

ВСЕМ КРАЕВЫМ, ОБЛАСТНЫМ, ГУБЕРНСКИМ И ОКРУЖНЫМ АДМОТДЕЛАМ.

Копия: Н. К. В. Д. АВТОНОМНЫХ РЕСПУБЛИК.

И Н С Т Р У К Ц И Я
О ПОРЯДКЕ ОТСЫЛКИ И ПРОВЕРКИ ВТОРЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ АКТОВЫХ КНИГ.

1.

В целях урегулирования вопроса о взаимоотношениях органов ЗАГС с органами статистики в отношении более правильного и рационального использования последними вторых экземпляров актов книг, Народный Комиссариат Внутренних Дел, в развитие циркуляра НКВД и ЦСУ за № 30/1627-27 года (Бюл. НКВД № 6-27 г.) предлагает руководствоваться нижеследующей инструкцией.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Актовые записи должны вестись в двух экземплярах, при чем второй экземпляр должен заполняться одновременно с первым в момент совершения записи.

2. Вторые экземпляры актов записей, по истечении каждого месяца должны отрезаться по указанному в книгах пунктирам (надрезам) и отсылаться в соответствующие губ. или окружные органы ЗАГС, в установленные последними сроки.

3. Срок отправки волрайзагсами вторых экземпляров актов записей должен быть, в каждом отдельном случае, установлен губ. и окр. органами ЗАГС по соглашению с соответствующими губернскими и окружными статистическими отделами.

ПРИМЕЧАНИЕ: Указанный срок не должен превышать 2-х недель следующего месяца и только в крайнем случае, по причинам, независящим от местных органов ЗАГС (прекращение путей сообщения, разлитие рек и т.д.) может быть продлен до одного месяца.

4. Отсылка вторых экземпляров актов записей должна происходить в порядке номеров по каждому роду акта отдельно.

5. Вторые экземпляры актов записей должны отсылаться при особом препроводительном отношении, примерно по следующей форме:

* При сем препровождается за январь 1928 г.:
14 экз. актов рождения с № 17 по 30 включит.
7 " " смертей с № 9 по 15 "
10 " " браков с № 5 по 14 "

Актов усыновления не было.

П о д п и с и :

ОТПРАВКА ВТОРЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ АКТОВЫХ ЗАПИСЕЙ С/СОВЕТАМИ.

6. Сельские советы должны отсылать вторые экземпляры актов записей в соответствующие волостные или районные органы ЗАГС в порядке, предусмотренном в п.п. 4-м и 5-м настоящей инструкции.

7. Отправка вторых экземпляров актов записей, как общее правило, не должно превышать 5-ти дневного срока следующего месяца.

8. При отсылке 2-х экземпляров актов записей с/советы должны обращать внимание на правильность и непрерывность порядковой нумерации, как общей, так и подразделяющей в записях о рождении и смерти

на мужской и женский пол.

9. На всех вторых экземплярах должны быть поставлены ясно и четко соответствующие угловые штампы с тем расчетом, чтобы можно было разобрать каким сельским советом произведена данная запись.

10. В угловых штампах обязательно следует проставлять дату совершения записи, т.е. число, месяц и год.

ОТПРАВКА ВТОРЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ АКТОВНЫХ ЗАПИСЕЙ ВОЛОСТНЫМИ И РАЙОННЫМИ ОРГАНАМИ ЗАГС.

11. Вторые экземпляры актовных записей о рождении, смерти, браке и усыновлении, присылаемые сельскими советами, а также и вторые экземпляры актов прекращения браков (развод), ведущиеся волостными и районными органами ЗАГС, должны быть направлены в соответствующие губернским или окружные органы ЗАГС в срок, указанный последними.

12. Отправляемые вторые экземпляры актовных записей должны быть тщательно проверены лицом, ответственным за делопроизводство по ЗАГС или волстатистиком в порядке договоренности, по данному вопросу губ. или окр. органов ЗАГС с соответствующими статотделами.

13. Проверка вторых экземпляров должна заключаться в отношении полноты самих записей, точности и правильности заполнения соответствующих статистических вопросов и правильной порядковой нумерации каждого акта.

14. При обнаружении каких-либо недочетов во вторых экземплярах актовных записей, последние должны возвращаться в сельские советы с точным указанием всех замеченных ошибок, на предмет их исправления.

15. Ответственность за правильность и полноту отправляемых вторых экземпляров возлагается на лицо, проверяющее эти записи (делопроизводителя ЗАГС или волстатистика).

16. Вторые экземпляры актовных записей отправляются при особой описи, которая составляется примерно по следующей форме:

О П И С Ь

На представляемые 2 экземпляры записей рождений, смертей, браков, усыновлений за.....м-ц 192...г. по Воскресенской волости.

№ п.	Наименование с/советы.	Наименование актов.								ВСЕГО	ПРИМЕЧАНИЕ.
		рождений.		смерти.		браков.		усыновлен.			
		№ записи.	Общ. чис.	№ записи.	Общ. чис.	№ записи.	Общ. чис.	№ записи.	Общ. чис.		
1.	Дальтовский	с№1 по№12	12	с№14 по№15	15	с№1 по№5	5	-	-	28	Записи о смерти за №3, 8 и 9 возвращены для доп. дня.
2.	Воронежский	с№16 по№29	13	с№5 по№10	5	с№1 по№8	8	-	1	27	

Кроме того при сем препровождается 8 записей о прекращении браков по Воскресенскому ВИК"у".

Председатель ВИК"а (подпись)

ОТПРАВКА ВТОРЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ АКТОВЫХ ЗАПИСЕЙ УЕЗДНЫМИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ИМ ОРГАНАМИ ЗАГС.

17. Уездные и соответствующим им органы ЗАГС должны отправлять вторые экземпляры актовых записей непосредственно в губернские органы ЗАГС, не позднее 10-ти дней следующего месяца.

18. Все вторые экземпляры, наред их отправкой должны быть тщательно проверены, как в отношении их нумерации, так и в отношении полноты записи всех граф.

19. Уездным органам ЗАГС следует обратить особое внимание на заполнение записей при регистрации рождений близнецов при регистрации мертворожденных - первые регистрируются отдельно, т.е. на каждого из них заносится особая запись под разными номерами, а последние регистрируются только в книге рождений с указанием в графе 11-й "мертворожденный".

20. Отправка вторых экземпляров актовых записей производится в порядке, указанном в №.5-м пункте настоящей инструкции.

ПЕРЕДАЧА ВТОРЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ АКТОВЫХ ЗАПИСЕЙ ГУБЕРНСКИМИ И ОКРУЖНЫМИ ОРГАНАМИ ЗАГС.

21. Вторые экземпляры актовых записей, поступающие как от местных органов ЗАГС так и ведущиеся в губ. и окр. ЗАГС'ах должны тщательно проверяться в отношении количества присланных экземпляров и тотчас же направляться в губернские или окружные статистические отделы сроком на 6 месяцев.

22. Губернским и окружным органам ЗАГС вменяется в обязанность следить за своевременным получением от местных органов ЗАГС вторых экземпляров и принимать самые решительные меры в отношении тех органов ЗАГС, которые не высылают их в указанный срок.

23. На губернские и окружные органы ЗАГС возлагается обязанность следить за своевременным возвращением вторых экземпляров актовых записей из Статотделов, проверять их сохранность и о всех недоразумениях (несвоевременного возвращения, пропаже, порче и т.д.) немедленно сообщать в НКВД для принятия соответствующих мер.

11.

24. В целях более успешного проведения в жизнь настоящей инструкции губернским и окружным органам ЗАГС вменяется в обязанность провести следующие мероприятия:

- а) Установить тесные взаимоотношения с соответствующими губернскими или окружными статистическими отделами в отношении определения сроков отправки и получения вторых экземпляров актовых записей.
- б) согласовать вопрос с губернскими или окружными статистическими отделами о периодическом посещении сельских советов волстатистиками, прося вменить в обязанность последних контролировать как своевременную отровку вторых экземпляров записей, так и правильность заполнения соответствующих граф записей, необходимых для органов статистики.

ПРИМЕЧАНИЕ: Вопрос о посещении волстатистиками сельских советов согласован с ЦСУ.

в) принять меры через соответствующие исполкомы к беспрепятственному просмотру актов книг в сельских советах вождистатистиками и статистическими инструкторами;

г) в каждом отдельном случае выяснять причины несвоевременной отправки вторых экземпляров книг, приняв соответствующие меры к их своевременной и аккуратной отправке;

д) разработать проект циркуляра или обращения к уездным, волостным и районным исполнительным комитетам (от имени губ. или окр. исполкомов), прося последних оказать содействие к успешному проведению в жизнь всех предложений, указанных в настоящей инструкции.

и. о. НАРОДНОГО КОМИССАРА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ - (ЕГОРОВ)

Вр. и. д. НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА. АДМИН. УПРАВ. НКВД - (КАЦВА)

Верно: *А. Материцкий*