

СОЮЗ СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ  
РЕСПУБЛИК

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Главное Архивное Управление

Отдел 2-ой

21 ноября 1941 г.

№ 2/3008  
г. Энгельс, Коммунисти-  
ческая ул., д. № 55.  
Краткое содержание:

НАЧАЛЬНИКАМ ОТДЕЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ  
НКВД СОЮЗНЫХ И АВТОНОМНЫХ РЕСПУБЛИК, УНКВД  
КРАЕВ И ОБЛАСТЕЙ.

гор. *Дроздовск...*

НАЧАЛЬНИКУ ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ

г. *Дроздовской обл.*

тов. *Звездицкий.*

Проверкой работы государственных архивов ряда областей установлено, что в отделах секретных фондов сконцентрировано большое количество документальных материалов, которые по своему содержанию не только не являются секретными, но и не представляют никакой научной и практической ценности.

Так, например, в Отделе секретных фондов государственного архива Чкаловской области в числе действительно секретных фондов было сосредоточено 86 фондов, не представляющих никакой секретности, более того, многие из них вообще подлежат к выделению в макулатуру. На секретное хранение выделялись такие фонды, как районные почтовые отделения за 1919-1924 г.г., райсобесы, райстрахкассы, районные средние школы. В отделе секретных фондов Саратовской области в числе секретных материалов хранятся фонды Саратовской губернской эвакуационной комиссии за 1920-1922 г.г., Саратовского губернского отдела труда, Союзплодоовощь и т.д.

Аналогичное положение в госархивах Пензенской, Сталинградской и др. областей.

Из вышеизложенного видно, что многие государственные архивы выделение документальных материалов на секретное хранение производили не по действительной их секретности, а по грифу "секретно".

Но наряду с этим во многих государственных архивах на общем хранении находятся секретные документальные материалы, подлежащие к безусловному засекречиванию. Так, например, в Свердловском госархиве на общем хранении находятся материалы Уполномоченного Комиссии Советского Контроля, не подлежащие оглашению, за 1934-1939 г.г., фонд № Р-364; в Астраханском госархиве находятся материалы учреждений правительства Деникина на Северном Кавказе, фонд № Р-92; в Уманском госархиве - материалы отдела по борьбе с контрреволюцией, фонд № Р-71; в Кременчугском госархиве - агентурные и информационные бюллетени районной милиции и переписка по административному наблюдению с органами ГПУ и милиции; в Саратовском областном госархиве находились отдельные материалы из канцелярии губернатора и канцелярии прокурора судебной палаты /по которым проходят немецкие и иные шпионы/.

Аналогичное положение в ряде других областей.

Все это указывает на то, что отделы госархивов УНКВД краев и областей на местах слабо руководили и недостаточно контролировали в этой части работу госархивов. Ввиду этого отделы секретных фондов оказались перегруженными несекретными материалами, а нередко макулатурой, а на общем хранении лежали без оперативной разработки действительно секретные документальные материалы.

В целях ликвидации указанных ненормальностей предлагаем:

1/ Пересмотреть все фонды госархивов и выявленные секретные документальные материалы, имеющие оперативно-чекистское значение, немедленно передать на секретное хранение по установленной форме акта /см. форму № I в приложениях к инструкции ГАУ НКВД СССР по работе с секретными архивными материалами от 4 декабря 1939 года/.

2/ Для проведения работы по рассекречиванию некоторых документальных материалов создать комиссию в составе начальника архивного отдела, начальника отдела секретных фондов и одного научного сотрудника, допущенного к секретной переписке.

3/ Комиссии в месячный срок проверить документальные материалы в отделе секретных фондов с точки зрения их действительной секретности, или особой научно-исторической ценности.

4/ По окончании проверки составить список фондов, намеченных к рассекречиванию по прилагаемой форме /см. приложение/, который срочно выслать во 2-ой отдел УГА НКВД СССР на утверждение. После утверждения списка 2-м отделом рассекреченные фонды немедленно передать на общее хранение по акту, строго руководствуясь §§ 7 и 17 инструкции ГАУ НКВД СССР от 4 декабря 1939 года.

О проделанной работе информировать 2-й Отдел УГА НКВД СССР.

Подлинное подписали:

Начальник 2-го Отдела УГА НКВД СССР  
Лейтенант гос. безопасности - НИКОЛАЕВ.

Начальник 1-го Отделения 2-го Отдела  
Сержант гос. безопасности - ДАНИЛИН.

С подлинным верно:

Секретарь 2-го Отдела УГА НКВД СССР *Лутова* /ЛУТОВА/.