

Рассекречено
СОВ. СЕКРЕТНО

ПРИКАЗ

Народного Комиссара Внутренних Дел Союза ССР
за 1937 год

СОДЕРЖАНИЕ:

№№ 0098—00111. Разосланы по принадлежности.

№ 00112. О тюрьмах ГУГБ НКВД ССР.

№№ 0098—00111. Разосланы по принадлежности.

№ 00112. 15-го марта 1937 г., гор. Москва

Проверкой существовавшего в тюрьмах особого назначения НКВД режима содержания заключенных установлено, что этот режим не обеспечивал должной изоляции особо опасных преступников и извращал линию карательной политики, которая должна проводиться в отношении наиболее озлобленных врагов советской власти.

В тюрьмах особого назначения имелись все возможности безнаказанно осуществлять связь осужденных с внешним миром; часты случаи переписки осужденных между собой как внутри, так и вне тюрьмы; осужденные: троцкисты-террористы, шпионы, диверсанты и др. часто использовались на работах.

Достаточно сказать, что в таких тюрьмах особого назначения, как Сузdalская, Ярославская, Челябинская и Верхне-Уральская, в которых, как известно, содержатся наиболее важные политические преступники, осужденным разрешалось иметь у себя в камерах неограниченное количество собственных книг и журналов как привезенных осужденными с собой, так и присыпаемых родственниками. Осужденным разрешалось иметь ножи столовые, вилки, бритвенные приборы, чемоданы, ящики, веревки, стеклянную посуду, жестяные бидоны, большое количество канцелярских принадлежностей и бумаги.

На прогулочных дворах этих тюрем осужденным было разрешено огородничество, игры в волейбол и крокет. Они имели право ежемесячно писать до шести писем на волю и столько же писем получать с воли.

Неясно ли, что такой режим тюрем особого назначения, в которых содержатся наиболее важные политические преступники,

но существу сводил на нет значение установленного им закона советского государства наказания.

Неясно ли, что этот режим не только не вызывал у врагов советского государства страха перед тюремным заключением, но нередко (как это установлено агентурными данными) давал повод троцкистско-зиновьевским бандитам в своих подпольных группах бравировать готовностью попасть в «политизолятор».

Неясно ли, что такой тюремный режим, предоставляя заключенным троцкистам, зиновьевцам, меньшевикам и эсерам возможность широкого взаимного общения, облегчал им контрреволюционную деятельность в стенах самой тюрьмы и давал им возможность организовываться и вырабатывать антисоветские документы, которые нередко попадали за стены тюрьмы, в существующие подпольные организации.

Неясно ли, что подобный тюремный режим не мог содействовать борьбе советской власти с троцкистско-зиновьевскими бандами, фашистами, террористами и вредителями.

Наряду с тюрьмами для содержания осужденных, в режиме следственных тюрем тоже имеется ряд совершенно неперmissibleх недостатков, которые не обеспечивают интересов следствия и разоблачения до конца всякого рода контрреволюционных формирований.

Считая необходимым коренным образом изменить режим в тюрьмах НКВД, предназначенных для содержания подследственных и осужденных особо опасных преступников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главной задачей в тюрьмах для содержания подследственных и осужденных особо опасных преступников считать строжайшую изоляцию заключенных без малейшего ослабления режима, при полном запрещении использования заключенных на каких бы то ни было работах как внутрикамерных, так и внутритюремных.

В соответствии с этим, все ранее изданные приказы и положения, устанавливающие режим и порядок управления тюрьмами особого назначения и внутренними следственными тюрьмами отменить.

2. Тюремный отдел Административно-хозяйственного управления НКВД расформировать.

3. Организованному в составе Главного управления государственной безопасности НКВД СССР — 10 отделу подчинить:

а) тюрьмы для содержания осужденных особо опасных преступников, которые изъять из ведения Отдела мест заключения Главного управления лагерей;

б) тюрьмы при НКВД СССР и Управлениях НКВД республик, краев и областей для содержания подследственных заключенных.

4. Ввести в действие прилагаемые при сем:

а) положение о тюрьмах Главного управления государственной безопасности для содержания осужденных;

б) положение о тюрьмах Главного управления государственной безопасности для содержания подследственных;

в) правила внутреннего распорядка в тюрьмах ГУГБ для содержания осужденных;

г) правила внутреннего распорядка в тюрьмах ГУГБ для содержания подследственных.

5. Обеспечение установленного режима в тюрьмах для содержания осужденных особо опасных преступников, а также в тюрьмах при НКВД СССР для содержания подследственных, охрану заключенных и организацию агентурно-оперативного обслуживания в этих тюрьмах возложить непосредственно на начальника 10 отдела ГУГБ НКВД СССР.

Обеспечение установленного режима, охрану заключенных и организацию агентурно-оперативного обслуживания в тюрьмах ГУГБ для содержания подследственных при Управлениях НКВД республик, краев и областей возложить на начальников соответствующих Управлений НКВД и начальника 10 отдела ГУГБ НКВД СССР.

6. Охрану заключенных внутри тюрьмы, в тюрьмах ГУГБ для содержания подследственных и осужденных возложить на надзирательский состав.

Наружную охрану этих тюрем возложить на части внутренней охраны НКВД.

7. Для обеспечения агентурно-оперативной работы в тюрьмах ГУГБ ввести должность помощника начальника тюрьмы по оперативной части.

8. Начальнику Отдела кадров НКВД СССР — старшему майору государственной безопасности тов. **Литвину** и начальнику 10 отдела ГУГБ НКВД — старшему майору государственной безопасности тов. **Вайнштоку** представить мне на утверждение к 1 апреля 1937 года штаты тюрем ГУГБ.

При разработке штатов тюрем предусмотреть введение обслуживающего состава, обеспечивающего хозяйственное обслуживание тюрем.

9. Начальнику Отдела кадров НКВД СССР — старшему майору государственной безопасности тов. **Литвину** и начальнику 10 отдела ГУГБ НКВД СССР — старшему майору государствен-

ной безопасности тов. **Вейнштоку** и начальникам управлений НКВД республик, краев и областей пересмотреть личный состав тюрем и срочно укомплектовать 10 отдел ГУГБ и тюрьмы ГУГБ проверенным личным составом.

Особое внимание обратить на подбор работников для 10-го отдела ГУГБ, подбор начальников тюрем, их помощников по оперативной части, работников оперативной части тюрем, дежурных помощников начальников тюрем и надзирательского состава.

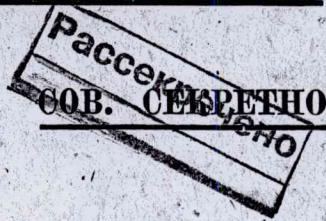
10. Начальникам Управлений НКВД республик, краев и областей и начальнику 10 отдела ГУГБ НКВД СССР в месячный срок с момента получения приказа донести мне о выполнении приказа и введение в действие новых положений о тюрьмах Главного управления государственной безопасности НКВД СССР.

Народный комиссар внутренних дел Союза ССР
Генеральный комиссар государственной безопасности

ЕЖОВ.

Экз. №

2



ПОЛОЖЕНИЕ

о тюремах Главного управления
государственной безопасности НКВД СССР
для содержания подследственных

Приложение к приказу НКВД СССР 1937 № 00112

Отмечено
прил. № 00859
1938 г.

МОСКВА—1937 г.

„УТВЕРЖДАЮ“

Народный комиссар внутренних дел
Союза ССР
Генеральный комиссар
государственной безопасности
ЕЖОВ

Рассекречено
СОВРЕМЕННОЕ СЕКРЕТНО

Приложение к приказу НКВД СССР
1937 г. № 00112

ПОЛОЖЕНИЕ

о тюрьмах Главного управления государственной безопасности НКВД СССР для содержания подследственных.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Тюрьмы Главного управления государственной безопасности для содержания подследственных, создаются при Народном комиссариате внутренних дел Союза ССР и Управлениях НКВД республик, краев и областей.

Тюрьмы ГУГБ для содержания подследственных при других местных органах НКВД создаются только приказом Народного комиссара внутренних дел Союза ССР.

Тюрьмы Главного управления государственной безопасности для содержания подследственных, в том числе и тюрьмы при УНКВД, состоят в ведении 10-го отдела Главного управления государственной безопасности НКВД.

В этих тюрьмах содержатся лица, находящиеся под следствием и судом только по делам ГУГБ НКВД (УГБ УНКВД).

В тюрьмах ГУГБ для содержания подследственных должна быть обеспечена:

- полная изоляция подследственных арестованных от внешнего мира и от арестованных других камер;
- строгое соблюдение установленного режима и правил внутреннего распорядка.

Запрещается привлечение арестованных, содержащихся в тюрьмах ГУГБ, на какие бы то ни было работы как вне тюрьмы, так и внутри тюрьмы.

ПРИЕМ И ОСВОБОЖДЕНИЕ АРЕСТОВАННЫХ.

1. Основанием для приема арестованных в тюрьмы ГУГБ для содержания подследственных является: ордер НКВД (УНКВД и других органов НКВД, имеющих право ареста) на арест или письменное распоряжение Народного комиссара внутренних дел Союза ССР, его заместителей, начальников отделов Главного управления государственной безопасности НКВД СССР, начальников Управлений НКВД республик, краев и областей и их за-

2. Направление арестованных в тюрьмы ГУГБ для содержания подследственных оформляется через 8-й отдел ГУГБ (УГБ).

3. Прием арестованных производится круглые сутки.

4. Все прибывающие в тюрьмы ГУГБ для содержания подследственных, арестованные заносятся дежурным помощником начальника тюрьмы в книгу регистрации «поступление и убыль арестованных», фотографируются и дактилоскопируются (если вместе с материалами арестованного не прибыло его фотокарточки и дактоКарточки).

5. На каждого арестованного заводится личное тюремное дело и заполняется учетная карточка.

Личное тюремное дело арестованного должно содержать талон ордера на арест, фотографическую и дактилоскопическую карточки, указание соответствующего отдела об арестованном, талоны вызовов на допросы с отметкой о продолжительности пребывания на допросе, а также другие данные об арестованном за время его пребывания в тюрьме.

Порядок хранения личных дел и заполнения учетной карточки определяется инструкцией.

6. Все прибывающие в тюрьму ГУГБ (УГБ) для содержания подследственных арестованные, подвергаются тщательному личному обыску. Обыску подлежат и находящиеся при арестованных вещи.

Обыск производится дежурным помощником начальника тюрьмы или лицами на это дело допущенными приказом по тюрьме.

Результаты обыска фиксируются в протоколе, который подписывают лица производящие обыск и обыскиваемый. Протокол идет в личное тюремное дело арестованного.

Результаты обыска сообщаются соответствующему отделу ГУГБ (УГБ).

7. В течение 12-ти часов с момента прибытия арестованного в тюрьму — начальник тюрьмы или его помощник по оперативной части, обязан лично видеть арестованного, ознакомиться с материалами его личного тюремного дела, учетной карточкой, указаниями ведущего следствие отдела ГУГБ (УГБ) и условиями размещения арестованного.

8. Арестованные, коим присвоено военное или специальное звание или знаки различия по должности, прибывающие в тюрьму ГУГБ для содержания подследственных в присвоенной им форменной одежде, переодеваются в штатскую одежду. Ордена, наградные эмблемы СССР и союзных республик и прочие наградные знаки, обязательно сдаются на хранение дежурному помощнику начальника тюрьмы.

9. Все поступающие в тюрьму арестованные до размещения в камерах, проходят санитарную обработку.

40

10. Арестованные женщины размещаются отдельно от мужчин.

11. Размещение арестованных по камерам производится дежурным помощником начальника тюрьмы, согласно указаний отдела ГУГБ (УГБ), за которым числится арестованный.

12. После вынесения судебного приговора или решения Особого совещания при НКВД, арестованные, согласно имеющихся указаний переводятся в тюрьмы ГУГБ для содержания осужденных, лагеря или другие места заключения.

Переводы арестованных производятся по нарядам 10-го или 8-го отдела ГУГБ (УГБ), согласно инструкции.

13. Освобождение арестованных производится на основании ордера 8-го отдела ГУГБ (УГБ).

Перед освобождением арестованного, администрация тюрьмы ставит об этом в известность соответствующий отдел ГУГБ (УГБ), производит личный обыск арестованного и принадлежащих ему вещей. Начальник тюрьмы или его помощник по оперативной части тщательно сверяет личность освобождаемого с его фотокарточкой и другими имеющимися на него установочными данными (место рождения, возраст, дата ареста и т. п.).

Начальник тюрьмы или его помощник по оперативной части обязаны лично удостовериться в правильности документов на освобождение арестованного.

Освобождение арестованных производится только во время между утренней и вечерней поверками тюрьмы.

14. О всякой убыли арестованного, в том числе освобождении, дежурный помощник начальника тюрьмы заносит в специальную книгу регистрации «поступление и убыль арестованых».

15. Допросы арестованных и очные ставки с ними производятся в здании тюрьмы, в специально оборудованных для этого изолированных комнатах, или же в помещении отдела ГУГБ (УГБ), за которым числится арестованный.

В последнем случае администрация тюрьмы обязана доставлять арестованного по указанию начальника отдела или его заместителя, к соответствующему работнику отдела ГУГБ (УГБ).

16. При допросах в помещении тюрьмы администрация тюрьмы должна удостовериться в праве прибывшего работника ГУГБ (УГБ) на допрос арестованного.

САНИТАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

17. Санитарное обслуживание арестованных осуществляется санитарной частью (врачами тюрьмы), согласно инструкции.

Мытье арестованных в бане или под душем производится три раза в месяц.

ПОВЕРКА ТЮРЕМ.

18. Право беспрепятственного входа во все тюрьмы ГУГБ (УГБ) для содержания подследственных и инспектирования тюрем, во всех отношениях, имеют: Народный комиссар внутренних дел Союза ССР, его заместители, начальники отделов ГУГБ, а также начальники республиканских, краевых и областных управлений и других местных органов НКВД, в отношении тюрем, находящихся при соответствующих управлениях и местных органах НКВД (по тюремам, расположенным в Москве, это право имеет также ответственный дежурный по НКВД).

Право входа в тюрьмы ГУГБ также имеют соответствующие прокуроры, осуществляющие надзор по делам ГУГБ (УГБ).

Начальники отделов УГБ УНКВД пользуются правом входа в тюрьму для проверки и осмотра только камер арестованных, числящихся за их отделами.

Все остальные должностные лица допускаются в тюрьмы ГУГБ для содержания подследственных по специальному разрешению 10-го отдела ГУГБ, а в отношении тюрем при УНКВД — также начальников соответствующих УНКВД и местных органов НКВД и их заместителей.

УСЛОВИЯ СОДЕРЖАНИЯ АРЕСТОВАННЫХ.

19. Двери камер тюрем ГУГБ для содержания подследственных должны быть оборудованы квадратными деревянными форточками для подачи пищи, прием заявлений и других надобностей. Форточки должны открываться в коридор и иметь наружные запоры.

В дверях должны быть сделаны специальные остекленные отверстия, закрывающиеся снаружи («глазки»).

20. Окна камер должны быть снабжены железными решетками достаточной прочности.

Снаружи окна должны быть снабжены изолирующими окна камер щитами.

21. Двери камер в тюрьмах ГУГБ для содержания подследственных должны находиться под запором и охраной.

В тюрьмах должна соблюдаться полная тишина.

22. Запрещаются всякие разговоры тюремного надзора с арестованными, кроме разговоров, вызываемых служебной надобностью.

23. В камерах должны находиться: железные кровати, табуретки, постельные принадлежности, металлическая посуда (миска, чашка и ложка) по числу арестованных в камере, столик, чайник, выданные из тюремной библиотеки книги и личные вещи арестованных, разрешенные правилами внутреннего распорядка к хранению в камерах.

24. Арестованные обязаны производить мытье (натирку) полов и ежедневную тщательную уборку своих камер.

Уборка всех остальных помещений тюрьмы (коридоры, баня, кухня и т. п.) должна производиться штатным обслуживающим составом, под неослабным наблюдением тюремного надзора.

25. Освещение камер должно производиться с наступлением темноты и до полного рассвета.

26. При вызовах на допросы, в баню, на прогулки, в амбулаторию и т. п. — должна быть обеспечена изоляция арестованных разных камер.

При каждом выводе на допрос или свидание и при возвращении затем в камеру, производится тщательный личный обыск.

В случае обнаружения при обыске запрещенных предметов, последние отбираются и лицо обыскивающее об этом доносит рапортом начальнику тюрьмы с приложением отобранного.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.

27. Арестованные обязаны:

- a) выполнять все требования лиц тюремного надзора;
- б) быть вежливыми в обращении с лицами тюремного надзора;
- в) вставать при входе начальствующего состава в камеру.

28. Арестованным воспрещается:

- a) хранить в камере какие-либо предметы за исключением: собственной одежды, обуви, белья и постельных принадлежностей по табели, расчески (не металлической), зубной щетки, мыла, зубного порошка (не в металлической коробке), выданных из тюремной библиотеки книг и вещей, выданных тюрьмой.
- б) разговаривать с арестованными других камер, переписываться и перестукиваться с ними;
- в) нарушать тишину криком, пением, свистом, стуком и громким разговором;
- г) нарушать установленный порядок прогулки;
- д) загрязнять и портить стены и пол камеры, делать надписи и знаки на стенах и инвентаре камеры и в местах общего пользования, а также на получаемой из тюремной библиотеки литературе;
- е) стоять у окон, взбираться на подоконники, высовываться в форточки, подходить вплотную к «глазку» в камерной двери, пачкать или завешивать «глазок», становиться на койку, стол, табурет;
- ж) играть в какие-либо игры.

Утвержденные правила внутреннего распорядка для арестованных вывешиваются во всех камерах тюрьмы.

МЕРЫ НАКАЗАНИЯ.

29. За нарушение установленного режима и правил внутреннего распорядка арестованные в зависимости от проступка или преступления, несут дисциплинарную или уголовную ответственность, а при нанесении тюреме материального ущерба и материальную ответственность.

К арестованным, нарушившим правила внутреннего распорядка начальник 10 отдела ГУГБ или начальник УНКВД применяет следующие меры наказания:

- а) лишение прогулок на срок до пяти суток;
- б) лишение пользования имеющимися на счете арестованного деньгами на срок до пятнадцати суток;
- в) лишение книг из тюремной библиотеки на срок до пятнадцати суток;
- г) перевод в одиночную камеру;
- д) перевод в карцер на срок до пяти суток

в карцере имеется табуретка (привинченная к полу) и кровать без матраца, предоставляемая на срок не более 6 часов в сутки; содержащиеся в карцере арестованные ежедневно получают только 400 грамм хлеба кипяток и один раз в шестидневку жидкую пищу; на переведенного в карцер одновременно распространяются наказания, указанные в пунктах «а», «б» и «в».

30. В случае оскорбительного словесного или письменного заявления арестованных в отношении администрации тюрьмы, а тем более ответственных работников НКВД — наказывать сделавших такое заявление смотря по степени виновности:

а) применение более строгого тюремного режима (увеличение наказаний, предусмотренных абзацами «а» и «д» предыдущего пункта до 20 суток и наказаний, предусмотренных абзацами «б» и «в» того же пункта до двух месяцев, а также переводом из общей камеры в одиночную;

б) заключением в карцер на срок до десяти суток.

В случае оскорбительных выходок арестованных в отношении администрации тюрьмы, а также лиц тюремного надзора (плевки, ругательства, попытки нанесения оскорблений действием) наказывать виновных:

а) заключением в карцер на срок до двадцати суток;
б) преданием суду.

31. На буйствующих арестованных разрешается надевать смирительную рубашку в присутствии дежурного помощника начальника тюрьмы и врача, о чем за подписями указанных лиц, составляется акт в 2-х экземплярах.

Один экземпляр акта направляется начальнику соответствующего отдела ГУГБ (УГБ), второй экземпляр акта идет в личное тюремное дело арестованного.

ОБЫСК АРЕСТОВАННЫХ.

32. Администрация тюрьмы имеет право в любое время производить личные обыски всех арестованных, за исключением тех, о которых имеются специальные указания соответствующего отдела ГУГБ (УГБ).

Не реже одного раза в месяц начальник тюрьмы или его помощник обязан производить тщательный обыск каждого арестованного и осмотр камеры.

Лица дежурного надзора обязаны ежедневно производить тщательную проверку и осмотр всех охраняемых ими камер (осмотр, простукивание оконной решетки, рамы, пола, стен, двери и осмотр дверного замка, постельных принадлежностей, оборудования камеры и разрешенных вещей арестованных).

В случае обнаружения запрещенных вещей, нелегальной переписки и материалов, эти предметы немедленно в присутствии арестованного отбираются; о произведенном обыске составляется акт, идущий в личное дело арестованного.

Об отобранном у арестованного немедленно сообщается начальнику соответствующего отдела ГУГБ (УГБ).

ПОД'ЕМ, ПОВЕРКА И РАЗДАЧА ПИЩИ АРЕСТОВАННЫМ.

33. Под'ем арестованных производится в часы, установленные начальником тюрьмы. От под'ема освобождаются только больные.

34. После под'ема арестованные производят уборку своих камер, постелей, личных вещей, оправку и умывание.

35. Утренняя и вечерняя поверки арестованных производятся покамерно. Проверка производится дежурным помощником начальника тюрьмы.

36. После окончания утренней поверки и уборки, тюремным надзором производится покамерно раздача арестованным кипятка и суточной нормы хлеба и сахара.

Раздача обеда и ужина производится тюремным надзором также покамерно.

37. Время, потребное на под'ем, уборку, оправку и прием пищи устанавливается приказом начальника тюрьмы.

ПРОГУЛКИ.

38. Прогулка арестованным предоставляется ежедневно во дворе тюрьмы.

Прогулки производятся покамерно.

Длительность прогулки от 20 минут до одного часа. Прогулки предоставляются только в часы между утренней и вечерней поверками.

39. Во время прогулки соблюдается тишина и порядок.

Движение при прогулке происходит по кругу, в одну шеренгу, с интервалами между арестованными не менее одного метра.

Запрещается вынос на прогулку продуктов, вещей, предметов оборудования, инвентаря и т. п.

При нарушении кем-либо из арестованных правил прогулки ее лишаются арестованные всей камеры.

СВИДАНИЯ С АРЕСТОВАННЫМИ.

40. **Свидания с арестованными в тюрьмах ГУГБ для содержания подследственных запрещаются.**

В исключительных случаях эти свидания могут предоставляться только с письменного разрешения начальника ведущего следствие отдела ГУГБ (УГБ) в специально отведенном и оборудованном помещении в тюрьме, в присутствии тюремного надзора.

41. Перед выводом арестованного на свидание и после окончания свидания арестованный должен быть подвергнут специальному личному обыску.

42. Во время свидания допускаются разговоры только личного семейного характера.

В случае, если арестованный не владеет языком, на котором говорит присутствующий при свидании тюремный надзор, свидание должно происходить в присутствии назначаемого администрацией тюрьмы лица, понимающего данный язык.

Всякие разговоры на условном языке, на языке, непонятном для надзора, запрещаются.

ПЕРЕДАЧИ АРЕСТОВАННЫМ.

43. **Всякие передачи арестованным тюрем ГУГБ для содержания подследственных, кроме передачи денег — запрещаются.**

Передача денег арестованным производится путем взноса в кассу тюрьмы, на счет арестованного.

О поступивших деньгах сообщается арестованному.

На внесенные на счет арестованного деньги, в порядке, предусмотренным инструкцией, приобретаются для арестованных дополнительные продукты питания, а также папиросы и спички.

ПЕРЕПИСКА С АРЕСТОВАННЫМИ.

44. **Всякая переписка арестованных с волей, а также передача писем арестованным с воли — запрещается.**

ТЮРЕМНАЯ БИБЛИОТЕКА.

45. Выдача и чтение газет арестованных тюрем ГУГБ для подследственных запрещается.

В порядке исключения газеты выдаются только с письменного разрешения начальника отдела ГУГБ (УГБ), за которым читается арестованный.

Книги арестованным выдаются только из тюремной библиотеки.

Порядок пользования книгами определяется инструкцией.

Тюремная библиотека укомплектовывается книгами по спискам, утвержденным 10 отделом ГУГБ или начальником УНКВД.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ АРЕСТОВАННЫХ.

46. Каждый арестованный имеет право подавать заявления и жалобы.

Прием заявлений и жалоб от арестованных производится начальником тюрьмы или его помощником во время обхода камер, не реже одного раза в декаду.

Заявления и жалобы арестованные могут также подавать должностным лицам, проверяющим тюрьму.

47. Заявления и жалобы арестованных могут быть адресованы в высшие партийные и советские органы, Народному комиссару внутренних дел Союза ССР, его заместителям, начальнику УНКВД или отдела ГУГБ (УГБ), ведущего следствие, начальнику 10 отдела ГУГБ, соответствующему прокурору и следователю.

Все эти заявления и жалобы немедленно направляются по назначению порядком, указанным в инструкции.

Жалобы на действия администрации тюрьмы могут быть поданы в заклеенных конвертах.

По жалобам на действия лиц тюремного надзора начальник тюрьмы принимает соответствующие меры, а жалобы направляет в 10 отдел ГУГБ, а в тюрьмах при УНКВД, начальнику УНКВД, с объяснением по существу жалобы.

О ДОВОЛЬСТВИИ АРЕСТОВАННЫХ.

48. Довольствие арестованных производится по нормам, установленным приказом Народного комиссара внутренних дел Союза ССР.

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ТЮРЬМЫ ГУГБ ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ПОДСЛЕДСТВЕННЫХ.

49. Начальник тюрьмы несет ответственность за состояние тюрьмы, за состояние охраны арестованных, за проведение режима, установленного для арестованных и за выполнение приказов НКВД СССР и начальника соответствующего краевого (областного) управления НКВД.

50. Все начальники тюрем ГУГБ для содержания подследственных находятся в подчинении начальника 10 отдела ГУГБ и начальников соответствующих краевых (областных) управлений НКВД.

51. Начальник тюрьмы (или его помощник по оперативной части) не менее одного раза в сутки проверяет состояние всей тюрьмы, в особенности состояние охраны и соблюдение установленного режима и правил внутреннего распорядка.

52. В отношении подследственных арестованных, нарушающих режим и неподчиняющихся правилам внутреннего распорядка, начальник тюрьмы или его помощник докладывает: в Москве — начальнику 10 отдела ГУГБ, на местах — начальнику УНКВД. В отношении же осужденных действует в соответствии с правами, предоставляемыми начальнику тюрьмы ГУГБ для содержания осужденных.

53. В случае об'явления арестованным голодовки, начальник тюрьмы немедленно выясняет причину об'явления голодовки и сообщает об этом начальнику соответствующего отдела ГУГБ (УГБ) и докладывает: по московским тюрям — начальнику 10 отдела ГУГБ, а по тюрямам при УНКВД — начальнику УНКВД.

Об'явивший голодовку, в случае ее прекращения ее, переводится в отдельную камеру.

54. Справки о всех содержащихся в тюрьме арестованных начальники тюрем дают только Народному комиссару внутренних дел Союза ССР, его заместителям, начальнику 10 отдела ГУГБ и его заместителю, начальникам отделов ГУГБ и начальникам (их заместителям) тех республиканских, краевых, областных управлений НКВД (органов НКВД), при которых находится тюрьма ГУГБ для содержания подследственных.

Начальникам отделов УГБ справки даются только в отношении арестованных, числящихся за их отделом.

ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА НАЧАЛЬНИКА ТЮРЬМЫ ПО ОПЕРАТИВНОЙ ЧАСТИ.

55. Основной задачей помощника начальника тюрьмы по оперативной части является всемерная помощь отделам ГУГБ (УГБ) в их агентурно-следственной работе и проводится на основе особой инструкции о работе помощника начальника тюрьмы по оперативной части.

Помощник начальника тюрьмы по оперативной части является заместителем начальника тюрьмы.

Должность помощника начальника тюрьмы по оперативной части вводится только в наиболее крупных тюрьмах для содержания подследственных.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПОМОЩНИКА НАЧАЛЬНИКА ТЮРЬМЫ.

56. Дежурный помощник начальника тюрьмы подчиняется непосредственно начальнику тюрьмы и его помощнику по оперативной части.

57. Дежурному помощнику начальника тюрьмы подчиняется весь дежурный наряд надзора.

58. В обязанности дежурного помощника начальника тюрьмы входит:

- а) знать число арестованных;
- б) принимать и освобождать арестованных в порядке, определенном настоящим положением;
- в) регулярная проверка и обеспечение во время дежурства охраны, режима и правил внутреннего распорядка в тюрьме;
- г) выдача пропусков на вход и выход из тюрьмы.

59. При происшествиях (побег, пожар и т. п.) дежурный помощник начальника тюрьмы немедленно принимает требуемые обстоятельствами меры и докладывает начальнику тюрьмы, начальнику 10 отдела ГУГБ и ответственному дежурному по НКВД (УНКВД).

60. При приеме-сдаче дежурства дежурный помощник начальника тюрьмы расписывается в книге дежурств, указывая обо всех происшествиях за время дежурства и точном количестве арестованных.

61. Дежурный помощник начальника тюрьмы обязан безотлучно находиться в пределах тюрьмы.

Уходя из комнаты дежурного, дежурный помощник начальника тюрьмы оставляет за себя старшего из состава суточного наряда надзора.

В случае своего внезапного заболевания, дежурный помощник начальника тюрьмы обязан доложить начальнику тюрьмы и сдать дежурство по его указанию.

В случаях, нетерпящих отлагательства, дежурство по тюрьме принимает старший суточного наряда надзора, о чем немедленно докладывает начальнику тюрьмы.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО СОСТАВА ПО НАДЗОРУ.

62. Определяются специальной инструкцией.

ОХРАНА ТЮРЕМ.

63. Охрана тюрем ГУГБ для содержания подследственных устанавливается двух видов: внутренняя и наружная охрана.

Внутреннюю охрану несет тюремный надзор.

Внешнюю охрану несут части внутренней охраны НКВД.

При отсутствии в городе, где расположена тюрьма ГУГБ для содержания подследственных, частей внутренней охраны, внешнюю охрану тюремы несет тюремный надзор.

64. Расчет охраны и табель постов тюремного надзора утверждает 10 отдел ГУГБ.

Расчет караулов и табель постов войсковой охраны утверждает Главное управление пограничной и внутренней охраны согласовано с 10 отделом ГУГБ.

65. Все внутренние и наружные посты должны быть обеспечены двухсторонней звонковой и телефонной сигнализацией.

Охраняемые об'екты освещаются и имеют дублирующие средства освещения.

66. Тюремный надзор, несущий охрану корпусов и других зданий, занимаемых арестованными, привратники и выводные надзиратели, работающие вне корпусов, вооружаются револьверами.

Тюремный надзор, несущий охрану внутри корпуса — оружия при себе не имеет.

Лица начальствующего состава тюрьмы во время обхода корпусов, где содержатся арестованные, оружия при себе не имеют.

67. Каждая тюрьма ГУГБ для содержания подследственных должна иметь детально разработанную начальником тюрьмы и утвержденную начальником 10 отдела ГУГБ (в отношении московских тюрем) и начальниками управлений НКВД (в отношении остальных тюрем) инструкцию боевой и пожарной тревоги и по противовоздушной и противохимической защите.

68. Войсковой караул в оперативном отношении подчиняется начальнику тюрьмы и его дежурному помощнику.

В случае тревоги или происшествия в тюрьме, войсковой караул действует по указанию начальника тюрьмы или его помощников.

69. Дежурный наряд тюремного надзора отдается приказом по тюрьме.

Караул из частей внутренней охраны НКВД в дежурный наряд тюрьмы не входит.

ПРИМЕНЕНИЕ ОРУЖИЯ.

70. В тюрьмах ГУГБ для содержания подследственных оружие тюремным надзором и составом караула применяется:

а) для защиты и обороны тюрьмы, охраняемого лица и для самозащиты;

- б) при открытом сопротивлении арестованных законным требованиям — по приказу начальника тюрьмы;
в) при побегах арестованных;
г) при нападении на пост и караул.

71. Во всех случаях, когда возможно избежать применения оружия призывом помочи или предупреждением покушающегося на преступление, лица, применяющие оружие, обязаны принять эти меры, если этим не будет упущено время.

72. За неправильное применение оружия виновные подлежат уголовной ответственности.

73. О каждом случае применения оружия немедленно доносится в 10 отдел ГУГБ (а по войсковой линии и в УПВО/УВО, ОПВО) и составляется акт в двух экземплярах.

Один экземпляр акта направляется в 10 отдел ГУГБ.

Если в результате применения оружия кто-либо окажется раненым, то об этом немедленно производится расследование.

Начальник 10 отдела ГУГБ НКВД Союза ССР
Старший майор государственной безопасности

ВЕЙНШТОК.

15 марта 1937 г.

„УТВЕРЖДАЮ“
Народный комиссар внутренних дел
Союза ССР
Генеральный комиссар
государственной безопасности
ЕЖОВ

Приложение к приказу НКВД СССР
1937 г. № 00112

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в тюрьмах Главного управления государственной безопасности НКВД Союза ССР для подследственных

А. АРЕСТОВАННЫЕ ОБЯЗАНЫ:

- 1. Выполнять все требования лиц тюремного надзора.
- 2. Быть вежливыми в обращении с лицами тюремного надзора.
- 3. Вставать при входе начальствующего состава в камеру.
- 4. Ложиться спать и вставать в установленное время.
- 5. Производить уборку и поддерживать чистоту в камере, мыть посуду, мыть или натирать в установленные дни в камере пол.
- 6. Выносить парашу два раза в сутки (утром и вечером, одновременно с оправкой).
- 7. Мыться в бане или под душем три раза в месяц.

Б. АРЕСТОВАННЫМ РАЗРЕШАЕТСЯ.

- 8. Пользоваться ежедневно прогулкой. Продолжительность прогулки определяется начальником тюрьмы в пределах от 20 минут до одного часа.
- 9. Пользоваться (с разрешения начальника тюрьмы) книгами из тюремной библиотеки.
- 10. Получать денежные передачи и переводы не более 50 р. в месяц (денежные передачи и переводы вносятся в кассу тюрьмы на счет арестованного).
- 11. Покупать с разрешения начальника тюрьмы по установленной норме в тюремной лавке в установленные дни продукты питания, папиросы и спички, предметы, разрешенные пунктом 17, а также предметы одежды, обуви и белья на сумму не свыше 50 руб. в месяц.
- 12. Подавать заявления и жалобы, адресованные следователю, начальнику тюрьмы, соответствующему прокурору, начальнику 10-го отдела ГУГБ НКВД, начальнику ведущего следствие отдела

ГУГБ, начальнику УНКВД, Народному комиссару внутренних дел Союза ССР и его заместителям и в высшие советские и партийные органы.

Жалобы на действия администрации тюрьмы могут быть поданы в заклеенных конвертах, с указанием на конверте адресата. Эти конверты администрацией тюрьмы не вскрываются.

13. Вызывать через дежурного надзирателя дежурного врача или лекпома.

A. АРЕСТОВАННЫМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

14. Свидания.

15. Отправлять и получать письма и телеграммы.

16. Получать посылки и передачи (кроме денежных).

17. Хранить в камере какие-либо предметы

за исключением: собственной одежды, обуви, белья и постельных принадлежностей по табели, расчески (не металлической), зубной щетки, мыла, зубного порошка (не в металлической коробке), выданных из тюремной библиотеки книг и вещей, выданных тюрьмой.

18. Разговаривать с арестованными других камер, а также переписываться и перестукиваться с ними.

19. Нарушать обязательную в тюрьме тишину криком, пением, свистом, стуком и громким разговором.

20. Нарушать установленный порядок прогулки.

21. Загрязнять и портить стены и пол камеры, делать надписи и знаки на стенах и инвентаре камеры, в местах общего пользования, а также на получаемых из тюремной библиотеки книгах.

22. Стоять у окон, взбираться на подоконники, высовыватьсь в форточки, подходить вплотную к «глазку» в камерной двери, пачкать или завешивать «глазок», становиться на койку, стол, табурет.

23. ИграТЬ в какие-либо игры.

За нарушение правил внутреннего распорядка арестованные, в зависимости от проступка или преступления, несут дисциплинарную или уголовную ответственность, а при нанесении тюрьме материального ущерба и материальную ответственность.

К арестованным, нарушившим правила внутреннего распорядка, применяются следующие меры наказания:

а) лишение прогулок на срок до пяти суток;

б) лишение пользования имеющимися на счете арестованного деньгами на срок до пятнадцати суток;

46

- в) лишение книг из тюремной библиотеки на срок до пятнадцати суток;
- г) перевод из общей камеры в одиночную;
- д) перевод в карцер на срок до пяти суток.

На арестованного, переведенного в карцер, на все время нахождения в нем, распространяются предусмотренные пунктами «а», «б» и «в» меры наказания и паек его ограничивается 400 гр хлеба в сутки и кипятком.

В отношении арестованных:

- а) являющихся злостными нарушителями правил внутреннего распорядка;
- б) допустивших словесные или письменные оскорблении администрации тюрьмы, а тем более ответственных работников НКВД;
- в) допустивших оскорбительные выходки в отношении лиц тюремного надзора, конвоя и часовых (ругательства, плевки, попытки нанесения оскорблений действием) в зависимости от степени виновности сроки наказаний увеличиваются:

предусмотренные пунктами «а» и «д» до двадцати суток
предусмотренные пунктами «б» и «в» до двух месяцев.

Кроме того, арестованный может быть предан суду (независимо от исхода дела, по которому арестованный содержится под стражей).

Начальник 10 отдела ГУГБ НКВД Союза ССР
Старший майор государственной безопасности

ВЕЙНШТОК.

15 марта 1937 г.