

# ВСЕМ РУКОВОДИТЕЛЯМ

## учреждений, предприятий и организаций области

Работа учреждений, предприятий и организаций в области хранения, учета и использования документальных материалов своих архивов приобрела в условиях отечественной войны исключительно важное значение и стала гораздо сложнее. Но многие руководители учреждений, предприятий и организаций недооценивают этого и перестали уделять архивам должное внимание. Нередки случаи, когда документальные материалы прошлых лет и периода отечественной войны, имеющие большое научно-историческое и оперативное значение, незаконно уничтожаются, или разбросаны по коридорам, чердакам, в сараях и валяются без всякого надзора, гибнут и расхищаются, не говоря уже о том, что такая беспечность и халатность в обращении с документами создает благоприятную почву для использования их агентами врага во вред Советскому государству.

Исполком Областного Совета Депутатов трудящихся и Управление НКВД обязывают руководителей всех учреждений, предприятий и организаций перестроить работу в архивной части в соответствии с задачами военного времени:

1. Во всех учреждениях, предприятиях и организациях в ближайшее время обеспечить обработку, учет и хранение архивов в соответствии с требованиями Инструкции, утвержденной НКВД СССР 23/II—1940 года.

2. В каждом учреждении, предприятии, организации отвести для хранения архива специальное изолированное помещение, или поставить специальные шкафы, которые должны запираются надежными запорами и пломбироваться.

3. В каждом учреждении, предприятии и организации выделить из числа руководящих работников ответственное лицо за архив, на которое возложить повседневное наблюдение за сохранностью и состоянием документов архива.

4. Обратить особенное внимание на охрану, учет и обработку документальных материалов периода отечественной войны, отлагающихся в процессе деятельности учреждений, предприятий и организаций.

5. Уничтожение документальных материалов в учреждениях, предприятиях и организациях допускается только в установленном инструкциями НКВД СССР порядке и только с разрешения Отдела Государственных архивов Управления НКВД. Самовольное уничтожение документов категорически воспрещается и, как незаконное, будет преследоваться в уголовном порядке.

6. Принять соответствующие военному времени меры противопожарной и сторожевой охраны архивов во всех действующих учреждениях, предприятиях и организациях.

7. Обеспечить передачу документальных материалов в государственные архивы области с точным соблюдением сроков, установленных Инструкцией НКВД СССР от 23/II—1940 года.

8. Виновные в нарушении установленного порядка содержания и хранения архивов будут привлекаться к ответственности по законам военного времени.

№ 152с/056

17 июля 1942 года.

П/п. председатель Исполкома  
Областного Совета В. ГОГОСОВ.

Начальник Управления НКВД по Ярославской области  
майор Государственной Безопасности ГУБИН.