

НКВД СССР

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Москва, 48, Б. Пироговская, 17.
Тел. Г-6-60-15

11 августа 1939г. № ВД/З.

Начальнику Архивного Отдела. *У НКВД.*
Ярославской обл. г. Ярославль.

Отмечены случаи, когда Архивные отделы на мобилизационной переписке ставят различные грифы, что приводит к рассекречиванию моб. переписки.

Во избежание подобных фактов предлагаем руководство ваться следующим:

а/ Для отличия мобилизационных бумаг от немобилизационных - на мобилизационной переписке перед исходящим номером через дробь ставится гриф "ВД" /например, ВД/175 /.

б/ Все пакеты с мобперепиской /имеющие номер на пакете с грифом "ВД"/ независимо от того, кому они адресованы, не вскрытыми передаются в мобилизационное делопроизводство, где они и вскрываются.

Ведение мобилизационной работы возлагается лично на Начальников Архивных Отделов /отделений/ НКВД республик и УНКВД краев и областей.

П. п. И. о. Начальника Главного Архивного
Управления НКВД СССР
Капитан гос. безопасности НИКИТИНСКИЙ.

Верно:

Мобработник ГАУ НКВД СССР
Мл. лейтенант гос. безопасности

В. Котт /КОТТ/.

Тираж 100 экз.

Сов. секретно "К".

✓ 23

Рассекречено

г. Ярославль.
НАЧАЛЬНИКУ АРХИВНОГО ОТДЕЛА УНКВД по
Ярославской обл.

тов. Цвелькову.

В дополнение к нашему указанию № ВД/З от II/УШ-39 года по мобилизационному делопроизводству в архивных отделах НКВД республик и УНКВД краев и областей предлагаем руководствоваться следующим:

1. Ответственность за правильную организацию и постановку мобилизационной работы и делопроизводства несут лично Начальники Архивных отделов.

Круг лиц, допускаемых к мобилизационной работе, определяется Начальником Архивного отдела.

2. На мобилизационной переписке впереди ставить гриф "М", вместо грифа "ВД" /например, № М/175 /.

3. Выдача дел исполнителям, не имеющим к этим делам прямого отношения, производится с разрешения Начальника Архивного органа, но с обязательным соответствующим оформлением этого лица на допуск к этой работе.

4. Брать мобилизационную переписку или моблитературу на дом или перевозить с собой при служебных командировках категорически воспрещается.

При необходимости иметь в командировке мобилизационные документы, они заранее пересылаются через фельдсвязь.

5. На конвертах с мобилизационной перепиской проставляются исходящие номера всех вложенных в конверт бумаг, с

обязательным проставлением грифа "М" /например, М/175/.
Отмечается вполне ясно и несомненно, от кого бумага послана, полнов наименования адресата, причем все пакеты должны адресоваться только лично адресатам, с указанием занимаемой им должности и фамилии.

Адресовать мобилпакеты на учреждения воспрещается. Мобильная почта, посылаемая через фельдсвязь, дотируется:

- а/ Серия "К" - Совершенно секретные /срочная и несрочная/ пакеты, подлежащие вручению только в собственные руки и под личную расписку адресата;
- б/ Литер "А" - Совершенно секретные и секретные срочные пакеты;
- в/ Литер "В" - совершенно секретные и секретные несрочные пакеты.

Начальник Главного Архивного
Управления НКВД СССР
Майор гос. безопасности

[Handwritten signature in red ink]
/НИКИТИНСКИЙ/

[Handwritten signature in black ink]
/КОТТ/

Ст. инспектор по обработке ГАУ НКВД СССР
Мл. лейтенант гос. безопасности

"19 " мая 1940 г.
г. Москва.
№ М/36.

Тираж 115 экз.