

26

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного Архивного
Управления НКВД СССР

Майор гос. безопасности
НИКИТИНСКИЙ

4 ноября 1940 г.

ЦИРКУЛЯР

ГЛАВНОГО АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ НКВД СССР
за 1940 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ 1. О проверке наличия и состояния документальных материалов в государственных архивах.

В государственных архивах Советского Союза хранятся ценнейшие документальные материалы по истории народов СССР, по истории борьбы рабочего класса в союзе с крестьянством за победу Великой Октябрьской социалистической революции и по различным отраслям экономической, политической и культурной жизни нашей страны.

Хранящиеся в архивах документы имеют огромное научное и практическое значение и используются в интересах социалистического строительства, укрепления советского государства, его оборонной и хозяйственной мощи и советской науки.

Все эти документы являются составной частью государственного архивного фонда Союза ССР, поэтому охрана их от расхищений, гибели и порчи является первейшей обязанностью каждого работника государственных архивов.

Несмотря на это, до настоящего времени в государственных архивах не создано необходимых условий для полной сохранности и содержания в порядке этих документальных богатств нашей страны.

Имеется много фактов, когда начальники и директора архивов и начальники отделов архивов не знают состава своих фондов и не несут за них ответственности.

В целях обеспечения сохранности материалов государственного архивного фонда предлагается:

§ 1. Подтвердить к неуклонному исполнению, что директора и начальники государственных архивов и начальники отделов этих архивов несут полную ответственность за сохранность и состояние вверенных им документальных материалов.

§ 2. Предоставить директорам и начальникам государственных архивов право производить по их усмотрению проверку наличия и состояния документальных материалов отдельных фондов, хранящихся во вверенных им архивах.

Примечание: Проверка наличия и состояния материалов отдела или архива в целом может быть проведена только с разрешения начальника соответствующего архивного отдела НКВД—УНКВД.

§ 3. Проверка наличия и состояния документальных материалов производится обязательно в следующих случаях:

- а) после пожара, наводнения и других стихийных бедствий;
- б) при наличии фактов или подозрений о пропаже или хищении документальных материалов;
- в) при обнаружении значительных недостатков в хранении материалов в государственном архиве;
- г) при передаче отдела государственного архива от одного начальника отдела другому;
- д) по мотивированным требованиям органов НКВД, суда и прокуратуры.

§ 4. Проверка состояния и наличия материалов производится комиссией или отдельными сотрудниками архива, в зависимости от объема работы, назначаемыми начальником Архивного отдела НКВД—УНКВД или директором архива из числа сотрудников данного архива.

§ 5. Проверка должна установить:

- а) наличие проверяемых материалов путем сверки списочного состава с фактическим наличием единиц хранения;
- б) качество обработки и условия хранения проверяемых материалов;
- в) правильность отнесения материалов к проверяемому архиву, отделу, фонду.

§ 6. По окончании работы составляется акт, в котором должны быть отражены следующие основные показатели:

- а) количественный состав материалов: общее количество единиц хранения, числящихся по учетным документам; фактическое количество единиц хранения, в том числе: заинвентаризированных и неинвентаризированных единиц хранения;
- б) инвентарные номера отсутствующих единиц хранения и номера описей или других учетных документов, по которым эти недостающие материалы значатся;
- в) инвентарные номера поврежденных единиц хранения и номера описей или других учетных документов, по которым эти поврежденные материалы значатся;
- г) причины расхождения учетных данных с фактическим наличием документальных материалов;
- д) общая характеристика состояния и качества обработки ма-

риалов, условий хранения и правильности ведения учетных документов;

е) мероприятия для устранения отмеченных недостатков.

§ 7. Если в процессе проверки будут обнаружены документы или дела, не подлежащие хранению, выделение их для уничтожения производится сразу же путем составления отборочного списка.

§ 8. Акт проверки представляется на утверждение начальника архивного отдела НКВД—УНКВД или директора архива. По утверждению акта, в описях, листах фондов и других учетных документах делаются необходимые записи.

§ 9. В случае недостачи или порчи документальных материалов, начальник государственного архива обязан немедленно приступить к расследованию причин недостачи и порчи документальных материалов для привлечения виновных к ответственности. Начальник архива также принимает немедленно меры к устранению всех недостатков, выявленных в процессе проверки, в хранении и обработке материалов.

§ 10. В случае обнаружения пропажи или неисправимого повреждения особо ценных материалов, директор архива обязан об этом и принятых мерах немедленно сообщить в Главное Архивное Управление НКВД СССР и соответствующий архивный отдел НКВД—УНКВД.

§ 11. «Правила ревизии наличия и состояния архивных материалов», объявленные в приказе ЦАУ СССР № К 34/11 от 19 мая 1938 г., а также § 19 инструкции отделам секретных фондов государственных архивов от 4/XII 1939 г. — отменить.

**Зам. начальника Главного Архивного
Управления НКВД СССР Капитан гос.
безопасности СВЕТЛОВ**

**Начальник Орг.-Методического Отдела
ГАУ НКВД СССР ФОМИН**

Москва.