

Документ № 110А 1.1.1. Кондратьев

СЕКРЕТНО.
Экз. № 14

ПРИКАЗ
ВОЕННОГО ПРОКУРОРА ПРИВОЛЖСКОГО ВОЕННОГО ОКРУГА

РАССЕКРЕЧЕНО

11 ноября 1944 г. № 096 г.р. Кузбисев

СОДЕРЖАНИЕ: О результатах проверки секретных делопроизводств за первое полугодие 1944 года.

Проведенной проверкой секретного делопроизводства за первое полугодие 1944 года в военных прокуратурах гарнизонной и соединенной Приказ выявлено в ряде дел историческое нарушение требований Приказа ИНО СССР № 0100-39 года и беспечность в учете и хранении секретных документов.

Помехами установлены недостатки документов в ряде прокуратур, в числе которых: в Ивановского гарнизона - 4 документа, в Саратовского гарнизона - 3 документа (в за 1943 г. 440 бумага) и в 19 эн. стр. дивизии - 1 документ.

Историческим проверкой установлено, что недостатки документов имели место в тех дел, где допускались грубые нарушения постановления по ведению секретного делопроизводства. Самое неудовлетворительное состояние секретного делопроизводства было найдено в военной прокуратуре 42 учебной стрелковой дивизии. В этой прокуратуре отсутствовали книги, журналы и нарядов заводено не было. Журналы регистрации велись небрежно, пропущены и пропущены не были. Регистрировались простые бумаги. Бумаги хранились не подшитыми, без внутренней описи в делах. Некоторые документы отсылались из номеров следственных дел в ре. журналам не записывались. Количество размещенных документов в бумагах не улавливалось. Документы подшивались не в хронологическом порядке.

Такое же положение наблюдается в ряде и других прокуратур. Только лишь в прокуратуре Самарского гарнизона секретное делопроизводство было найдено в хорошем состоянии. Секретарь прокуратуры Самарского гарнизона ведение делопроизводства построила исключительно на основе требований приказа ИНО № 0100.

Основными нарушениями приказа ИНО № 0100 в военных прокуратурах являются:

1. Отсутствие в деловых описях секретных и сов. секретных дел, строго по форме № 10 приказа ИНО № 0100 (дел 19 ЗСД, дел 43 ЗСД).
2. Журналы регистрации входящих и исходящих документов ведутся небрежно: не пронумерованы, не все графы заполняются.
3. Исполнителям отсутствуют рабочие наряды, описи бумаг находящихся в них. Документы исполнителям выдаются без расписок и без учета (дел Ивановского, Саратовского гарнизона, дел 19 ЗСД, дел 47 ЗСД).
4. Актет случаев работы лиц технического состава без оформления допуска контрольных органов (дел 19 ЗСД, дел 47 ЗСД и дел Ивановского гарнизона).
5. Грубо нарушается постановление по ведению нарядов: в один наряд подшиваются секретные и совсекретные документы, а иногда и простая переписка. Подшиваются лишние экземпляры, проекты документов и черновики. Переписка подшивается не в хронологическом порядке, внутренние описи ведутся небрежно, карточки-заместители отсутствуют (дел Ивановского гарнизона, дел 19 ЗСД, 46 ЗСД и 47 ЗСД).
6. Помещения, где хранятся секретные документы, не оборудованы. Документы хранятся в ящиках и деревянных вкладах не обитых костью,

на окнах нет решеток, допуск посторонних лиц в секретные части не запрещен, в нерабочее время крайних окон не спешиваются (№ Саратовского гарнизона, № 47 010 и др.).

7. Неправильно распределяется секретность исходящих из № документов, посылаются за секретными номерами отдельные экземпляры по представляемые на государственной, на военной тайны (№ Ульяновского, Лазанского гарнизона и др.).

В целях наведения строгого порядка и полного выполнения всех требований приказа № 0100 по организации секретного делопроизводства

П Р И К А З А М:

1. Всем прокурорам гарнизонов и следственных округов к 15 декабря 1944 года организовать изучение оперативных и технических составом Прокуратур Наставления по ведению секретного делопроизводства, объявленного в приказе № 0100-39 года и принять зачет по нему. Строго выполнять все требования Наставления, недопуская никаких упрощений.

2. Обеспечить выполнение предложений комиссии, проверявшей состояние секретного делопроизводства.

3. Обеспечить от работы по секретному делопроизводству всех лиц, на которых допуск в контрольных органах не оформлен, а также не допускать к этой работе лиц без допуска к секретной работе.

4. Организовать ежемесячные самопроверки состояния делопроизводства и наличия документов и лично знакомиться с актами самопроверок, принимая в каждом случае необходимые меры к устранению отмеченных недостатков. Книжки актов самопроверок представлять в № округа.

5. Провести ревизию всех недостающих документов и там, где после ревизии документы выявлены не будут - провести расследование и виновных привлечь к ответственности.

6. За своевременное представление акта проверки секретного делопроизводства Военному Прокурору Самарского гарнизона-кадору юстиции тов. СЕРГЕЕВУ - объявить выговор.

7. Секретарю Военной Прокуратуры Саратовского гарнизона - ст. лейтенанту А.А.ИЗЮ за небрежностью отношение к порученной работе и за неисполнение требований Наставления о ведении секретного делопроизводства, в результате чего выявлена недостача большого количества секретных документов объявить выговор.

8. За хорошую постановку ведения секретного делопроизводства и соблюдение требований приказа № 0100-39 года - секретарю Военной Прокуратуры Самарского гарнизона г. СЕРГЕЕВУ объявить благодарность.

Предупреждаю всех прокуроров, что они несут личную ответственность за состояние секретного делопроизводства и наличия документов. Буду постоянно контролировать состояние этой работы.

В течение ноября и декабря месяцев с.г. провести совещание с техническими работниками канцелярий по вопросу состояния делопроизводства, на которых обсудить вопрос о подготовке и проверке секретного делопроизводства за 1944 год в целом.

В отдельных об'яснительных записках о работе военных прокуратур отдельным разделом кратко освещать состояние делопроизводства в прокуратуре, с указанием основных недостатков в организации этого дела, принятых мер, количестве и характере недостающих документов, а также выписках и как они наказаны.

К 25 декабря 1944 г. представлять мне докладные записки о ходе выполнения настоящего приказа.

ВОЕННЫЙ ПРОКУРОР ПРИВО-
ДОНСКИХ ЮСТИЦИИ

А.В.Шевелев

(ЛЕНОВ)

Отп. 23 экз.

16.XI.44.

ад.

Разосл. по списку.