новосибирск.
- 146. Прокопьевск.
- 147. Сталинск.
- 148. Тайга.
- 149. Томск.

Омская область.

- 150. Ишим.
- 151. Омск.
- 152. Тара.
- 153. Тобольск.
- 154. Тюмень.

Орловская область.

- 155. Брянск.
- 156. Дятьково.
- 157. Елец.
- 158. Клинцы.
- 159. Ливны.
- 160. Орджоникидзеград.
- 161. Орел.

Пензенская область.

- 162. Кузнецк.
- 163. Нижний Ломов.
- 164. Пенза.
- 165. Чембар.

Ростовская область.

- 166. Азов.
- 167. Каменск-Шахтинский.
- 168. Красный Сулин.
- 169. Миллерово.
- 170. Новочеркасск.
- 171. Ростов на Дону.
- 172. Сальск.
- 173. Таганрог.
- 174. Шахты.

Рязанская область.

- 175. Михайлов.
- 176. Раненбург.
- 177. Ряжск.
- 178. Рязань.
- 179. Сасово.
- 180. Тума.

Саратовская область.

- 181. Аткарск.
- 182. Балашов.
- 183. Вольск.
- 184. Новоузенск.
- 185. Пугачев.
- 186. Ртицево.
- 187. Саратов.

Свердловская область.

- 188. Алапаевск.
- 189. Асбест.
- 190. Камышлов.
- 191. Красноуральск.
- 192. Красноуфимск.
- 193. Кушва.
- 194. Невьянск.
- 195. Серов.
- 196. Н.-Ляля.
- 197. Н.-Тагил.
- 198. Н.-Серги.
- 199. Первоуральск.
- 200. Ревда.
- 201. Свердловск.

Смоленская область.

- 202. Вязьма.
- 203. Рославль.
- 204. Смоленск.
- 205. Сухиничи.
- 206. Ярцево.

Сталинградская область.

- 207. Астрахань.
- 208. Камышин.
- 209. Сталинград.
- 210. Урюпино.
- 211. Фролово.

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Тамбовская область

- 212. Моршанск.
- 213. Мичуринск.
- 214. Тамбов.

Тульская область.

- 215. Ефремов.
- 216. Калуга.
- 217. Плавск.
- 218. Тула.
- 219. Сталиногорск.

Челябинская область.

- 220. Аша.
- 221. Златоуст.
- 222. Копейск.
- 223. Курган.
- 224. Кыштым.
- 225. Магнитогорск.
- 226. Миасс.
- 227. Троицк.
- 228. Шадринск.
- 229. Челябинск.

Читинская область.

- 230. Нерчинск.
- 231. Петровск-Забайкальский.
- 232. Сковородино.
- 233. Сретенск.
- 234. Чита.

Чкаловская область.

- 235. Абдулино.
- 236. Бугуруслан.
- 237. Бузулук.
- 238. Орск.
- 239. Илецкая Защита
- 240. Чкалов.

Ярославская область.

- 241. Кострома.
- 242. Ростов.
- 243. Рыбинск.
- 244. Ярославль.

Башкирская АССР.

- 245. Белорецк.
- 246. Бирск.
- 247. Стерлитамак.
- 248. Уфа.

Бурят-Монгольская АССР.

- 249. Улан-Удэ.

Дагестанская АССР.

- 250. Буйнакск.
- 251. Дербент.
- 252. Махач-Кала.
- 253. Хасавюрт.

Кабардино-Балкарская АССР.

- 254. Нальчик.

Калмыцкая АССР.

- 255. Элиста.

Кеми АССР.

- 256. Сыктывкар.

Крымская АССР.

- 257. Евпатория.
- 258. Керчь.
- 259. Севастополь.
- 260. Симферополь.
- 261. Феодосия.
- 262. Ялта.

Марийская АССР.

- 263. Йошкар-Ола.

Мордовская АССР.

- 264. Саранск.

Немцев-Поволжья АССР.

- 265. Бальцер.
- 266. Красный Кут.
- 267. Энгельс.

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Северо-Осетинская АССР.

268. Орджоникидзе.

Татарская АССР.

269. Бугульма.
270. Зеленодольск.
271. Казань.
272. Чистополь.

Удмуртская АССР.

273. Воткинск.
274. Глазов.
275. Ижевск.
276. Сарапул.

Чечено-Ингушская АССР.

277. Грозный.

Чувашская АССР.

278. Канаш.
279. Чебоксары.

Якутская АССР.

280. Алдан.
281. Селение Мухтуя.
282. Якутск.

УССР.

Винницкая область.

283. Винница.
284. Могилев-Подольск.
285. Тульчин.

Волынская область.

286. Ковель.
287. Луцк.

Ворошиловградская область.

288. Ворошиловград.
289. Ворошиловск.
290. Красный Луч.
291. Серго.
292. Старобельск.

Днепропетровская область.

293. Днепропетровск.
294. Днепродзержинск.
295. Кривой Рог.
296. Никополь.
297. Павлоград.

Дрогобычская область.

298. Дрогобыч.
299. Перемышль.
300. Самбор.

Житомирская область.

301. Бердичев.
302. Житомир.
303. Коростень.
304. Новоград-Волынский.

Запорожская область.

305. Запорожье.
306. Мелитополь.
307. Осипенко.

Каменец-Подольская область.

308. Каменец-Подольск.
309. Проскуров.
310. Шепетовка.

Киевская область.

311. Белая Церковь.
312. Васильков.
313. Киев.
314. Переяслав.
315. Смела.
316. Умать.
317. Черкассы.

Кировоградская область.

318. Александрия.
319. Кировоград.

Львовская область.

320. Золочев.
321. Каменка-Струмиловская.
322. Львов.
323. Яворов.

Местонахождение кустовых адресных бюро	Местонахождение кустовых адресных бюро
Николаевская область.	Харьковская область.
324. Николаев. 325. Херсон.	352. Волчанск. 353. Изюм. 354. Красноград. 355. Харьков.
Одесская область.	Черниговская область.
326. Одесса. 327. Первомайск.	356. Нежин. 357. Прилуки. 358. Чернигов.
Полтавская область.	Черновицкая область.
328. Кременчуг. 329. Лубны. 330. Полтава.	359. Стороженец. 360. Черновицы.
Ровенская область.	Измаильская область.
331. Дубно. 332. Ровно. 333. Сарны.	361. Аккерман. 362. Измаил.
Сталинская область.	БССР.
334. Артемовск. 335. Горловка. 336. Константиновка. 337. Краматорск. 338. Макеевка. 339. Мариуполь. 340. Орджоникидзе. 341. Славянск. 342. Сталино. 343. Чистяково.	Барановичская область.
Станиславская область	363. Барановичи. 364. Лида. 365. Новогрудок. 366. Слоним.
344. Коломыя. 345. Станислав.	Белостокская область.
Сумская область.	367. Белосток. 368. Волковыск. 369. Гродно. 370. Ломжа.
346. Глухов. 347. Конотоп. 348. Ромны. 349. Сумы.	Брестская область.
Тарнопольская область.	371. Брест. 372. Кобрин.
350. Тарнополь. 351. Чертков.	Вилейская область.
	373. Вилейка. 374. Глубокое.

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Местонахождение кустовых
адресных бюро

Витебская область.

- 375. Витебск.
- 376. Лепель.
- 377. Орша.
- 378. Полоцк.

Гомельская область.

- 379. Гомель.
- 380. Речица.

Минская область.

- 381. Борисов.
- 382. Минск.
- 383. Слуцк.

Могилевская область.

- 384. Бобруйск.
- 385. Могилев.

Пинская область.

- 386. Лунинец.
- 387. Пинск.

Полесская область.

- 388. Мозырь.

Азербайджанская ССР.

- 389. Баку.
- 390. Кировабад.
- 391. Ленкорань.
- 392. Нахичевань.
- 393. Нуха.
- 394. Степанакерт.

Грузинская ССР.

- 395. Батуми.
- 396. Боржоми.
- 397. Кутаиси.
- 398. Поти.
- 399. Сухуми.
- 400. Тбилиси.

Армянская ССР.

- 401. Ереван.
- 402. Кировакан.
- 403. Ленинакан.

Туркменская ССР.

- 404. Ашхабад.
- 405. Керки.
- 406. Красноводск.
- 407. Мары.
- 408. Ташауз.
- 409. Чарджоу.

Узбекская ССР.

- 410. Андижан.
- 411. Карши.
- 412. Коканд.
- 413. Ново-Ургенч.
- 414. Самарканд.
- 415. Старая-Бухара.
- 416. Термез.
- 417. Ташкент.
- 418. Турткуль.
- 419. Фергана.
- 420. Наманган.

Таджикская ССР.

- 421. Гарм.
- 422. Канибадам.
- 423. Куляб.
- 424. Курган-Тюбе.
- 425. Ленинабад.
- 426. Сталинабад.
- 427. Ура-Тюбе.
- 428. Хорог.

Казахская ССР.

- 429. Акмолинск.
- 430. Актюбинск.
- 431. Алма-Ата.
- 432. Аягуз.
- 433. Гурьев.
- 434. Джаркент.
- 435. Зайсан.
- 436. Караганда.
- 437. Карсакпай.
- 438. Кызыл-Орда.
- 439. Кировск.
- 440. Кустанай.
- 441. Джамбул.
- 442. Павлодар.
- 443. Петропавловск.

Местонахождение кустовых адресных бюро	Местонахождение кустовых адресных бюро
444. Балхаш. 445. Риддер. 446. Семипалатинск. 447. Селение Славянка (Пахта-Арал. р.). 448. Туркестан. 449. Уральск. 450. Чимкент. 451. Атбасар.	463. Оргеев. 464. Сороки. 465. Тирасполь.
Киргизская ССР.	Латвийская ССР.
452. Джалал-Абад. 453. Пржевальск. 454. Нарын. 455. Ош. 456. Фрунзе.	466. Абрене. 467. Вентспилс. 468. Валмера. 469. Либава. 470. Лудза. 471. Митава. 472. Режица. 473. Рига.
Карело-Финская ССР.	Литовская ССР.
457. Выборг. 458. Петрозаводск.	474. Вильнюс. 475. Каунас. 476. Мариамполе. 477. Паневежис. 478. Шауляй.
Молдавская ССР.	Эстонская ССР.
459. Бельцы. 460. Бендеры. 461. Кагул. 462. Кишинев.	479. Пярну. 480. Раквере. 481. Таллин. 482. Тарту.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

статей уголовных кодексов союзных республик, подпадающих под
ограничения, предусмотренные Положением о паспортах

	РСФСР	УССР	БССР	Аз. ССР	Груз. ССР	Арм. ССР	ТССР	Уз. ССР	Тадж. ССР
Удаление из данной местности как общественно-опасного элемента	35	33, 34	38, 39	40, 40—1	34, 35	35	32	—	32
Понятие к.-р. преступления	58—1	54—1	63	63	58—1	58	54—1	57	52
Измена родине граждан	58—1а	54—1а	63—1	63—1	58—1а	58а ч. 1	54—1—1	57—1	52—1
Измена родине военнослужащим	58—1б	54—1б	63—2	63—2	58—1б	58а ч. 2	54—1—2	57—2	52—2
Измена родине чл. семьи военнослужащих	58—1в	54—1в	63—3	63—3	58—1в	58—б	54—1—3	57—3	52—3
Измена родине—недонесение	58—1г	54—1г	63—4	63—4	58—1г	58—в	54—1—4	57—4	52—4
Вооруженное восстание	58—2	54—2	64	64	58—2	59	54—2	58	53
Сношение с иностран. государством	58—3	54—3	65	65	58—3	60	54—3	59	54
Помощь международной буржуазии	58—4	54—4	66	66	58—4	61	54—4	60	55
Склонение к вооруженному вмешательству в дела Союза ССР	58—5	54—5	67	67	58—5	62	54—5	61	56
Шпионаж	58—6	54—6	68	68	58—6	63	54—6	62	57
Экономическая контрреволюция	58—7	54—7	69	69	58—7	64	54—7	63	58
Террористические акты	58—8	54—8	70	70	58—8	65	54—8	64	59
Разрушение ж.-д. и иных путей с контрреволюционной целью (диверсия)	58—9	54—9	71	71	58—9	66	54—9	65	60
Пропаганда и агитация в контрреволюционных целях	58—10	54—10	72	72	58—10	67	54—10	66	61
Организация в контрреволюционных целях	58—11	54—11	76	73	58—11	68	54—11	67	62

	РСФСР	УССР	БССР	Аз. ССР	Груз. ССР	Арм. ССР	ТССР	Уз. ССР	Тадж. ССР
Недоносительство о контр-революц. преступлении . . .	58-12	54-12	73	74	58-12	69	54-12	68	63
Активная борьба против рабочего класса . . .	58-13	54-13	74	75	58-13	70	54-13	69	64
Контрреволюционный саботаж . . .	58-14	54-14	75	76	58-14	71	54-14	70	65
Массовые беспорядки, погромы, поджоги . . .	59-2	56-16	79	78	58-16	73	54-16	76,77	67
Бандитизм . . .	59-3	56-17	80	79	58-17	74	54-17	78	68
Похищение оружия . . .	59-3а	56-29	80-1	79-1	58-17а	71-а	54-17-1	78-1	69
Разрушение ж.-д. и иных путей . . .	59-36	56-30	80-2	79-2	58-176	66-а	54-17-2	78-2	70
Пропаганда или агитация направл. к возбуждению национальной или религиозной борьбы . . .	59-7	56-21	84	83	58-21	78	54-21	93	75
Подделка дензнаков . . .	59-8	56-22	85	84	58-22	79	54-22	95	76
Квалифицированная контрбанда . . .	59-9	56-24	87	86	58-24	81	54-24	109 ч. 2	77
Способствование переходу границы . . .	59-10	56-25	88	87	58-25	82	54-25	110 ч. 2	78
Хулиганство . . .	74	70	107	103	75	98	69	97-1	95
Передача за границу избретенный гос. обороны . . .	84-6	54-6а	—	—	196-2	63-а	пр к 189-1	174-1	—
Спекуляция . . .	107	127	155	141	142	133	95	175	129
Убийство . . .	136	138	214	171	144	162	132	186	168
Изнасилование . . .	153	164	235	195	170	179	159	214	185
Понуждение к занятию проституцией . . .	155	166	236	198	172	181	162	216, 217	187
Кража . . .	162	170	—	206	177	193	173	226	195
Повторная кража или в отношении заведомо необходимого для существования потерпевшего имущества . . .									

п. "б" п. "б", "в" 240 п. "б" п. "б" п. "б" п. "б" п. "б"

	РСФСР	УССР	БССР	Аз. ССР	Груз. ССР	Арм. ССР	ТССР	Уз. ССР	Тадж. ССР
Кража с примен. техн. средств, неоднократно, по сговору	П. „В“	П. „В“	241	П. „В“	П. „Г“, „В“	П. „В“	П. „В“	П. „В“	П. „В“
Кража из складов, вагонов, судов и иных хранилищ частным лицом	П. „Г“	П. „Г“	205 П. „а“	П. „Д“	П. „В“, „С“	П. „Г“	П. „Г“	П. „Д“, „Г“	П. „Г“
То же лицом, имевшим особый доступ в таковые	П. „Д“	П. „е“	205 П. „б“	П. „е“	П. „Ж“	П. „Д“	П. „Д“	П. „Ж“	П. „Д“
Покупка заведомо краденого	164	175	251	208	179	195	176	228	198
Покупка заведомо краденого оружия	164—а	74—1 ч. 2	145 П. „в“	210—2	181—1	195—а	176—1	228—1	199
Грабеж	165	173	245	209	180	196	177	229, 230	200
Похищение лошадей или др. крупного скота	166	171	242, 243, 246	210	П. „В“ ст. 177, 3 п. ст. 180	197	178	230—1	201
Разбой	167	174	247	211	181	198	179	231	202
Умышленное истребление чужого имущества	175	189	261, 262	219	194	206	187	245, 246	213
Военный шпионаж	193—24	206—24	187	263	24	249	204—24	135	244—24

Handwritten signature or initials in the top right corner.

УБ 66

СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИИ

Стр.

I. Общие указания (введение)	3
II. Выдача, обмен и изъятие паспортов	3—17
О местностях, где введена паспортная система	3—4
Кому выдаются паспорта	4
Порядок выдачи паспортов	4—14
Порядок заполнения паспортов	5—7
Порядок заполнения графы 8 паспорта лицам, подпадающим под паспортные ограничения	7—9
Наклейка фотокарточек	10—11
Внесение изменений в выданные паспорта	11
Кем и какие делаются отметки в паспортах	12
Порядок выдачи паспортов некоторым категориям лиц	12—14
Выдача паспортов кочующим цыганам	12
Выдача паспортов лицам, освобожденным из мест заключения	13
Выдача паспортов лицам, принятым в гражданство СССР	13—14
Порядок обмена паспортов	14—15
Порядок изъятия паспортов	15—17
Изъятие паспортов у призванных на военную службу	15
Изъятие паспортов в связи с выездом за границу или вы- ходом из гражданства СССР	15
Изъятие и хранение паспортов у лиц, работающих в некото- рых предприятиях и учреждениях	15—16
Изъятие паспортов у лиц, заключенных под стражу	16
Изъятие паспортов в связи со смертью владельцев	17
Проверка правильности хранения изъятых паспортов	17
III. Восстановление утраченных паспортов	18—21
IV. Прописка и выписка	21—34
Прописка	21—32
Общий порядок прописки	21—23
Взятие на учет преступного элемента при прописке	23
Прописка в режимных местностях 1 категории	24—29
Постоянная прописка	24—25
Временная прописка	25—26
Продление временной прописки	26—27
Оформление отказа в прописке	27

Наблюдение за своевременным выездом временно прописанных и лиц, получивших отказы в прописке	27
Аннулирование прописки и удаление из режимных местностей	27—29
Прописка в других местностях, где введена паспортная система	29
Прописка в режимных местностях 2 категории	29
Прописка в нережимных местностях	29
Особый порядок прописки некоторых категорий лиц	29—32
Прописка прибывающих в санатории и дома отдыха	29—30
Прописка лиц плавающего состава морского и речного флота	30
Прописка лиц, содержащихся на полном издвении государства	30
Прописка душевно-больных, проживающих в семье или при родных	30
Прописка бывш. иностранцев, принятых в гражданство СССР	30—31
Прописка иностранцев и лиц без гражданства	31—32
Выписка	32—33
Выписка иностранцев и лиц без гражданства	33
Учет движения несовершеннолетних	33—34
Порядок привлечения к ответственности нарушителей паспортной системы	33—34
V. Адресно-справочная и адресно-розыскная работа	34—38
Адресные бюро (столы) и их работа	34—37
Кустовые адресные бюро	37—38
VI. Обслуживание населения	38—39
VII. Учет и хранение бланков паспортов и уничтожение недействующих паспортов	40—43
Прием бланков паспортов	40
Учет бланков паспортов	40—41
Хранение бланков паспортов	41—42
Пересылка и перевозка	42
Уничтожение дефектных, испорченных при заполнении и недействующих паспортов	42—43
Порядок пользования и хранения спецчернил, спецклея и прессов рельефных оттисков	4
VIII. Ревизия паспортных органов	43—44
IX. Обязанности органов РК милиции по поддержанию паспортного режима	44—46
Формы	47—105
Приложения	107—121