

П Р И К А З

ПРОКУРОРА СОВЕТА С.С.Р.

12 июня 1942г.

№-60с

г. М о с к в а

"О порядка собирания, учета и хранения документальных материалов о зверствах, разрушениях, грабежах и насилиях германских властей в оккупированных ими советских районах".

В целях обеспечения сохранности и организации использования в интересах советского государства материалов, свидетельствующих о зверствах, грабежах, насилиях, учиняемых фашистскими захватчиками над военнопленными Красной Армии и мирным населением, о разрушениях государственных зданий, уничтожении национальных, исторических памятников и культурных ценностей советского государства, - П Р И К А З И В А Ю неуклонно руководствоваться следующими пунктами инструкции, утвержденной НКВД за №-057 от 25 февраля 1942г.

1. Все документальные материалы (акты, кино и фотосъемки, различного рода письма, свидетельские показания, плакаты печатные издания, допросы пленных, разговоры по проводу, радио, приказы и распоряжения фашистского командования, зафиксированные в любой форме и т.п.), отражающие зверства, насилия, грабежи, разрушения памятников национальной культуры, учиняемые фашистскими оккупантами на временно занятой территории Советского Союза или учиняемые путем диверсий и бомбардировок, подлежат после их составления немедленно передаче в подлинниках соответствующим отделам государственных архивов НКВД-УНКВД.

2. Во всех без исключения случаях проявления немецкими фашистами зверств, грабежей и насилий над советскими гражданами и разрушений государственных ценностей, составлять акты, а в случае возможности производить фотосъемки, выделив для этой цели соответствующих лиц.

3. Составленные таким образом документы (кроме фото и кино документов), подписанные уполномоченными на то лицами и заверенные соответствующими учреждениями, организациями, предприятиями на местах, немедленно в 1 экземпляре (оригинал) направляются отделу государственных архивов НКВД-УНКВД, а за отсутствием последних - райотделениям НКВД или государственным архивам.

4. Организации, производящие кино-фотосъемки немедленно направляют 1 экземпляр позитива в адрес Центрального государственного архива кино-фото-фонодокументов (г. Чкалов, Советская ул. дом 32).

5. Документальные материалы органам Управления государственными архивами НКВД СССР передаются по акту, в котором должно быть указано: время, место (село, район, город, область), обстоятельства составления документа и кем он составлен. В случае невозможности оформления приема и передачи по акту, составляется записка к документу, дающая характеристику и обстоятельства составления или обнаружения его.

6. Отправка указанных документальных материалов должна производиться фельд"егерской связью, а там, где это не представляется возможным - специальным доверенным лицом.

7. Учреждения, организации, предприятия или отдельные лица, составившие документы о зверствах фашистов и принявшие их на хранение, несут полную ответственность за их сохранность. Эти документы должны храниться в надежной упаковке и помещениях, исключающих возможность порчи, хищения, утери и уничтожения их от пожаров и бомбардировок.

8. Учреждения, организации и предприятия впредь до передачи документов о зверствах фашистов органам НКВД, обязаны проводить первичный учет их в специальных книгах или тетрадях. Документы, захваченные у врага, заносятся в отдельную книгу учета и упаковываются перед отправкой в отдельный пакет или сверток.

9. Производить какие бы то ни было пометки и надписи на документах, принятых на хранение или передаваемых по акту, - запрещается.

10. Руководители учреждений, организаций и предприятий, в каких бы условиях они не находились, несут полную ответственность за собрание и сохранность перечисленных в §-1 инструкции документальных материалов. Уничтожение этих документов может быть произведено в исключительных случаях и только с разрешения управления гос. архивами НКВД СССР и его местных органов.

И.п. Прокурор Союза ССР - В. Бочков.

Верно: Ст. инспектор Особого
сектора - *Калинина*

/Калинина/