

Тираж 10 экз.

НКВД СССР.

~~Секретно. Срочно.~~

Копия.

Рассекречено

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Москва, 48, Б. Пироговская, 17.

"Ж-315"

29/УП-1939 г.

Тел. Г-6-48-56.

НАЧАЛЬНИКУ АРХИВНОГО ОТДЕЛА УНКВД

.....

Главное Архивное Управление НКВД СССР для оперативных целей составляет справочник личного состава бывш. жандармских управлений и охран-ных отделений, как-то: вахмистров, унтер-офицеров, филеров, агентов наружного наблюдения, содержателей конспиративных квартир, конных дворов, писмоводителей, писцов, исполнителей смертных приговоров и т.д.

Для полноты справочника необходимо получить из местных архивов исчер-пывающие данные об указанном личном составе из имеющихся в архивах фондов бывш. жандармских управлений и охранных отделений.

Прошу срочно организовать просмотр в Ваших архивах соответствующих материалов с 1900 по 1917 г.г. и составить на выявленный личный состав быв. областных, губернских жандармских управлений, жандармско-полицейских управле-ний, жел.дор., охранных отделений и розыскных пунктов списки лиц, указанных выше контингентов по прилагаемой форме.

В списки следует включать и лиц в отношении которых известны лишь зани-маемая должность и фамилия или фамилия и имя, другие же данные о них отсутству-ют.

В случаях, когда год рождения не указан, а известен возраст, следует обяза-тельно указывать год, в котором учитываемое лицо было этого возраста. Напр., 38 л. в 1912 г.г

Происхождение по возможности обозначать полностью, а именно социальное происхождение /крестьянин, мещанин и т.д./, губерния, уезд, волость, село или деревня / в старых названиях/.

Шифры документов, использованных при занесении сведений в список, долж-ны включать следующие данные название архива, фонда и его части /сокращенно/ напр., Куйбышев. Обл. Истор. Арх., Сам ГАУ, Строев. Часть, номер дела, год, лист.

Шифры документов, повторяющиеся, хотя и не дающие дополнительных све-дений к ранее взятым, как-то: денежная отчетность, перечни личного состава и т.д., также следует вносить в списки.

Особое внимание следует обратить на выявление конкретной деятельности в отношении борьбы с революционными организациями, либо на наличие собствен-норучных рукописей и фотокарточек и т.п. учитываемых лиц. При наличии этих данных в списке в графе примечание следует кратко об этом указать "рукопись" "фото", "проследил", "арестовал такого то" и т.п.

Указанные списки необходимо выслать во 2-й Отдел Главного Архивного Управления НКВД СССР не позже, чем через 15 дней с момента получения настоя-щего в двух экземплярах.

Приложение: форма списка.

п/п Зам Начальника ГАУ НКВД СССР
КАПИТАН БОС. БЕЗОПАСНОСТИ /СВЕТЛОВ/.

Начальник 2 отделения 1 отдела. :- /КОЖЕВНИКОВ/.

Копия верна секретарь. :- /ЯГОДНИКОВА/.