

ВСЕМ КРАЕВЫМ, ОБЛАСТНЫМ, ГУБЕРНСКИМ И ОКРУЖНЫМ АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОТДЕЛАМ.

Копия: НКВД СОВЕТСКИХ И АВТОНОМНЫХ РЕСПУБЛИК.

## И Н С Т Р У К Ц И Я

О ВЕДЕНИИ И ЗАПОЛНЕНИИ АКТОВЫХ КНИГ И СВИДЕТЕЛЬСТВ ПО НОВЫМ ФОРМАМ,  
ВВОДИМЫМ С 1-ГО ЯНВАРЯ 1928 Г.

В целях наиболее правильного и точного ведения книг актов гражданского состояния и порядка заполнения актовых свидетельств, Народный Комиссариат Внутренних Дел предлагает руководствоваться данной инструкцией, издаваемой на основании ст. 117 Кодекса Законов о браке, семье и опеке.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Местными органами ЗАГС ведутся следующие активные книги:

- а) о рождении,
- б) о смерти,
- в) о браке,
- г) о прекращении брака,
- д) об усыновлении,
- е) о перемене фамилии и имени.

ПРИМЕЧАНИЕ: Заявления об установлении отцовства (действительном, кровном происхождении детей) регистрируются в особых установленных для этой цели бланках.

2. Все активные книги и заявления об установлении отцовства ведутся в 2-х экземплярах, при чем оба экземпляра заполняются одновременно до подписи их заявителями.

3. Записи в активных книгах заполняются обязательно чернилами, а отнюдь не карандашом, и должны быть четкие и вполне разборчивы.

4. В тех случаях, когда ответ на вопрос дается путем подчеркивания соответствующего слова в напечатанном тексте, это подчеркивание должно быть произведено аккуратно, не возбуждая никакого сомнения в том, какое из двух смежных слов подчеркнуто.

5. Сокращение слов и подчистки ни в первом, ни во втором экземплярах активных книг не допускается.

6. Все поправки и приписки, делаемые при записи акта как в первом,



так и во втором экземплярах, допускаются не иначе, как с оговоркой их в графе "разные отметки" (графа 14 записей). Эти оговорки скрепляются вторичными подписями заявителей и должностных лиц.

7. В первом и втором экземплярах записей проставляется число, месяц и год рождения.

В первом экземпляре указанная дата проставляется в левом верхнем углу бланка записи, а во втором экземпляре эта дата указывается в штампе, который налагается в отведенном для сего месте также в левом верхнем углу бланка.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** форма угловых штампов прилагается.

8. В правом верхнем углу всех записей, как в первом, так и во втором экземплярах проставляется порядковый номер записи.

Нумерация ведется по каждому роду акта отдельно и должна быть последовательной и непрерывной в течение года.

9. В книгах о рождении и смерти, кроме общего порядкового номера, проставляется особый порядковый номер отдельно для лиц мужского пола и для лиц женского рода, при чем данная нумерация должна быть непрерывной и годовой.

10. Каждая запись, внесенная в соответствующую книгу, должна быть прочитана заявителем и подписана ими в обеих экземплярах. В случае неграмотности заявителей, их подпись заменяется подписями двух грамотных свидетелей.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В сельских местностях при неграмотности заявителей и отсутствии грамотных свидетелей, подпись заявителя может быть заменена одной подписью кого либо из должностных лиц с/совета, не принимающих участия в составлении акта.

11. Каждая запись, занесенная в актовые книги, должна быть подписана как в первом, так и во втором экземпляре, ответственным должностным лицом тотчас после совершения записи, при чем подпись последнего должна быть скреплена делопроизводителем или регистратором.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В сельсоветах может быть одна подпись.

12. При регистрации актов гражданского состояния надлежит проверить правильность даваемых заявителем сведений на основании представляемых, при совершении акта, документов.

13. Ни один из вопросов, поставленных в записях, не должен оставаться без ответа, так как все эти вопросы имеют важное значение, как в

отношении определения правовых взаимоотношений граждан, так и учета естественного движения населения.

14. По истечении каждого месяца вторые экземпляры актовых записей открываются по указанным в книгах надрезам и пересылаются в соответствующие органы ЗАГС, согласно инструкции НКВД от. . . . . за № . . . . . "О порядке отсылки и проверки вторых экземпляров актовых книг".

15. О всех изменениях в записях, последовавших после отсылки 2-х экземпляров, - местные органы ЗАГС обязаны немедленно извещать соответствующие органы ЗАГС на предмет внесения изменений во вторые экземпляры записей.

16. Отметки о последовавших изменениях в записи после совершения акта производится в графе 14-й записи. Эти исправления скрепляются подписью должностных лиц и залывателей, если последние присутствуют при исправлении записи.

**И. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСОВ О НАЦИОНАЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИИ И СОЦИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ ( графы 7,8,9 записей о рождении, смерти, браке и прекращении брака).**

17. В графе 7-й записи каждого вида акта гражданского состояния записывается национальность лица, о котором даются сведения, т.е. та народность, к которой относит себя это лицо ( великоросс, украинец, белоросс, еврей, татарин, грузин, киргиз, вотяк, узбек, туркмен, француз, китаец и т.д.).

Не следует наименование национальности смешивать с наименованием религии, которую исповедует это лицо, ни с наименованием государства, в подданстве или гражданстве коего оно состоит, ни с наименованием той области или того края, на территории которых оно проживает ( например, татарина нельзя относить к башкирам только потому, что он проживает в Башкирии, малоросса к великороссам только потому, что он живет в Рязанской губ.).

18. В графе 8-й записей отмечается профессия соответствующего лица или тот источник дохода, который дает ему главные средства для существования.



Под профессиональной разумеется та отрасль труда, то ремесло, занятие или та должность, которыми обычно занимаются обрабатываемые и которые приносят им основной заработок. Если лицо, о котором даются сведения имеет несколько занятий, приносящих ему средства к существованию, то записывается лишь одно, дающее ему средства в наибольшем размере. Например, крестьянин-земледелец, занимающийся хлебопашеством в своем хозяйстве в качестве помогающего члена семьи и в то же время работающий на фабрике в качестве слесаря, отмечается или как хлебопашец, или, как слесарь, в зависимости от того, какое из этих двух занятий дает ему большие жизненные средства.

При ответах на вопрос о профессии нельзя допускать неопределенных обозначений, в роде "текстильщик", "металлист", "строительный рабочий", "совслужащий" и т.п. Надлежит точно записать, какую работу кто выполняет, или какую должность занимает, напр. ткач, банкбредница, присучальник, слесарь, токарь по металлу, штукатур, учитель, делопроизводитель, статистик и т.п. У ремесленников и промышленников непременно показывается их ремесло или промысел: портной, модистка, сапожник, извочик, тряпичник и т.п.; для прислуги указывается название ее должности: кухарка, нянька, дворник, кучер и т.д.; у поденщиков обязательно называется род работы: дровокол, кричник, прачка и т.д. Чернорабочими отмечаются только те лица, которые, работая по найму, не имеют определенной специальности, исполняя у своего нанимателя различные по характеру своему работы. Под специальностью в сельском хозяйстве разумеется: для хозяев - род сельско-хозяйств. производства, напр., скотоводство, садоводство, огородничество, табаководство, виноградарство, шелководство, пчеловодство и т.п., а для рабочих род - занятия: пастух, огородник, садовник, скотница и т.д. Лица, выполняющие разнообразные работы по полевому хозяйству (сначала пахотбу и боронбу) потом сев, косбу, жатву, молотбу и т.д.) отмечается как ~~хлебопашец~~ хлебопашец.

Так как под профессиональной разумеется те занятия, которые дают заработок или средства к существованию, то занятия только своим домашним хозяйством за профессию не считаются, и лица, занятые этим хозяйством, отмечаются в графе 8-й как живущие при муже, отце, брате, сыне и т.д., а в рубрике 6 гр. 9-й как домашние хозяйки. Лица, постоянно помогающие

своим родным в сельском хозяйстве ( т.е. участвующие в полевых работах) или в промыслах, хотя бы таковые отправлялись у себя дома, считаются имеющими производительное занятие, которое и вписывается в гр.8-ю, а в гр.9 эти лица отмечаются как помогающие члены семьи (например, подросток, постоянно помогающий своему отцу в его сапожном или кузнечном промыслах, - отмечается в гр.8, как сапожник или кузнец, а в гр.9-й, как помогающий член семьи).

Если лицо о котором даются сведения, не имеет никакого производительного занятия и живет или на свои средства, или на пособие от Собеса или Страхкасы, или на стипендию, или пенсию и т.д., то в гр.8 отмечается, на какие именно средства он живет, напр. на пенсию, стипендию, на доход от дома и т.п. Если же лицо, о котором даются сведения, не имеет никакого производительного занятия и живет на свои средства, то графа 8-я не заполняется совсем, а в рубрике 6 графы 9-й такое лицо отмечается словом "иждивенец".

Для учеников в производстве, в торговле и в учреждении, получающих зарплату, в графе 8-й с обозначением занятий, которому они обучаются, присоединяется слово "ученик", напр. "слесарь-ученик, продавец-ученик, счетчик-ученик и т.д.

Если лицо, о котором даются сведения, временно не имеет занятия, т.е. является безработным, ищущим работу, то в графе 8-й отмечается его обычное занятие или промысел, а в рубрике 6 графы 9-й вписывается слово "безработный".

19. В графе 9-й записей путем подчеркивания только одного надлежащего слова отмечается социальное положение соответствующего лица. Если же социальное положение данного лица не подходит ни под одно из указанных в графе 9-й слов (напр. стипендиат, пенсионер, служитель культа, домашняя хозяйка и т.д.), то наименование этого социального положения нужно вписать в рубрике 6. В этой же рубрике записывается слово "иждивенец", если лицо, о котором даются сведения, состоит на иждивении других и не является при этом помогающим членом семьи. При чем в этом последнем случае необходимо одновременно подчеркнуть наименование социального положения того лица, на иждивении коего оно находится. Напр. учащийся в учебном заведении, если не имеет самостоятельного за-



работка или иных средства к существованию, стипендии, дохода от имущества и т.д., отмечается в рубрике 6 гр.9-й, как иждивенец и, кроме того, в той же графе 9-й подчеркивается наименование социального положения лица, от которого он получает средства для проживания (отца, матери, брата, какого другого родственника или постороннего лица). Точно также дети, живущие исключительно на средства родителей, отмечаются в графе 9-й, как иждивенцы и в то же время подчеркивается наименование социального положения их отца или матери.

Помогающими членами семьи считаются только те, кто более или менее постоянно помогает главе семьи в его занятиях или промысле, не получая за работу определенного жалования или процента. Работающие у своих родственников за жалование, считаются служащими или рабочими.

К лицам свободной профессии относятся не состоящие на службе врачи, правозаступники, артисты, литераторы, художники и т.д. Если же эти лица состоят на какой либо службе, то они относятся к категории служащих.

**III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АКТОВЫХ КНИГ О РОЖДЕНИИ.**

20. В графе 1-й указываются присвоенные родившемуся фамилия и имя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При регистрации мертворожденных данная графа может не заполняться.

21. В графе 2-й подчеркиванием одного из двух напечатанных слов отмечается пол родившегося.

22. В графе 3-й точно отмечается время рождения ребенка (число, месяц, год.), при чем время рождения не должно смешиваться с временем регистрации акта.

23. В графе 4-й подчеркиванием отмечается, являются ли роды данного ребенка одноплодными или многоплодными (двойня, тройня и т.д.). При многоплодных родах на каждого из близнецов составляется особая запись акта о рождении.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При регистрации рождения детей от многоплодных родов в четыре и более человек следует на особом листе дать краткое описание этого случая. Желательно, чтобы было указано, какими по счету являются эти роды, каковы были предшествующие роды, общее состояние здоровья родильницы до и после родов, состояние родившихся детей, сколько из них выжило во времени регистрации их рождения и т.д.

24. В графе 4-а производится отметка о том, что ребенок родился мертвым. Мертворожденным считается родившийся не ранее 6 месяцев беременности без признаков дыхания. Плод, выделившийся ранее шести месяцев беременности, считается выкидышем и регистрации в актовых книгах не подлежит.

Если ребенок после рождения прожил хотя бы совсем незначительное время, выражаемое даже минутами, на него надлежит составить две записи: 1) о рождении, отмечая рожденным живым и 2) о смерти, точно указывая количество прожитого времени.

25. В графах с 5 по 9 включительно даются сведения о родителях регистрируемого ребенка, независимо от того, состоят ли они или не состоят в зарегистрированном браке:

26. В графе 5-й полностью записываются фамилия, имя и отчество отца и матери ребенка.

В случае, когда мать отказывается указать ребенка, сведения об отце не заполняются, а в гр.11 " особые отметки " делается указание на то, что мать отказалась назвать отца.

27. В графе 6-й отмечается возраст родителей числом полных, исполнившихся ко времени рождения ребенка, лет ( сколько минуло лет, а не какой год идет). Если до полного числа лет не хватает хотя бы одного дня, то этот последний, не вполне исполнившийся и числу полных лет не прибавляется.

Если отец ребенка умер до его рождения, то вписывается тот возраст, которого он достиг бы ко времени рождения ребенка, если бы оставался в живых.

28. В графах 7 и 8 отмечается национальность и профессия каждого из родителей согласно тем указаниям, которые даны в 17 и 18 п.п. настоящей инструкции.

29. В графе 9-й подчеркиванием отмечается социальное положение каждого из родителей согласно п.19 настоящей инструкции.

30. В графе 10 отмечается постоянное местожительство родителей, а в случае раздельного их жительства - адрес каждого из них.

Под постоянным местожительством следует понимать место, где лицо вследствие своей службы, постоянных занятий или нахождения своего имуще-



щества имеет постоянную или преимущественную оседлость.

При этом случае иметь в виду, что адрес родителей должен точно обозначаться в графе 10-ой записи, т.е. должно быть указано название уезда и волости, к которому принадлежит населенный пункт, хутор или селение, где проживают родители. Если таким местожительством является город-то необходимо указывать номер отделения милиции, наименование улицы и номер дома.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Временное проживание матери во время родов не в месте постоянного жительства здесь не отмечается.

31. В графе 11-ой делаются отметки: а) о разногражданстве ребенка, когда гражданство согласно 2-ой части ст.35 Кодекса Законов о браке, семье и опеке, должно быть определено соглашением родителей, б) от отчестве ребенка, в том случае, если мать отказалась назвать отца, в) о фамилии воспитателей ребенка - при отсутствии родителей ( в случае регистрации подкидышей) и др. отметки.

Здесь же указывается название родовспомогательного заведения, или фамилия врача, выдавших удостоверение о рождении. Кроме того должно быть указано год, месяц, число и номер удостоверения.

32. В графе 12-ой точно обозначается фамилия, имя и адрес заявителей.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если заявителями являются родители или один из них то эта графа заполняется примерно следующим образом: адрес см. графу 10-ую-.

33. Графа 13 заполняется подписями заявителей или заявителя.

34. В графе 14-ой производятся отметки о выдаче свидетельства с указанием на оплату гербового сбора или на освобождение от последнего, об установлении отцовства народным судом, о перемене фамилии или имени, об усыновении и т.п., т.е. те изменения, которые произошли в данном акте после его записи.

#### 1У. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АКТОВЫХ КНИГ О СМЕРТИ. -

35. В графе 1-ой точно обозначается фамилия, имя и отчество умершего.

36. В графе 2-ой подчеркиванием отмечается пол умершего.

37. В графе 3-ей указывается возраст умершего числом полных, исполнившихся ко дню смерти лет, если умерший старше одного года. Если умерший моложе одного года, но старше одного месяца, то записывается число полных, исполнившихся ему месяцев. И, наконец, если



умерший моложе одного месяца, то вписывается число полных, прожитых им дней. Таким образом, в этой графе должна стоять только одна цифра, обозначающая или число полных лет, или число полных месяцев, или число полных дней прожитых умершим.

38. В графе 4-ой точно указывается время смерти, при этом не следует смешивать момент (время) смерти с временем регистрации смерти.

39. В графе 5-ой указывается причина, вызвавшая смерть. В городах и поселениях городского типа причина смерти заносится обязательно на основании врачебных удостоверений, выданных врачом или соответствующим учреждением, причем тут же проставляется и № пред'явленного врачебного удостоверения. В сельских местностях при невозможности получить врачебное удостоверение причина смерти заполняется со слов заявителя.

40. В графе 6-ой отмечается семейное состояние умершего, путем подчеркивания одного из надлежащих слов. При этом следует иметь в виду, что состояние в браке но разведенные отмечаются разведенными; состояние в браке но овдовевшие отмечаются вдовыми. Разведенные и овдовевшие, вступившие в новый брак, отмечаются состоящими в браке. Разведенными считаются только получившие надлежащий документ о разводе.

41. В графах 7, 8 и 9 указывается национальность, профессия и социальное положение умершего, согласно п.п. 17, 18 и 19 настоящей инструкции.

42. В графе 10-й указывается место постоянного жительства умершего, а не место его смерти.

В тех случаях, когда смерть последовала не в том городе или не в том уезде (районе, округе, губ.), где имел постоянное жительство умерший, в графе 11-ой записи "особые отметки" указывается место его смерти (губ., уезд, город, волость, район, селение), причем адрес его постоянного жительства все же вписывается в графе 10-ой.

43. В графе 11-ой делаются отметки как о месте смерти умершего, если она последовала не в том городе, или не в том уезде, в котором имел место постоянного жительство умерший, так и о том, что запись произведена на основании постановления нарсуда, протокола милиции и т.п.

44. В графе 12-ой точно обозначается фамилия, имя и адрес заявителей.

45. Графа 13-ая заполняется подписями заявителей или заявителя.

46. В графе 14-ой делаются отметки о выдаче свидетельства, о указании об оплате гербового сбора или освобождения от такового, а также производятся все исправления или изменения, которые последовали после совершения записи акта.

У. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АКТОВЫХ КНИГ О БРАКЕ. -

47. В графе 1-ой указывается фамилия брачующихся, т.е. фамилия, которой они будут именоваться после регистрации брака.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Брачующиеся могут именоваться: а) одной фамилией, или жениха или невесты; б) каждый своей добрачной фамилией. Соединение двух фамилий - жениха и невесты, не допускается.

48. В графе 2-ой указывается добрачные фамилии жениха и невесты, их имена и отчества.

49. В графе 3-ей отмечается возраст жениха и невесты, т.е. число полных исполнившихся ко дню совершения регистрации брака лет.

50. В графе 4-ой 5-ой подчеркиванием отмечается семейное состояние жениха и невесты до регистрации брака, а также указывается число детей, который имеет каждый из брачующихся ко времени регистрации настоящего брака.

51. В графе 6-ой подчеркиванием отмечается, в какой по счету брак вступает каждый из брачующихся.

52. В графах 7,8 и 9 указывается национальность, профессия и социальное положение жениха и невесты, согласно п.п. 17,18 и 19 настоящей инструкции.

53. В графе 10-ой обозначается адрес брачующихся, т.е. тот, адрес по которому они будут проживать после регистрации брака. В случае же раздельного жительства - отдельно адрес мужа и жены.

54. В графу 11 вносятся все особые заявления брачующихся, для которых в книге не имеет особой графы, например, отметка о согласии одного из супругов принять гражданство другого супруга (при разнегражданстве вступающих в брак), заявление брачующихся о том, что они состоят в фактическом браке с такого то времени и т.п.

55. В графе 12-ой точно указываются документы, предъявленные каждым из брачующихся в удостоверение их личности.



56. Графа 13-ая заполняется подписями брачующихся с свидетелей, если таковые имеются. Брачующиеся подписываются своими добрачными фамилиями.

57. В графе 14-ой делаются отметки о выдаче свидетельства, а также вносятся все изменения, происшедшие после совершения акта брака, например, перемена фамилии или имени и т.п.

VI. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АКТОВЫХ КНИГ О ПРЕКРАЩЕНИИ БРАКА. -

58. В графе 1-ой указываются фамилии, которые будут носить разводящиеся после прекращения брака.

59. В графе 2-ой указываются брачные фамилии разводящихся, их имена и отчества.

60. В графе 3-й указывается возраст каждого из разводящихся числом полных, исполнившихся ко дню прекращения брака, лет. -

61. В графе 4-ой точно записывается число, месяц и год регистрации прекращаемого брака.

62. В графе 5-ой отмечается, каким по счету был прекращаемый брак у каждого из разводящихся.

63. В графе 6-ой указываются имена и возраст детей, которые по соглашению разводящихся супругов остаются при отце или при матери, и точно записывается соглашение разводящихся относительно средств на содержание детей и друг друга, т.е. кто из разводящихся и в каком размере обязуется выплачивать эти средства.

64. В графах 7,8 и 9 указывается национальность, профессия и социальное положение каждого из прекращающих брак супруга согласно п.п. 17,18 и 19 ~~инструкции~~ настоящей инструкции.

65. В графе 10-ой указывается адрес каждого из разводящихся супругов до и после прекращения брака.

66. В графе 11-ой делаются отметки о каких либо особых случаях, возникающих при регистрации прекращения брака, например: брак, заключенный религиозным порядком, расторгается органом ЗАГС, так как на основании циркуляра НКВД от 12/XI-1925 г. за № 595, он считается действительным.

67. В графе 12-ой точно указываются документы<sup>№</sup> предъявленные супругами при разводе и удостоверение их личности. Следует указывать, каким учреждением выданы документы, номера документов, год, число и месяц их выдачи.

68. Графа 13-ая заполняется подписями разводящихся или одной подписью, если брак прекращается по одностороннему заявлению.

69. В графе 14-й делаются отметки о выдаче свидетельства, а также отметки о всех изменениях, происшедших после совершения данной записи.



Дополнительная Инструкция органам ЗАГС которым дано разрешение использовать запас актовых книг старых форм, в согласовании актовых записей по этим книгам с новыми формами.

Соответствующие Губзагсы должны следить за выполнением на местах этого согласования.

1. В записях о рождении.

1) При регистрации мертворожденного отметка о том, что ребенок родился мертвым. Делается в графе 11-ой - "особые отметки".

2) Возраст родителей ребенка отмечается в графе 5-ой при их имени (напр. Сергей 33 лет; Мария 30 лет).

3) Профессия родителей отмечается в графе 7/8 и вписывается по черте, отделяющей первую половину этой графы от второй.

4) Графы 7-я, 8-я и 9-я заполняются в строгом соответствии с указаниями данными в пунктах 16-м, 17 и 18 настоящей инструкции.

5) Графа 4-ая "место рождения" не заполняется.

II. В записях о смерти.

1) Графа 3-я "возраст умершего" заполняется в соответствии с указаниями данными в пункте 36-ом инструкции, т.е. здесь отмечается или число полных принятых умерших лет, или число полных месяцев, или число дней в зависимости от того, достиг ли умерший возраста более одного года, более одного месяца, или он моложе одного месяца. В последних двух случаях слово "лет" в записи зачеркивается и заменяется соответствующими словами "месяцев" или "дней".

2) В графе 4-ой кроме причины смерти отмечается № пред'явленного врачебного удостоверения о смерти.

3) Графы 7/8, 9 заполняются в строгом соответствии с указаниями данными в пунктах 16, 17 и 18 инструкции.

4) В графе 10 месте, где умер регистрируемый, не отмечается здесь. вписывается только место постоянного жительства умершего, согласно указаниям, данным в пункте 41-ом инструкции.

III. В записях о браке.

1) Профессия брачующихся отмечается в графе 7/8 и вписывается по черте, отделяющей первую половину этой графы от второй.

2) Графы 7, 8 и 9 заполняются в строгом соответствии с указаниями данными в пунктах 16 и 17 и 18 инструкции.

3) Графа 4-ая "время вступления в брак" не заполняется.

IV. В записях о прекращении брака.

1) В графе 4 "время прекращения брака" слово "прекращения" зачеркивается и заменяется словом "заклучения" и в этой графе, согласно пункту 60-му инструкции, точно записывается число, месяц и год заключения расторгаемого брака.

2) Профессия разводящихся отмечается в графе 7/8 и вписывается по черте, отделяющей первую половину этой графы от второй.

3) Графы 7, 8 и 9 заполняются в строгом соответствии с указаниями, данными в пунктах 16, 17 и 18-ом инструкции.