ПРОЕКТ

ЦУНХУ просит учреждения, организации и частных лиц, все замечания по проекту „Инструкции по организации Всесоюзной переписи населения 1933 г.“ направлять по адресу: Москва, Б. Вузовский пер., д. 2, Бюро Переписи Населения.

Инструментарий Всесоюзной переписи населения 1933 г.

Выпуск VI — Организация Всесоюзной переписи населения 1933 г.

В настоящем выпуске «Инструментария» публикуется проект инструкции по организации переписи. Инструкция исходит из тех организационных установок, которые были положены в основу опытной переписи, проведенной осенью 1932 г. в четырех районах Московской области (Тульском с г. Тулой, Бобриковском, Волоколамском, Елатомском).

В общем опытная перепись подтвердила правильность этих установок. В частности новый для переписной техники институт добровольных счетчиков и предварительного заполнения формуляров можно признать вполне оправдавшим надежды, на него возлагавшиеся. Несмотря на ряд организационных упущений, допущенных вследствие новизны этого института, организованное население (т. е. население совхозов, колхозов и обобществленных домов) в значительной своей массе было переписано именно в порядке предварительной регистрации. Последняя охватила по г. Туле 66,6% организованного населения, по Тульскому району—69,7, по Волоколамскому—89,5 и по Елатомскому—96,4%. Состав добровольных счетчиков оказался вполне удовлетворительным и во всяком случае не ниже состава основных счетчиков, набранных по соглашению, не говоря уже о набранных по мобилизации. Процент переписных листов, составленных добровольными счетчиками и потребовавших пересоставления силами основных счетчиков, колебался по отдельным районам от 5 до 8. Привлечение добровольных счетчиков весьма значительно повысило норму выработки основных счетчиков. В общем можно считать, что выработка по организованному населению, которое переписывалось с предварительным заполнением формуляров, вдвое превышает выработку по неорганизованному населению, регистрировавшемуся основными счетчиками без помощи добровольных.

Предлагаемый проект организационной инструкции утвержден Комиссией по Переписи на заседании от 8 февраля 1933 г.

Инструкция по организации Всесоюзной переписи населения 1933 года

I. Общие положения

1. Всесоюзная перепись населения производится в декабре 1933 г. одновременно по всей территории СССР, за исключением отдельных и труднодоступных местностей; для последних сроки проведения переписи устанавливаются особо.

Перечень означенных местностей с указанием сроков проведения устанавливается ЦУНХУ особым расписанием.

2. Перепись охватывает все населние, не исключая иностранных подданных.

3. Счет населения производится по состоянию его на определенный день, устанавливаемый особым распоряжением ЦУНХУ («день переписи»).

4. Население переписывается по месту своего жительства.

5. Перепись имеет задачей: а) установить численность постоянного и наличного населения и б) дать характеристику состава постоянного населения. Поэтому, в целях учета численности постоянного и наличного населения, переписывается: а) население, постоянно проживающее в месте переписи и находившееся в нем налицо в день переписи, б) временно-проживающее население, в) временно отсутствующее население.

Так как характеристику состава переписи дает только в отношении постоянного населения, то население, находящееся в день переписи в пути по железным дорогам и в помещениях для ожидающих на железнодорожных вокзалах и станциях, а так же находящееся на излечении в больницах— подлежит лишь количественному учету без описания по программе переписи.

6. Порядок переписи населения, находящегося в пути по железным дорогам и ожидающего на вокзалах и станциях производится по особой инструкции, издаваемой ЦУНХУ по соглашению с НКПС.

7. Порядок производства переписи в частях и учреждениях Рабоче-крестьянской Красной армии и флота определяется особой инструкцией, издаваемой ЦУНХУ по соглашению с Народным комиссариатом по военным и морским делам.

II. Формуляры переписи

8. Перепись производится на следующих формулярах:

а) «Переписной лист», составляемый на каждого одиночку, семью, интернат, коммуну содержит общую характеристику семьи, коммуны, интерната, сведения о каждом отдельном лице, а так же о жилищных условиях одиночки, семьи, интерната, коммуны. Жилищные условия регистрируются только в гор. поселениях,

б) «Ведомость на строение» составляется только в гор. поселениях на каждое обитаемое строение и обитаемое помещение, вне строений находящееся,

в) «Поселенный список домохозяев в сельских местностях»,

г) «Поселенная карта» составляется на каждый населенный пункт в сельских местностях,

д) «Контрольный лист счетчика».

9 Никаких иных формуляров, помимо указанных выше, при производстве Всесоюзной переписи населения 1933 г. не допускается .

Примечание. При производимой в районах приполярного Севера на основании особого постановления Правительства хозяйственной переписи, устанавливаются специальные формуляры, которые заполняются сверх формуляров переписи населения, означенных выше.

III. Подготовительные работы

10. Производство подготовительных к переписи работ возлагается:

а) на Бюро переписи, учреждаемые в составе УНХУ Союзных республик, (краев) и автономных республик, а так же городов, имеющих самостоятельные городские УНХУ,

б) на районных и городских инспекторов НХУ.

11. В целях обеспечения действительного руководства подготовительными работами, производимыми районными и городскими инспекторами НХУ, в аппарате указанных выше Бюро переписи предусматриваются должности инспекторов переписи.

12. Подготовительные работы слагаются из следующих основных операций:

а) составление необходимых для производства и подготовки переписи списков, подготовка картографического материала и производство пересчета данных переписи 1926 г.,

б) подготовка кадров и в частности мобилизации переписного персонала,

в) разбивка сельских местностей и гор. поселений на инструкторские и счетные участки (раздел IV настоящей инструкции),

г) подготовка населения к производству переписи,

д) прочие работы.

13. В порядке подготовительных к производству переписи работ составляются следующие списки:

а) гор. поселений с установлением по каждому из них границ городской территории; составляются Бюро переписи ЦУНХУ по согласованию с Бюро переписи союзных республик, не имеющих областного деления, а также с Бюро областей, краев и авт. республик;

б) населенных мест в сельских местностях; составляются областными (краевыми) Бюро переписи через районных инспекторов;

в) колхозов с указанием местонахождения их, числа хозяйств и количества населения; составляются районными инспекторами;

г) МТС и советских хозяйств всех видов с указанием местонахождения их и количества населения, проживающего на их территории; составляются районными инспекторами;

д) дворовых по милицейской нумерации участков с указанием по каждому из них адреса учреждения, организации, предприятия или частного лица, которому они принадлежат и в ведении которого находятся, и количества населения на участке проживающего; списки эти составляются только в гор. поселениях с населением более 5 тыс. жит.; списки составляются путем специально производимого обхода всех дворовых участков; работа выполняется под руководством городских и районных инспекторов НХУ, а в городах, в коих имеются городские УНХУ, Бюро переписи при них состоящими.

14. Для надобностей разработки материалов переписи составляются списки: а) всех правительственных и общественных учреждений и организаций, б) всех промышленных предприятий, независимо от размера их и принадлежности, в) учебных заведений всех видов.

Перечисленные списки составляются как по гор. поселениям, так и по сельским местностям. Составление списков возлагается на Бюро переписи и районных и городских инспекторов НХУ.

В то же время и теми же органами собираются по гор. поселениям списки национализированных домохозяйств и домохозяйств, состоящих в непосредственной эксплоатации комхозов у органов коммунального хозяйства, а равно списки жил.-арендных и жилищно-строительных кооперативных товариществ—у горжилсоюзов.

15. Подготовка необходимого для проведения переписи картографического материала заключается:

а) в выкопировке и составлении районных географических карт для районов, не имеющих таковых; работа выполняется областными и им соответствующими Бюро переписи с последующей проверкой районными инспекторами,

б) в проверке существующих планов гор. поселений и пополнении их путем нанесения новых кварталов, а также составлении схематических планов для тех гор. поселений, которые не имеют инструментальных планов; работа выполняется районными и городскими инспекторами НХУ, а в городах, имеющих УНХУ состоящими при них Бюро переписи.

16. Для обеспечения сопоставления данных переписи о численности и составе населения с соответствующими сведениями переписи 1926 г. производится пересчет последних применительно к существующему административно-территориальному делению Союза и к программе переписи 1933 г. Пересчет производится по специальным указаниям Бюро переписи ЦУНХУ областными (краевыми), а в союзн. республиках, не имеющих областного деления—республиканскими Бюро переписи.

17. В целях подготовки мобилизации переписного персонала проводятся следующие мероприятия:

а) производится учет лиц, участвовавших в прежних переписях населения,

б) составляются мобилизационные списки лиц из числа тех, которые могут быть привлечены к работам по переписи,

в) на основании означенных списков и данных о количестве инструкторских и счетных участков составляется план привлечения переписного персонала и в частности план мобилизации последнего; план мобилизации согласуется с Отделом труда.

Перечисленные работы производятся районными и городскими инспекторами НХУ, а в городах, имеющих УНХУ, состоящими при них Бюро переписи.

18. Подготовка населения к переписи производится как Бюро переписи Управлений НХУ всех степеней, так и районными и гор. инспекторами НХУ. Подготовка производится: а) при посредстве периодической печати, б) путем постановки докладов на разного рода с'ездах и совещаниях, на общих собраниях рабочих и служащих предприятий и учреждений, на общих собраниях жильцов крупных домов, членов кооперативных организаций (в особенности крупных колхозов) и т. д., в) рассылкой по предприятиям и учреждениям листовок, расклейкой плакатов, радиовещанием и всякими другими способами, которые окажутся удобными по местным условиям.

19. Помимо подготовительных работ, означенных в пп. 13—18, должны быть проведены следующие операции:

а) согласование с ведомствами и учреждениями порядка производства переписи в разного рода общежитиях, домах заключения, больницах и т. п. Согласование производится областными (краевыми) Бюро переписи, районными и гор. инспекторами по директивам Бюро переписи при ЦУНХУ;

б) проведение кампании по выделению совхозами, колхозами и обобществленными домохозяйствами добровольных счетчиков; кампания должна быть проведена таким образом, чтобы к моменту приглашения инструкторов, каждый из них имел бы список добровольных счетчиков своего участка и лиц, которые могут заменить их в случае, если те или иные из числа намеченных добр. счетчиков будут отведены инструктором, заболеют и т. д.; с другой стороны, сами добр. счетчики должны быть еще до приглашения инструкторов поставлены в известность, когда именно и куда они должны явиться для инструктирования; означенные выше хозяйственные организации должны быть осведомлены как о характере, так и об объеме работ добр. счетчика с тем, чтобы иметь возможность отобрать лиц, которые успешно выполнят возложенные на них обязанности;

в) выделение в гор. поселениях и сельских местностях помещений, предназначенных для размещения штабов инструкторских участков, в которых будет производиться инструктирование счетчиков, раздача формуляров, приемка и временное хранение материала переписи, оно же должно служить и местом постояннного нахождения инструктора во время переписной операции; помещения должны быть намечены не позже, как за 2 недели до начала переписи.

IV. Образование инструкторских и счетных участков

20. Бюро переписи при ЦУНХУ устанавливает число инструкторских и счетных участков для гор. поселений и сельских местностей каждого края, области, республики и сообщает о том местам.

21. Бюро переписи Союзных республик, не имеющих областного деления, а так же областей (краев) и авт. республик, исходя из количества инструкторских и счетных участков, установленного ЦУНХУ, определяют количество их по районам и гор. поселениям и сообщают о том районным и городским инструкторам НХУ.

22. На основании установленного для сельских местностей числа инструкторских участков районные инспектора разбивают территорию своих районов на означенные участки с точным определением их границ и для каждого из них устанавливают число счетных участков. То и другое подлежит утверждению со стороны областных (краевых) и республиканских Бюро переписи.

Распределение территории инструкторских участков на счетные производится перед началом переписи инструкторами и утверждается районными инспекторами.

23. Распределение территории гор. поселений на инструкторские и счетные участки производится на тех же основаниях, но по окончании составления списка дворовых участков и учета численности проживающего на них населения.

24. В состав инструкторских участков могут входить только цельные сельсоветы. Счетные участки могут состоять из одного, либо нескольких сельсоветов, или из части какого-либо одного сельсовета, но никогда не должны включать в себя части из нескольких сельсоветов.

25. При образовании счетных участков следует исходить из следующей средней выработки счетчика в течение всего переписного периода: в гор. поселениях 1 200 душ населения, проживающего в обобществленных, либо 600 душ населения, проживающего в необобществленных домах; в сельских местностях соответствующие нормы составляют 2000 душ для совхозного и колхозного населения и 1000 душ—для прочего населения. Инструкторские участки образуются из расчета 10-ти счетчиков на одного инструктора.

V. Аппарат переписи

26. Аппарат по производству переписи составляют:

а) уполномоченные ЦУНХУ по переписи в Союзных республиках;

б) уполномоченные по переписи в областях (краях), автономных республиках;

в) их помощники;

г) уполномоченные по переписи в районах;

д) их помощники;

е) уполномоченные по переписи в городах с населением более 50 т. ж.;

ж) инструктора переписи;

з) счетчики основные;

и) счетчики добровольные.

27. Руководство производством переписи по СССР возлагается на Центральное Управление НХУ, распоряжения которого по производству переписи обязательны для всех государственных и общественных организаций и учреждений, а также и для отдельных лиц.

28. В целях усиления ответственности за полноту переписи и качество ее результатов по каждой Союзной республике, области (краю), автономной республике, крупному городу, району—назначаются уполномоченные по проведению переписи.

29. Уполномоченные по Союзным республикам назначаются ЦУНХУ, по областям (краям) и автономным республикам—уполномоченными по Союзным республикам, по районам и крупным городам—областными (краевыми) уполномоченными. Помощники уполномоченных в областях (краях), авт. республиках и районах назначаются областными (краевыми) уполномоченными.

30. В своей деятельности уполномоченные низших административных делений подчиняются уполномоченному ближайшего высшего административного деления. Уполномоченные Союзных республик подчиняются ЦУНХУ.

31. Для руководства деятельностью районных уполномоченных областным (краевым) уполномоченным даются помощники в количестве, устанавливаемом особым расписанием ЦУНХУ. В ведение каждого из помощников поступает группа районов (куст) данной области (края).

32. Проведение переписи в городах, с населением от 20 до 50 тыс. жит., не имеющих гор. инспекторов НХУ, возлагается на помощников районных уполномоченных. Указанные помощники назначаются областными (краевыми) уполномоченными.

33. Как общее правило уполномоченными по переписи являются Начальники Управлений НХУ, районные и городские инспектора НХУ.

34. В качестве помощников областных (краевых) уполномоченных могут быть привлекаемы заведующие областными (краевыми) бюро переписи, состоящие при последних инспектора переписи и другие ответственные работники обл. (краевых) УНХУ и других учреждений. Привлечение последних в случае надобности может происходить в порядке мобилизации.

35. Инструктора и основные счетчики набираются из местного населения предпочтительно по свободному соглашению и только в случае невозможности набрать достаточное количество работников этим путем недостающее количество пополняется в порядке мобилизации.

36. Набор инструкторов и счетчиков производится из: а) учителей школ различных наименований, б) учащихся вузов, техникумов, рабфаков и т. д., в) рабочих и служащих предприятий и учреждений. При наборе инструкторов и счетчиков предпочтение отдается лицам, ранее участвовавшим в переписях населения и других статистических обследованиях.

37. Подготовка инструкторов производится районными и городскими уполномоченными, подготовка счетчиков—инструкторами.

38. На уполномоченных по Союзным республикам, областям (краям) и автономным республикам возлагается:

а) общее руководство проведением переписи на подведомственной им территории;

б) организация кампании по подготовке населения к переписи и всемерное содействие по привлечению к ней советской общественности;

в) обеспечение содействия переписи со стороны партийных и общественных организаций;

г) подготовка к изданию областными и районными исполкомами и гор. советами постановлений, необходимых для проведения переписи;

д) принятие срочных мер лично и через местные органы власти к устранению всякого рода препятствий, возникающих при проведении переписи;

е) своевременное представление данных предварительного учета населения;

ж) наблюдение за своевременным представлением с мест материалов переписи в обл. (краевые) и республиканские центры.

39. Помощники обл. (краевых) уполномоченных выполняют поручения своего уполномоченного и в частности:

а) непосредственно руководят работой районных уполномоченных и осуществляют контроль за последней в подведомственной им группе районов (кусте) и отдельных городах;

б) организуют и проводят проверочные работы для определения правильности собранных данных там, где это потребуют обстоятельства.

40. На районных и городских уполномоченных возлагается:

а) общее руководство производством переписи в районе или городе;

б) организация кампании по подготовке населения к переписи и привлечению общественности к содействию ей;

в) наблюдение за проводимой отделами труда мобилизацией переписного персонала;

г) приглашение и подготовка инструкторов;

д) составление списка лиц, из числа которых инструктора могут набирать счетчиков;

е) наблюдение за разбивкой инструкторских участков на счетные и утверждение этой разбивки;

ж) наблюдение за инструктированием счетчиков инструкторами;

з) наблюдение за выделением добровольных счетчиков колхозами, совхозами и обобществленными домохозяйствами и за организацией работы этих счетчиков;

и) руководство составлением предварительных итогов населения и своевременное сообщение их, а равно и материалов переписи областным (краевым) Управлениям НХУ.

41. Инструктор, руководя производством переписи в своем участке, несет следующие обязанности:

а) организует предварительное заполнение формуляров, производимое добр. счетчиками в колхозах, совхозах и обобществленных домохозяйствах;

б) инструктирует добр. счетчиков по заполнению переписных листов и домоуправления обобществленных домохозяйств—по заполнению ведомостей на строения;

в) под руководством районного или городского уполномоченного разбивает свой участок на счетные участки;

г) набирает основных счетчиков и инструктирует их;

д) снабжает основных и добровольных счетчиков формулярами и необходимыми пособиями;

е) непосредственно руководит работой счетчиков в порядке текущего наблюдения и инструктирования;

ж) принимает материал от счетчиков, проверяет полноту его и качество заполнения; проверка должна производиться в текущем порядке, в гор. поселениях—ежедневно;

з) сдает материал переписи по описи районному или городскому уполномоченному;

и) сводит по своему участку данные о численности населения по установленным формам предварительного учета населения и результаты сводки своевременно представляет районному или городскому уполномоченному;

к) производит денежные расчеты с основными счетчиками.

42. На основного счетчика возлагается ответственность за полноту учета населения его участка. Он выполняет следующие работы:

а) составляет переписные листы на каждого одиночку, семью, интернат, коммуну, если они не были составлены добр. счетчиком;

б) отбирает переписные листы у одиночек, семей, интернатов и коммун, для которых они были составлены добр. счетчиком, и вносит в них изменения и дополнения, указанные в п. 52-а настоящей инструкции;

в) в гор. поселениях в обобществленных домохозяйствах отбирает и проверяет ведомости на строения, составленные домоуправлениями, в прочих домохозяйствах—составляет их сам; сверх того проверяет правильность списков дворовых участков и вносит в них исправления;

г) в сельских местностях заполняет поселенную карту и составляет поселенный список домохозяйств; одновременно с заполнением формуляров основной счетчик проверяет списки населенных мест, совхозов и колхозов;

д) заполняет контрольные ведомости;

е) производит подсчет населения в порядке предварительного его учета и результаты подсчета сдает инструктору;

ж) приводит в порядок весь собранный материал и сдает его инструктору при описи по установленной форме.

43. Добровольные счетчики выполняют свои обязанности безвозмездно в порядке общественной нагрузки. Добровольные счетчики выделяются из актива колхозного населения и населения, проживающего на территории совхозов, а так же в обобществленных домохозяйствах. Выделение их производится

администрацией совхозов, правлениями колхозов и домоуправлениями совместно с их общественными организациями.

Число добр. счетчиков по каждому совхозу, колхозу или домохозяйству определяется из расчета 100 душ населения на счетчика за весь период предварительного заполнения. В крупных совхозах, колхозах и домохозяйствах из добр. счетчиков могут быть образованы бригады с выделением бригадиров из числа самих же добр. счетчиков. Бригадиры распределяют работу и наблюдают за своевременным ее выполнением. Ни в коем случае на них не должно возлагаться инструктирование добр. счетчиков, оно обязательно производится инструктором.

На добр. счетчика возлагается составление переписных листов на население своего совхоза, колхоза, домохозяйства.

VI. Функции советского административного аппарата

44. Областные и краевые исполкомы, СНК автономных республик, районные исполкомы, городские и сельские советы каждый в пределах подведомственной ему территории:

А. Производят подготовку населения к переписи.

Б. Издают обязательные постановления:

а) обязывающие население давать правильные сведения по вопросам переписи;

б) обязывающие в гор. поселениях домоуправления и домовладельцев произвести обмер жилой площади в строениях, им принадлежащих или находящихся в их ведении;

в) обеспечивающие всемерное содействие переписи со стороны всех учреждений и отдельных лиц.

В. Путем устранения всякого рода препятствий обеспечивают бесперебойный ход переписной операции и содействуют соблюдению сроков, установленных для ее проведения.

Г. Принимают меры, содействующие образованию кадров, необходимых для проведения переписных работ.

Д. Принимают меры к обеспечению беспрепятственного передвижения переписного персонала на гужевых путях.

VII. Общий порядок производства переписи

45. Переписной период слагается из следующих этапов:

а) предварительного заполнения формуляров добровольными счетчиками;

б) заполнения формуляров основными счетчиками;

в) подсчета населения в порядке установления предварительных итогов населения и сдачи материалов переписи.

46. В порядке предварительного заполнения формуляров составляются:

а) переписные листы на население совхозов, колхозов и обобществленных домохозяйств; составление их производится добр. счетчиками;

б) в гор. поселениях на обобществленные домохозяйства ведомости на строение составляются домоуправлениями, означенных домохозяйств.

47. Для заполнения переписных листов добровольный счетчик обязательно посещает все обитаемые помещения своего совхоза, колхоза, домохозяйства и опрашивает там проживающих.

48. Заполненные добр. счетчиком переписные листы остаются на руках у опрошенных, которые и хранят их до передачи основному счетчику. Заполненные домоуправлениями ведомости на строения сохраняются у домоуправлений до передачи основным счетчикам.

49. Предварительное заполнение заканчивается ни в коем случае не позже, чем накануне дня переписи. Ответственность за своевременное окончание предварительного заполнения лежит на администрации совхозов, правлениях колхозов и на домоуправлениях, выдвинувших добровольных счетчиков.

50. Заполнение формуляров основн. счетчиками начинается со «дня переписи». С этого дня начинают свою работу основные счетчики. Каждый из них получает счетный участок и на него возлагается ответственность за полноту учета населения в этом участке.

51. В гор. поселениях осн. счетчик в пределах своего участка обходит один дворовый участок за другим, руководствуясь их списком и одновременно выправляя последний в случае, если он расходится с действительностью. Он обходит также и все обитаемые места, вне дворовых участков находящиеся

В пределах дворового участка обход ведется по строениям, а в пред последних—по отдельным помещениям (квартирам и общежитиям).

В сельских местностях обход производится по порядку дворов селе причем для контроля используются и имеющиеся в сельсоветах списки д хозяйств. Одновременно с посещением дворов счетчик составляет и сп домохозяйств по форме Г. Обход всех дворов обязателен, замена его опр на сходе воспрещается.

52. При обходе населения основной счетчик:

а) отбирает формуляры, составленные в порядке предварительного за нения, проверяет их и вносит исправления и изменения по состоянию нас ния на критический момент, т. е. вписывает вр.-проживающих, а т прибывших и родившихся в промежуток времени между записью д счетчика и критическим моментом, вычеркивает умерших и делает соответст щие отметки о выехавших в тот же период; в случаях, когда перепис листы окажутся не составленными или составленными неудовлетворительн составляет их заново;

б) составляет переписные листы на население, на которое не рас страняется предварительное заполнение формуляров.

53. По окончании обхода основные счетчики и инструктора произв предварительный подсчет населения и сдают материалы переписи.

VIII. Период производства переписи

54. Предварительное заполнение формуляров начинается за 6 дней дня переписи.

55. В гор. поселениях перепись продолжается 5 дней, в сельских мес стях—7 дней. В этот счет входит и критический день.

56. На новостройках и в др. гор. поселениях, отличающихся особой т честью населения, перепись производится в течение одного—двух дней. В день гор. поселений, в которых перепись производится в сокращенный срок, навливается краевым (областным) УНХУ. Организация переписи в означе гор. поселениях производится на основании специальных указаний ЦУ

57. В гостиницах, домах колхозника, постоялых дворах и т. п. пере производится обязательно в течение первого ее дня, причем из лиц, при ших в гостиницу в этот день, подвергаются переписи только те, кот прибыли до 9 часов утра.

58. В домах ночлега перепись производится в ночь на пе день переписи.

59. Учет населения, находящегося в пути и в помещениях для ожидан на вокзалах и ж. д. станциях, производится согласно особой инстру издаваемой ЦУНХУ и НКПС.

60. Основные счетчики приглашаются за 2 дня до начала пере в течение которых производится их инструктирование. После окончания п писи счетчику дается 2 дня для производства подсчета населения, пр дения в порядок материалов переписи и сдачи его инструктору. Всего сче имеет оплачиваемых дней работы в гор. поселениях—9, в сельских ме стях—11.

61. Инструктора приглашаются за 8 дней до начала переписи. Из первые два дня используются для подготовки инструкторов, с 3-го инструктора начинают все подготовительные работы, в особенности же р водство предварительным заполнением формуляров, в течение 7-го и 8-го производится инструктирование основных счетчиков.

62. На прием материалов от счетчиков, проверку материалов, по предварительных итогов и сдачу материалов районному или городск му у номоченному по принадлежности—дается инструктору 5 дней. Всего инс тор имеет оплачиваемых дней работы в гор. поселениях—18, в сельских ностях—20.

63. В труднодоступных и удаленных местностях Союза, в которы причине расстояний, природным условиям и отсутствию кадров, пер не может быть закончена в течение указанных выше сроков, означе сроки удлиняются. Удлинение срока производится за счет более ра начала переписи с тем, чтобы окончание ее произошло по всему Союзу временно. Перечень местностей, в которых удлиняются сроки переписи, навливается согласно особому списку, составляемому ЦУНХУ.

Мособлит № 37656. Заказ 711. Тираж 4

21 тип. «Мособлполиграф». Москва, ул. Разина, Елецкий, 7.

т.т.Трояновскому,
Милютину,
Сект.Труда
Финплана.

23

СОВЕТ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СОЮЗА ССР

ВЫПИСКА из протокола № 17 заседания СНК СССР от 2 сентября 1933 г.

---------- Слушали - Постановили ----------

16.-О подготовительных работах к всесоюзной переписи населения.

/пост.СНК от 15.IX-33г. № 742/

/т.т.Осинский,Куйбышев/.

а/ Имея в виду, что всеобщая перепись населения перенесена на начало 1935 года, разрешить ЦУНХУ Госплана СССР сохранить небольшой аппарат для ведения подготовительной работы по всеобщей переписи населения.

б/ Отпустить в 1933 году на работу по подготовке переписи из предусмотренных по бюджету суммы 2.425.000 рублей, обязав ЦУНХУ согласовать с НКФ и НКРКИ СССР мероприятия, на которые должны быть израсходованы эти деньги.

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА
НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СОЮЗА ССР - В.КУЙБЫШЕВ.

в е р н о:

ЦУНХУ просит учреждения, организации и частных лиц, все замечания по программе переписи направлять по адресу; Москва, Б. Вузовский, д. 2. Бюро переписи населения.

Инструментарий всесоюзной переписи населения 1933 г.

Выпуск I — программа переписи

Постановлением от 23 апреля 1932 г. Совет Народных Комиссаров Союза ССР поручил ЦУНХУ произвести в декабре 1933 г. всесоюзную перепись населения и жилищ.

Программа переписи, инструкции к заполнению формуляров, равно как и организационная инструкция подлежат обсуждению на специальной, посвященной Всесоюзной переписи населения конференции, которая имеет быть созвана в январе 1933 г. В связи с этим ЦУНХУ сообщает для ознакомления ведомствам, общественным организациям и местным своим органам перечень тех вопросов, которые предположено ввести в переписные формуляры. Инструкции как по заполнению формуляров, так и по организации переписи будут разосланы дополнительно.

Весь инструментарий переписи уже получил утверждение состоящей под председательством В. В. Осинского комиссии по Всесоюзной переписи. Инструментарий был подвергнут испытанию путем проведения опытной переписи в 4-х районах Московской области.

При производстве переписи предполагается установить следующие основные формуляры:

1) Переписной лист. Этот формуляр составляется на каждую бюджетную единицу—коммуну, интернат, семью, одиночку. По содержанию переписной лист распадается на три части: а) общие вопросы, относящиеся к бюджетной единице, т. обр. к семье (соответствует демографической части семейной карты переписи 1926 г.), б) вопросы, относящиеся к отдельным лицам (соответствует личному листку), в) вопросы жилищных условий, заполняемые только в городских поселениях (соответствует жилищной части семейной карты переписи 1926 г.). Таким образом сведения об отдельных лицах будут регистрироваться не на отдельных карточках, но по списочной системе. Это обстоятельство находится в связи с тем, что разработку переписи предполагается произвести не на руках, а машинным способом. Расположение указанных выше трех разделов на одном формуляре позволяет в первом и третьем из них не задавать вопросов ни о числе членов семьи, ни о социальной характеристике

225

их, так как ответы на эти вопросы содержатся во втором разделе того же формуляра, откуда они и могут быть заимствованы.

2) Ведомость на строение—заполняется только в гор. поселениях.

3) Поселенная карта — заполняется на каждое населенное место, не относящееся к числу гор. поселений.

4) Список домохозяйств в сельских местностях.

При составлении проекта программы ЦУНХУ исходило из необходимости ограничить программу минимальным количеством вопросов. В целях удешевления переписи она будет организована с широким привлечением к конкретному участию в ее производстве как советского административного аппарата, так и общественности. Но и при этом условии количество платного переписного персонала достигнет огромной цифры в 200 тыс. человек, которые при существующем недостатке в рабочей силе, должны быть в основной своей массе в порядке мобилизации оторваны от обычной своей работы примерно на $1^1/_2$-недельный срок (против $2^1/_2$ недель при переписи 1926 г.).

Расширение программы переписи потребовало бы увеличения числа этих лиц. Сверх названных платных работников в порядке общественной работы к производству переписи будет привлечено более $^1/_2$ мил. добровольных счетчиков. Таким образом всего в переписи будет занято до 700 тыс. человек. Понятно, что при этом условии средний уровень квалификации переписных работников не может быть высоким. Это обстоятельство так же ставит известный предел как для об'ема переписной программы, так и для степени ее сложности. Запроектированная программа безусловно достигла этого предела. Наконец следует иметь в виду, что расширение программы потребовало бы увеличения и материальных ресурсов, которые необходимы для производства и, особенно, для разработки переписи и которые и без того достигают значительных размеров. Стоимость переписи вместе с разработкой обойдется примерно в 48 м. р. Разработка при условии окончания 1-ой очереди в одногодичный срок потребует более 300 сортировочных машин, около 30 тыс. кв. метр. площади для размещения разработочных станций и до 8 тысяч персонала.

Все сказанное приводит к тому, что запроектированная программа должна быть признана максимальной и не подлежащей дальнейшему расширению и усложнению.

Основная задача переписи заключается в точном учете количества населения по Союзу в целом и по отдельным его территориальным единицам. Классическая переписная традиция требует учета наличного населения, т. е. населения, находящегося в день переписи в данном месте. Традиция эта не отвечает требованиям тех плановых и иных расчетов, для которых используются переписные данные в советском государстве. Эти расчеты исходят из населения постоянного, т. е. такого, которое связано с данным местом работой, учебой и т. д. и размеры которого

не зависят от случайностей данного момента. Между тем разрыв между постоянным и наличным населением, не очень значительный при расчетах общего характера, приобретает большое значение при их конкретизации. Напр. при производстве переписи в городе, в котором происходит с'езд, концентрируются допризывники и т. д., наличное население окажется, как это имело место и при переписи 1926 г., значительно разбухшим за счет пришлого и для данного города б. или м. случайного элемента.

Изложенные соображения заставляют отказаться от классической традиции демографических переписей, которая является совершенно устаревшей и непригодной для советского строительства. Поэтому предстоящая перепись делает установку на учет постоянного населения. Однако техника постановки соответствующих вопросов такова, что одновременно без дополнительных затрат будет учтено и наличное население.

В составе населения всегда имеются б. или менее значительные группы, которые, будучи связаны с данным местом работой, учебой, службой в Красной армии и т. д., входят в состав постоянного населения, а в то же время имеют основное домообзаведение где либо в другом месте, в котором, следовательно, и проводят часть своей жизни. Таковы многие, не потерявшие связи с деревней, рабочие в городах, сезонники во многих частях Союза и т. д. Для целого ряда вопросов советского строительства представляет существенное значение учет этого обычного для данного места основного населения. С этой целью в перепись вводится вопрос об основанном месте жительства регистрируемого.

Поскольку перепись делает установку на постоянное население, постольку и вся качественная характеристика будет относиться к нему. Означенная характеристика в первую голову ставит своей задачей распределить население по социальному положению, отраслям народного хозяйства и далее по производствам промышленности, отраслям с.-хозяйства и т. д. и, наконец, по занятиям. По социальному и производственному признакам должно быть распределено не только самодеятельное население, но и несамодеятельное, т. е. лица, не имеющие занятий и состоящие на чьем либо иждивении—последние, исходя из социальной и производственной характеристики кормильцев.

В целях социальной, производственной и профессиональной характеристики населения в перепись вводятся вопросы об основном и побочном занятии, о положении в занятии и о предприятии, учреждении, заведении и т. д., в котором регистрируемое лицо работает, а также о средствах существования для лиц, не имеющих занятий.

Комбинируя социально-производственно-профессиональную характеристику с обычными для каждой переписи вопросами о поле и возрасте, перепись дает элементы, необходимые (в настоящее время отсутствующие) для построения баланса труда—один

из важнейших моментов в регулировании современной хозяй-
ственной жизни.

Следующий раздел переписной программы посвящается воп-
росам культурной характеристики населения. В настоящее врем
ликвидация неграмотности сделала вопрос о грамотности (с ука-
занием языка последней) недостаточным. Поэтому перепись
дополнение к этому вопросу ставит еще вопрос об уровне обра-
зования, имея ввиду разбить население на группы имеющи
высшее, среднее, повышенное начальное и начальное образова-
ние. В основу этой группировки будет положено не тольк
школьное образование, но и тот образовательный уровень, кото-
рый был достигнут в результате как школьного обучения, так
всех видов самообразования. К культурной характеристике от-
носится и вопрос об охвате населения учебой. Отсюда вытекае
введение в программу специального пункта, который позволи
учесть количество учащихся, распределить их по роду учебны
заведений и подвергнуть изучению их массу в демографическо
отношении. Попутно будут учтены также дети, находящиеся
яслях, детских домах и посещающие детские сады.

Культурная характеристика населения в целях национальног
строительства приобретает настоящую цену лишь при услови
соединения ее с характеристикой национальной. В этих видах
перепись включаются вопросы о народности и родном языке.

Население Союза в последнее время приобрело весьма зна-
чительную подвижность, что приводит к крупным сдвигам
географическом распределении населения, имеющим огромно
хозяйственное значение. Для освещения вопроса о происхожде-
нии этих сдвигов в переписи предполагается спросить о мест
рождения и продолжительности проживания в данном месте. Дл
этой же цели служит и вопрос об основном месте жительства

Техника машинной разработки приводит к тому, что пере-
пись регистрирует не только каждого индивидуума в отдельно
сти, но и совокупности их. Такими совокупностями для пред-
стоящей переписи являются бюджетные единицы—коммуна, интер-
нат, семья. Это открывает возможность с незначительным
дополнительными затратами поставить изучение названных еди-
ниц и при том изучение в связи с демографической и социаль
ной характеристикой их членов.

В этом разрезе в первую очередь подлежат изучению соста
семьи в отношении пропорций самодеятельных и несамодеятель-
ных—одного из важнейших моментов, влияющих на бюдже
семьи. Другую важную проблему представляет выявление тру-
довых ресурсов, скрытых в недрах семьи. Поскольку в настоя-
щее время мужская рабочая сила исчерпана, речь может итт
гл. обр. о женской рабсиле. Последняя, однако, как известно
значительной степени связана с семьей нагрузкой по домашне
работе. Отсюда вытекает необходимость изучения семьи в хо-
зяйственно-бытовом отношении, представляющем и самостоятель

ный интерес, т. к. оно осветит и вопрос о внедрении новых форм быта. Этими соображениями вызвана постановка таких вопросов, как вопрос о том, ведет ли семья (одиночка) свое домашнее хозяйство самостоятельно или об'единяется для этой цели с другими, вопросы о том, кто из членов семьи несет главную работу по домашнему хозяйству, имеется ли домашняя работница, в какой мере семья пользуется общественным питанием. Наконец в комплекс вопросов, относящихся к семье, входит и важнейший вопрос о воспроизводстве населения, изучение которого должно быть поставлено в социальном разрезе. Основным показателем в отношении воспроизводства является „детность" семей в соединении с продолжительностью брака. Отсюда введение в программу вопроса о последней.

Перепись 1926 г. изучала только городскую семью. Незначительность дополнительных расходов, вытекающая из особенностей регистрации в связи с машинной разработкой, позволит в предстоящей переписи охватить и сельскую семью.

Жилищная часть программы имеет задачей дать возможно более сжатую характеристику жилого фонда и жилищных условий населения. Перепись установит размеры жилфонда по его категориям (национализированный, муниципиальный и т. д.), состав жилых строений по материалу стен и этажности, элементы благоустройства домов, налично принадлежащих домоуправлениям культ-бытовых учреждений (ясли, детсады, общественные прачечные, общественные столовые, клубы, красные уголки и т. д.). Она установит так же и размеры жил. строительства с 1917 г. с некоторой качественной его характеристикой. Что касается жил. условий населения, то они будут освещены с точки зрения обеспеченности населения жильем (в частности душевая норма жилплощади) и качества жилья (использование суррогатных помещений — землянок, подвалов, кухонь и т. д., обеспеченности помещений водопроводом, ванными и т. д.). Изучение жил. условий будет произведено в социальном разрезе.

Вся жил. часть программы распространяется только на гор. поселения (включая в число их и рабочие поселки),

Техника получения предварительных итогов заставляет ввести для сельских местностей специальный поселенный бланк. Последний будет попутно использован и для получения ряда данных об отдельных селениях—расстояние от них до адм. центров, ж.-дор. станций, до ближайшей почты, школы, больницы, агропункта и т. д., о наличии в селении электропроводки, телефонной связи, радио и т. д.

20.5

Форма А

Перепись населения 1933 года

Переписной лист

I. Вопросы, относящиеся к семье *).

1. а) Если лист составляется на коммуну или интернат, указать какая именно коммуна или какой интернат регистрируется, а также название его (напр. молодежная коммуна „Октябрь“ № . . ., Детский сад № . . . и т. д.).

б) Если лист составляется на семью, то указать имя и фамилию лица, дающего главные средства к существованию семьи (главы семьи).

в) Если семья содержится на средства лица, проживающего отдельно от семьи, то подчеркнуть, где он проживает:

а) в этом же населенном пункте,
б) в другом городе,
в) в деревне,

записать:

а) его занятие;
б) положение в занятии,
в) род производства.

2. Если во главе семьи стоит брачная пара (муж и жена), то сколько лет они считают себя мужем и женой.

3. Не проживает ли отдельно от главы семьи или одиночки, записанного в этом листе его жена (муж).

Да, нет (подчеркнуть)

Если да, то где проживает:

а) в этом же населенном пункте
б) в другом городе
в) в деревне (подчеркнуть)

---

*) Необходимые для описания семьи сведения о числе членов семьи и социальная их характеристика будут заимствованы из следующей части программы („Вопросы, относящиеся к каждому лицу в отдельности“), которая вместе с описанием семьи находится в одном и том же формуляре—переписном листе.

4*). Составляет ли семья или одиночка отдельное домохо-йство или объединяются с другими семьями или одиночками я ведения объединенного домашнего хозяйства (общая квар-ра, общее питание и т. д.).

отдельно
объединяются (подчеркнуть)

5*). Если объединяются, то указать номера переписных стов семей и одиночек, с которыми объединяются: №№ их.

6. Сколько членов семьи преимущественно питается в обще-венных столовых.

7. Кто из членов семьи несет главную работу по домашнему зяйству (указать № по списку).

8. Имеется ли наемная домработница?

Да, нет.

II. Вопросы, относящиеся к каждому лицу в отдельности

милия, имя и порядковый номер.

1. В каком родстве состоит с лицом, дающим семье главные едства существования (жена, сын, тетка, приемыш и т. д.).

2. Если временно отсутствует, отметить в этой графе „в. о.". ичина отсутствия (отпуск, командировка, в гостях и т. д.). олько времени (дней, месяцев) отсутствует.

3. Если временно проживает, отметить „в. п.

4. Народность.

5. Родной язык.

6. Если иностранный подданный, то какого государства.

7. Пол.

8. Сколько минуло отроду лет? для детей моложе одного го—месяцев? моложе одного месяца—дней?

9. Где родился: здесь или нет
и не здесь, то где: а) название республ. обл., края (губернии)
б) назв. (округа, уезда)
в) назв. района (волости)
г) назв. города, селения.

10. Сколько времени проживает здесь (в данном городе или ении).

11. Где имеет основное место жительства: здесь или нет?
и не здесь, то где: а) назв. республ., обл., края
б) назв. района
в) назв. города или селения.

12. а) Умеет ли читать и писать, или только читать, или во-малограмотен?

б) Если грамотен, то на каких языках?

*) Вопросы 4-й и 5-й в сельских местностях не заполняются.

13. Где учится? Название учебного заведения, курсов и т. с обозначением курса или группы, в которой состоит.

Для детей, помещенных в ясли, очаги, посещающих детса отметить: „ясли", „очаг", детсад" и т. д.

14. Где обучался? Название высшего по типу учебного за дения (окончившие пишут впереди „оконч.", неокончившие о значают группу, курс, класс, из которого вышли).

15. Какое имеет образование: высшее, среднее, повышен начальное, начальное или не имеет.

16. Главное занятие:

а) род занятия или выполняемой работы, должность, ремес промысел и специальность в них . . . . .

б) тарифный разряд (для рабочих),

в) положение в занятии: рабочий, служащий, ученик в про водстве; член колхоза, коммуны, артели; самостоятельн мелкий хозяин (кустарь единоличник и пр.); член семьи, могающий в занятии.

г) название учреждеиия или предприятия (колхоза, совхоза, к муны, фабрики, завода, мастерской, магазниа и т. п.) с о значением рода производства и местонахождения (адрес).

17. Побочное занятие: а) род занятия
б) тарифный разряд (для рабочих)
в) положение в занятии.
г) назв. учрежд. или предпр. и ад его.

18. Если торгует, занимается подрядами и поставками, владеет промышленным заведением, то облагается ли налогом твердым ставкам или по проценту с оборота.

19. Если имеет доход не от занятия, то какой именно: п сия, стипендия (для учащихся), от сдачи домов, квартир, к нат и т. п.

20. Если не имеет своего источника средств существован то на чьи средства живет (№ этого лица по данному списку если в списке нет, то указать занятие, положение в заняти род производства, где работает).

III. Вопросы о жилищных условиях

(Эта часть заполняется только в гор. поселениях)

Сведения о доме: а) кому принадлежит дом
б) в чьем пользовании находится

2. Семья (одиночка, коммуна, интернат) занимает поме ние (нужное подчеркнуть).

а) на правах домовладельца, арендатора, застройщика
б) на правах собственника помещения в жил. стр. коо ративе

в) как с'емщик непосредственно у домоуправления, домовладельца, арендатора, застройщика.
г) как с'емщик у квартиронанимателя.
д) . . . . . .

3. Занимаемое помещение находится (подчеркнуть):
в жилом доме
в летнем доме
в нежилом строении
в бараке
в землянке
в вагоне
в . . . . . .

4. Не находится ли занимаемое помещение (подчеркнуть):
в подвале
в полуподвале
в чердачном этаже (мансарде).

5. Характер занимаемого помещения (нужное подчеркнуть)
отдельный дом
отдельная квартира
несколько комнат
одна комната
часть комнаты
место в общежитии казарменного типа
койка
кухня
прочие нежилые помещения
. . . . . .

6. Сколько за данной семьей числится: а) комнат целиком . . частью . . . б) жилой площади . . . . . кв. метров.

7. Посторонние, живущие на этой площади:
число их . . . . лиц
№№ переписных листов . . . . . .

8. Если не имеет самостоятельной площади, то где живет:
на чужой жилой площади
на кухне
в коридоре, передней, чулане и т. д.

9. Пользование кухней (подчеркнуть):
совсем не пользуется; пользуется совместно с др. жильцами;
имеет в своем распоряжении отдельную кухню:
1) не служащую для жилья членов семьи,
2) служащую для жилья членов семьи.

10. Имеется ли в квартире действующее (подчеркнуть):
электрическое освещение
водопровод
канализация
центральное отопление
теплофикация
ванная
газ

185

11. Имеет ли семья: телефон (свой или общий с др. жи
цами) да, нет.
радио (только у себя) да, нет.

Примечание. В программе отсутствуют необходим
для описания жил. условий вопросы о числе лиц, прожи
вающих в данном помещении и о социальном их положен
Соответствующие сведения будут заимствованы из демог
фической части программы, которая вместе с описанием ж
условий находится в одном и том же формуляре — перем
ном листе.

Форм

Перепись населения 1933 года

Ведомость на строение

1. Адрес . . . . . .
2. Полное наименование организации, учреждения, предпр
тия или фамилия, имя, отчество частного лица . . .
. . . . . .
   а) кому принадлежит строение . . . . . .
   б) в чьем пользовании находится . . . . . .
3. Тип строения (жилой дом, летняя дача, нежилое строе
барак) или землянка, вагон, баржа и т. п.
4. Характер внутренней архитектуры дома (дом квартир
коридорной системы, секционный, дом-коммуна и т.
5. Когда возведено строение. Если до 1917 года, — отме
„до 1917 г.“; если после 1917 г., то указать в каком
именно . . . . . .
6. Материал стен строения (кирпич, естеств. камень, иску
венный камень, железобетон, дерево рубленое, де
стандартное, дерево каркасное, кирпич-сырец, глиноби
и т. д. . . . . .
7. Число этажей (без подвальных, чердачных, без мезани
всего . . . . . в том числе надстроенных после 1917
8. Имеются ли в строении следующие виды благоустрой
   Водопровод
   Канализация
   Электрическое освещение
   Газ
   Центральное отопление
   Теплофикация

---

*) Окончательная редакция вопросов будет дана в дальнейшем.

9. Культурно-бытовые учреждения данного домоуправления

	В данном строении	В др. строениях этого же домоуправления
Детские ясли		
Детский сад		
Общественная кухня		
Общественная столовая		
Общественная прачечная		
Клуб		
Красные уголки		

10. Список жилых помещений. О каждом помещении указывается:
   1. Чем занято или пустует
   2. Число жилых комнат: а) занятых, б) пустующих, в) итого
   3. Площадь всех жилых комнат в кв. метрах
   4. Число кухонь
   5. Число составленных переписных листов
   6. В них занесено лиц: м . . . . ж . . . . об. п. . . . в том числе: а) времен. отсутст. м . . . . ж . . . . б) времен. прожив. м . . . . . ж . . . . .
   7. Сверх того ушедших: а) на заработки, на работу . . . . . б) на службу в РККА и флот . . . в) на учебу . . . . г) Прочие причины ухода . . . .

Форма В.

Перепись населения 1933 года

Поселенная карта

1. Республика, область, край
2. Район
3. Сельсовет
4. Название населенного пункта
5. Тип населенного пункта (село, деревня, поселок, совхоз, МТС, сторожка и т. д.).
6. Постоянный или временный населенный пункт.
7. Время возникновения: до 1927, в 1927 г. и позже.
8. Расстояние населенного пункта (в км): а) до РИКа, б) до сельсовета, в) до ж.-д. станции . . . . название этой станции . . . . . г) до пароходной пристани . . . название пристани . . . . д) до остановки автобуса . . е) до базарного пункта . . .

175

9. Культурно-просветительное и культурно-бытовое обслуж вание:

	Имется ли в данном населенном пункте	Если не имеется, т на каком расстоян находится (км).
Начальная школа		
Школа-семилетка		
Клуб		не заполн.
Кино (постоянного типа)		
Изба-читальня		не заполн.
Больница		
Амбулатория		
Ясли постоянные		не заполн.
Ясли летние		не заполн.
Общественная столовая . .		
Агропункт		
Ветеринарный пункт . . .		
Постоянная почта		
Телеграф		
Телефон		
Электрическое освещение		не заполн.
Радио		не заполн.
Пожарное депо		

Форма

Перепись населения 1933 года

Поселенный список домохозяев

1. Республика, обл., край . . . . . район . . . . . сельсовет . . . . . название населенного пункта . . .
2. Фамилия, имя главы семьи или одиночки (название ко муны, интерната). В отношении каждой семьи или од ночки указывается:

а) Народность главы семьи.

б) Категория хозяйства, (колхозник „к“, единоличник „е работает в совхозе „с“, прочий „п“).

в) Всего записано на переписном листе лиц: м . . ж . об. п . . . в том числе: 1) временно отсутствующих м . ж . . . . . 2) временно проживающих м . . . ж . .

г) Сверх того ушедших: 1) на заработки, на работу . . . . . 2) на службу в РККА и флот . . . . . 3) учебу . . . . . 4) Прочие причины ухода . . . . . .

д) отметка о наличии радио . . . . . .

Мособлит № 37604 Заказ 4392 Тираж 4.000

21-я тип. „Мособлполиграф“, Ул. Разина, Елецкий 7.

Проект

Все учреждения, организации и частных лиц, имеющих замечания по проекту инструкций, просят направлять их по адресу: Москва, Б. Вузовский пер., д. 2, Бюро переписи населения.

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ВСЕСОЮЗНОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 1933 года

Выпуск II—Инструкции к заполнению формуляров переписи

В настоящем выпуске помещаются проекты инструкции к заполнению всех четырех формуляров переписи: переписного листа, ведомости на строение, поселенной карты и списка домохозяйств в сельских местностях. Пункты, носящие сугубо технический характер—о нумерации формуляров и т. п.—опущены.

I. УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА

А. Общие указания

На кого составляется переписной лист

1. Переписной лист предназначен для переписи отдельных семей, одиночек, коммун и интернатов. В отдельный переписной лист вносится не более одной семьи, одиночки, коммуны или интерната.

На всех одиночек составляются отдельные переписные листы в тех случаях, когда одиночки эти связаны с той или иной семьей общим ведением домашнего хозяйства. Так, отдельные переписные листы составляются на дом. работниц, на нахлебников, воспитанников, принимаемых в семью на воспитание за плату, на рабочих и учеников, получающих помещение и питание от нанимателя, и т. д. Но в переписные листы вносятся следующие, не входящие в состав семей, лица: а) временно проживающие на день переписи и б) дети, которых учреждения охраны материнства и младенчества за плату отдают в семью на вскармливание (патронаж).

2. За одну семью считаются проживающие в одном жилом помещении родственники, имеющие общий расходный бюджет. Если живущие в одном помещении родственники составляют несколько

семей, из которых каждая имеет свой расходный бюджет, то на каждую такую семью заполняется отдельный переписной лист.

На домработниц, жильцов, нахлебников точно также заполняются обязательно отдельные переписные листы.

3. Отдельную, переписываемую на одном переписном листе коммуну составляет такая группа лиц, которая, подобно семье, объединила свой расходный бюджет (бытовые рабочие, студенческие и т. д. коммуны с полным обобществлением быта).

4. К интернатам относятся: детдома, колонии для трудновоспитуемых и дефективных, больницы для хроников, дома для инвалидов и т. п. Персонал, обслуживающий эти учреждения, переписывается на отдельных листах по семьям или в качестве одиночек.

Кого вписывать в переписной лист

5. В переписные листы семей, коммун, интернатов записываются:

а) все члены этих семей, коммун, интернатов, постоянно живущие в занимаемом ими помещении и находившиеся здесь налицо в день переписи;

б) члены семей, коммун, интернатов, находившиеся в день переписи в кратковременной (не более 3 мес.) отлучке, в командировке в отпуску, в гостях, на переподготовке, в больнице, на краткосрочных курсах и т. д.;

в) кроме того, все лица (хотя бы и не члены семьи или коммуны), временно проживающие в данном помещении в день переписи, но постоянно живущие в другом поселении и приехавшие из него на срок не более 3-х мес. (в командировку, в отпуск, в гости, для лечения, на переподготовку, на краткосрочные курсы и т. д.).

Примечание: 1. Для находящихся во временной отлучке в вопросе 2 списка членов семьи делается отметка „в. о." (временно отсутствует) и указывается: а) причина отсутствия и б) сколько времени отсутствует. Для временно проживающих в вопр. 3 делается отметка „в. п." (временно проживает).

2. Если лица, временно проживающие, живут в гостинницах, постоялых дворах и вообще вне помещений, занимаемых постоянно проживающими в данном населенном пункте семьями, одиночками и т. д., то на них составляются отдельные переписные листы.

6. Не записываются в список членов семьи, коммуны, интерната:

а) лица, уехавшие на заработки (в т. ч. сезонники), на учебу (за исключением уехавших на краткосрочные, не более 3-х мес. курсы), призванные в кадровый (постоянный) состав Красной армии и флота, хотя бы все эти лица имели самую тесную родственную и материальную связь с переписываемой семьей и хотя бы за ними была закреплена жилплощадь; перечисленные здесь лица, уехавшие на заработки, на учебу и на военную службу, не вписываются в список даже в том случае, если они отсутствуют в месте переписи менее 3 месяцев;

б) вообще все отсутствующее более 3-х месяцев независимо от причин отсутствия.

7. Не считаются временно проживающими и записываются в переписной лист без всяких отметок в п. 3:

а) рабочие (в т. ч. сезонные), служащие и вообще все проживающие в данном населенном пункте лица, связанные с этим поселением работой или службой;

б) учащиеся учебных заведений, приехавшие на ученье (кроме приехавших в место переписи на краткосрочные, менее 3 мес. курсы), хотя бы семья жила вне данного поселения, и вне учебного времени они обычно жили со своей семьей;

в) военнослужащие (кадровые) частей войск, расквартированных в данном поселении;

г) все вообще лица, проживающие в месте переписи более 3 месяцев:

д) лица, которые являются жителями данного поселения, но из-за отсутствия постоянной квартиры или по др. причинам живут в данной квартире временно;

е) лица, не могущие указать места постоянного жительства, также считаются живущими в данном поселении постоянно, а не временно.

8. Родившиеся после 12 часов ночи на первый день переписи в переписные листы не записываются; умершие после 12 часов ночи на первый день переписи в пер. лист записываются и о них даются ответы на все вопросы переписного листа

В каком порядке заполняется список членов семьи

Прежде всего записывают (под № 1) члена семьи, на средства которого семья главным образом существует (глава семьи); в вопр. 1 при этом делают отметку „сам".

Далее записывают всех находившихся налицо на день переписи членов семьи, включая и детей от прежних браков, затем патронируемых детей и вслед за ними временно отсутствующих.

Временно проживающих на день переписи лиц следует записывать в конце списка, при чем, если эти лица не состоят в родстве с главою семьи, в вопр. 1 записывают „посторонний".

Б. Указания к заполнению вопросов, относящихся к семье

К вопросу 1-б

В вопросе 1-б имя и фамилия лица, дающего семье главные средства существования, записывается и в том случае, когда оно проживает отдельно от семьи. В этом случае оно в список членов семьи не записывается, но в вопр. 1-в дают сведения о его занятии и месте, где проживает.

К вопросу второму

При ответе на второй вопрос незарегистрированный брак приравнивается к зарегистрированному. Здесь опрашиваемые отмечают число лет, прошедших с того момента, с которого они считают себя мужем и женой.

К вопросу третьему

Если муж (или жена) главы семьи или одиночки имеет отдельное от семьи местожительство, то в вопр. 3 делается о нем (о ней) соответствующая отметка, но в список членов семьи он (она) не вносятся.

Запись об отсутствии одного из супругов не делается, если супруги разошлись.

Прочие отдельно живущие родственники в список не включаются и нигде в Переписном листе не должны упоминаться.

К вопросам четвертому и пятому

Домохозяйством считается совокупность лиц, живущих в одном жилом помещении и ведущих совместно домашнее хозяйство (питание и др. элементы домашнего быта).

Семья или одиночка могут составлять отдельное домохозяйство и тогда в вопросе 4 подчеркивается „отдельное". Если же несколько семей и одиночек ведут домашнее хозяйство совместно, то в вопр. 4 их переписных листов подчеркивается „объединяется", а в одном из них в вопр. 5 перечисляются номера переписных листов тех семей и одиночек, которые ведут объединенное домашнее хозяйство. На остальных же переписных листах в вопр. 5 отмечается лишь № того переписного листа, где сделан указанный выше перечень.

На каждую семью и на каждого одиночку, входящих в состав домохозяйства, составляется отдельный переписной лист, а затем все переписные листы семей и одиночек, входящих в данное домохозяйство, складываются в одну пачку.

Домработницы, рабочие и ученики, получающие помещение и питание от нанимателя, которого они обслуживают, считаются входящими в домохозяйство последнего и в вопросе 5 проставляют № переписного листа нанимателя.

Нахлебники, учащиеся, взятые на содержание за плату, и т. д. также считаются имеющими домашнее хозяйство, об'единенное с домашним хозяйством тех семей, у которых они пользуются питание, и в этих случаях в вопр. 5 переписных листов последних делается соответствующая отметка.

От коммун и коллективов домохозяйства отличаются тем, что здесь каждый участник имеет отдельный бюджет, т. е. оплачивает все расходы, падающие на его долю в коммуне же члены ее вносят на общие расходы сумму пропорциональную их заработку или доходу.

К вопросу седьмому

В вопросе 7 необходимо указать лишь одно лицо, несущее главную тяжесть работы по домашнему хозяйству. Если никто в семье не ведет такой работы (имеется домработница или семья пользуется общественным питанием, стиркой и пр.), то здесь должно быть указано—„нет". Не следует оставлять этот пункт вовсе без ответа.

К вопросу восьмому

В вопросе 8 отмечается наличие как проживающей при семье, так и приходящей домработницы (наемной). Домработница в список членов семьи не заносится, и на нее составляется отдельный переписной лист. Если домработницей обслуживается несколько семей, то для каждой из этих семей делается отметка о наличии домработницы.

В. Указания к заполнению списка членов семьи, коммуны, интерната

К вопросу первому.

Если в семье имеются дети главы семьи от прежних браков, то отношение этих детей к главе семьи в вопр. 1 отмечается так: „сын (или дочь) от пр. бр.".

Приемные дети, хотя бы и не усыновленные записываются так: „приемн. сын. (дочь)". Для патронируемых детей записывается: „патр.".

К вопросу четвертому

Здесь отмечается, к какой народности причисляет себя опрашиваемый. В случаях, если отвечающий затрудняется ответить на вопрос, предпочтение отдается народности матери.

Так как перепись имеет целью определить племенной (этнографический) состав населения, то в ответах на вопрос 4 не следутет заменять народность религией, подданством, гражданством, или признаком проживания на территории какой-либо республики.

Иностранные подданные также отвечают на вопрос о своей народности.

К вопросу пятому

Родным языком признается тот, которым опрашиваемый лучше всего владеет или на котором обыкновенно говорит. Родным языком детей, не умеющих говорить, считается язык матери; родным языком глухонемых считается язык, которым они пользуются для общения с окружающими.

К вопросу седьмому

Следует записывать: мужской пол—цифрой 1, женский—цифрой 2.

146

К вопросу восьмому

Здесь записывается полное число прожитых лет; для детей моложе года—полное число месяцев; для детей моложе месяца—число дней.

Особенное внимание надо обратить на правильность записи возраста детей. Если ребенку нехватает до 1 года хотя бы нескольких дней, нельзя проставлять в графе „возраст"—1 год, а следует отмечать число месяцев.

Также возраст „2 года" проставляется лишь тогда, когда ребенку уже исполнилось 2 года. Если нехватает хотя бы нескольких дней—записывать 1 год; так же поступать и со следующими возрастами.

К вопросу девятому

Родившиеся в том же населенном пункте, где их застала перепись, пишут в первой строке вопроса „здесь" и остальные строки этого вопроса прочеркивают. Родившиеся в других местах пишут „нет" и в п. „а" обозначают республику, край или область, в п. „в" район и в п. „г"—город или селение, где родился, имея в виду современное административное деление. Если опрашиваемый не может указать места рождения в новых административных границах, то в п. п. „а", „б", „в" следует обозначать старые названия губернии, уезда и волости или области и округа, заключив каждое название в скобки.

Родившиеся за границей указывают в п. „а" только государство, где они родились.

Родившиеся в одном из государств, входивших раньше в состав б. Российской империи, если они не знают точно в каком именно государстве, могут указывать название губернии и уезда.

К вопросу десятому

При определении продолжительности проживания в данном населенном пункте выбытие оттуда для отбывания воинской повинности, для обучения, вследствие отбывания наказания или высылки, а также в связи с условиями войны империалистической и гражданской—в расчет не принимаются; в остальных случаях отлучка из данного населенного пункта учитывается лишь тогда, когда она продолжалась более 1 года и в этом случае продолжительность проживания исчисляется со дня возвращения.

Месяцы и дни указываются лишь для лиц, проживающих менее года.

К вопросу одиннадцатому

Основным местом жительства считается то населенное место, где постоянно живет семья опрашиваемого или находится его основное домашнее обзаведение (закрепленная постоянная квартира, дом, хозяйство), для членов колхоза—местонахождение его колхоза; для детей, находящихся на иждивении родителей или других родственн-

ников, основное место жительства определяется по основному месту жительства последних.

Деревенские жители, уходя на сезонную или даже и постоянную работу в другую местность или город, в этой местности или городе не будут отмечены, как временно проживающие, т. к. они имеют там работу. Между тем многие из них с деревней окончательно не порывают, сохраняют там постоянное домообзаведени;е для них деревня явится их основным местом жительства. Такое же положение будет у учащихся, уехавших из одного города в другой для обучения, у военнослужащих, отбывающих повинность не в той местности, где они живут постоянно, у служащих, получивших длительную (более 3 мес.) командировку и т. д. при условии, если все эти лица сохранили в месте, откуда они выехали, домашнее обзаведение, определение которого приведено выше.

Если опрашиваемый не может указать своего основного местожительства, то в ответе на вопрос 10 отмечается: „здесь".

К вопросу двенадцатому

Лица, умеющие лишь подписывать свою фамилию, не умея читать должны быть записаны как вовсе неграмотные.

Из языков, на каких опрашиваемый умеет читать и писать, прежде всего отмечается язык своей народности, на втором месте — язык республики, на третьем—русский. В республиках (областях), в которых будет признано необходимым регистрировать грамотность на каком-либо распространенном языке сверх языка этой республики—она отмечается на четвертом месте.

К вопросам тринадцатому и четырнадцатому

Из всех учебных заведений, в которых опрашиваемый обучался в вопросе 14 следует указывать только одно—высшее по типу, а не последнее по времени. Напр., лица, окончившие девятилетку или гимназию и после того прошедшие курсы шоферов или курсы медицинских сестер, указывают не эти курсы, а девятилетку или гимназию.

Если опрашиваемый в момент переписи учится и учебное заведение, в котором он учится, по типу своему стоит выше всех других, в которых он учился раньше, то в вопр. 13 и 14 будет указано одно и то же учебное заведение.

К вопросу пятнадцатому

При ответе на вопрос 15 опрашиваемый указывает уровень образования, которого он достиг в результате всего обучения в целом, принимая во внимание внешкольное или заочное обучение и самообразование. При этом высшее образование должно соответствовать даваемому ВУЗ-ом или ВТУЗ-ом, среднее—техникумом или девятилеткой, повышенное начальное—семилеткой, начальное —школой первой ступени.

135

Примечание: В случае явного несоответствия ответов в вопр. 15, 13 и 14, счетчик должен выяснить, объясняется ли это несоответствие тем, что уровень образования опрашиваемого действительно повысился (путем внешкольного образования, самообразования и т. д или опрашиваемый неясно представляет себе содержание определений „высшее“ образование, „среднее“ и т. д. В последнем случае путем дополнительных вопросов счетчик устанавливает действительный уровень образования опрашиваемого.

К вопросам шестнадцатому и семнадцатому

В вопр. 16 и 17 отмечаются только те занятия, которые приносят заработок или доход.

Главным занятием считается то, которое является главным источником средств существования. Все прочие занятия, дающие заработок или доход, считаются побочными. При наличии нескольких побочных занятий записывается только то из них, которое приносит наибольший доход.

К вопросам 16-а и 17-а

Ответы на вопр. 16-а—17-а должны даваться возможно подробнее; при этом не следует допускать неопределенных обозначений, вроде „металлист“, „строительный рабочий“ и т. д., а должно непременно указываться занятие и специальность, напр.: „слесарь-инструментальщик“, „бетонщик“ и т. п.

Примечание: 1. Сезонные занятия должны учитываться, хотя бы во время переписи опрашиваемые лица и не были заняты ими. Таким образом, например, строительные рабочие должны показать в вопросах о занятиях свою летнюю работу (землекопы, каменщики, маляры, плотники, кровельщики и т. д.), хотя бы они и не были ею заняты в момент переписи, указав в п. „г“ наименование учреждения или предприятия с обозначением рода производства, где опрашиваемые лица служили или работали в последний сезон. Если лицо, имеющее летние сезонные занятия, имеет в момент переписи другое занятие (сельское хозяйство, извоз и пр.), то летнее сезонное занятие записывается ему или в качестве главного, или в качестве побочного в зависимости от того, чем он главным образом живет.

2. В случае, если опрашиваемый называет себя чернорабочим, то необходимо точнее выяснить какого рода работу он выполняет. Если он выполняет какую-нибудь определенную работу, то записывать род этой работы.

Чернорабочими считать тех лиц, которые не имеют определенной специальности и исполняют различные по своему характеру работы.

3. Для тех, кто называет себя поденным рабочим, выяснить характер его работы, и записывать как поденную переменную работу занятие опрашиваемого только в том случае, если он не имеет определенного места работы и определенной специальности.

4. Ученики в производстве, в торговле и в учреждениях, имеющие заработок, обозначают то занятие, которому обучаются, например: „слесарь-ученик“, „счетчик-ученик“ и т. д.

5. Работа по производству переписи не отмечается ни в качестве главного, ни в качестве побочного занятия.

К вопросам 16-б и 17-б

Вопр. 16-б и 17-б заполняется только для рабочих.

При повременной оплате указывается разряд, по которому определяется ставка его зарплаты. При сдельной оплате регистрируется

разряд, присвоенный рабочему, а не разряд тех работ, которые им выполняются.

Если рабочему разряд не установлен, писать „разряда нет“.

К вопросам 16-в и 17-в

По положению в занятии трудящийся может либо принадлежать к пролетариату (т. е. быть рабочим, служащим, или учеником в предприятии или в учреждении), либо являться кооперированным производителем (т. е. состоять членом коммуны, колхоза, ТОЗ'а, производственной артели и т. д.), либо, наконец, быть самостоятельным производителем-единоличником в сельском хозяйстве, некооперированным кустарем, извозчиком, торговцем и т. д.

Для первой группы в вопросе 16-в и 17-в отмечается: рабочий, служащий, или ученик; для второй пишется: член коммуны, колхоза, тоз'а, производственной артели и т. д.; для третьей группы отмечается: самостоятельный мелкий хозяин (или сокращенно „самостоятельный“), а для сельских хозяев—единоличник.

Если опрашиваемый, являясь членом семьи самостоятельного или кооперированного производителя, постоянно помогает ему своим трудом в его занятии, то для опрашиваемого отмечается „помогающий член семьи“.

Примечание: 1. Помогающими членами семьи в сельском хозяйстве считаются независимо от возраста те, кто участвует в основных работах по сельскому хозяйству (полевые работы, молотьба, пастьба скота и т. д.), хотя бы они и работали одновременно по домашнему хозяйству.

2. Для лиц свободных профессий (вольно-практикующие врачи, не служащие зубные врачи, лица дающие частные уроки и т. д.) так же отмечают являются ли они членами артели или самостоятельными.

К вопросам 16-г и 17-г

В целях наиболее правильного распределения населения по отраслям производства в п. „г“. вопр. 16 и 17 следует обозначить полностью: 1) наименование предприятия или учреждения; 2) род производства и 3) подробный адрес. Так например, нельзя ограничить запись одним названием предприятия—„завод Пролетарий“, а указать, какое это предприятие и где оно находится—„Чугунно литейный завод Пролетарий, Советская улица, № 12“.

Ни в коем случае нельзя название предприятия заменять названием объединения, в которое оно входит. Например, в отношении рабочего, работающего на мельнице Союзхлеба, нельзя в п. 16-г. 17-г. писать „Союзхлеб“, но следует писать „Мельница № такой-то Союзхлеба, Красноармейская ул. д. 5“. В отношении же лиц, работающих в конторе Союзхлеба, нужно писать „Контора Союзхлеба, Московская ул., д. 2“.

Если предприятие принадлежит колхозу, нельзя обозначать только название колхоза, но необходимо обозначить и род предприятия. Например, валяльная мастерская колхоза „Красная Заря“, кирпичный завод колхоза „Путь коммунизма“.

12 05

К вопросу девятнадцатому

Лица, имеющие самостоятельные источники дохода не от занятий (пенсия, стипендия и т. п.), указывают здесь источник дохода.

Источники дохода не от занятий записываются как для лиц, у которых они являются единственным источником средств существования, так и для тех, которые имеют занятие или живут частично на средства родных.

К вопросу двадцатому.

Для не имеющих своего заработка или дохода, а живущих на средства родных (и вообще других лиц) здесь отмечается № по списку лица, на средства которого живут. Если же кормилец в списке не значится, то подробно указывается его занятие, положение в занятии и обязательно род производства.

Имеющие свой зароботок или доход и в то же время частью живущие на средства родных считаются самодеятельными и на вопрос 20 не отвечают.

Г. Указания к заполнению жилищной части переписного листа

К вопросу первому

В вопр. 1 (в обеих строках) ответы должны в точности и без сокращений повторять ответы на п. п. „а“ и „б“ вопроса 2-го ведомости на строение.

К вопросу второму

В вопр. 2 в строке „как съемщик непосредственно у домоуправления и т. д.“ отмечаются и те семьи (одиночки), которые не снимают помещений за плату, но получают их от домоуправлений, домовладельцев и т. д. бесплатно.

В вопр. 2 в строке „как съемщик у квартиронанимателя“ отмечаются поднаемщики, т. е. получающие помещения (за плату или бесплатно) у семей или лиц, которые в свою очередь снимают помещения непосредственно у домоуправлений, домохозяев и т. д.

К вопросу третьему

Ответы по п. 3 должны в точности повторять ответы по п. 3 ведомости на строение.

К вопросу четвертому

К подвалам относятся помещения, в которых ниже уровня земли находятся и пол и нижний край окон; к полуподвалам—помещения, в которых окна находятся над поверхностью земли, а пол ниже ее.

К вопросу пятому

В вопр. 5 отмечается характер помещения фактически занимаемого семьей (одиночкой) в противоположность вопр. 6, 7

и 8, в которых сообщаются данные о помещении, числящемся за семьей.

Если семья занимает отдельный дом или отдельную квартиру и имеет дом. работницу, то семье все же следует отметить „отд. дом“ или „отд. квартиру“, а домработнице—то помещение, которое она занимает—комнату, часть комнаты, кухню и т. д.

Если семья занимает целую квартиру в доме, только из одной этой квартиры состоящем, то отмечать эту семью как занимающую отдельный дом.

Лица, проживающие в общежитиях комнатного типа и занимающие там часть комнаты, отмечаются в строке „часть комнаты“, а отнюдь не в строке „место в общеж. казарм. типа“.

Общие замечания к вопросам шестому, седьмому и восьмому.

Заполняется вопр. 6, а при наличии посторонних и вопр. 7, но прочеркивается вопр. 8 для семей (одиночек), за которыми занимаемые ими помещения числятся, т. е. для семей (одиночек);

а) снимающих (или получающих бесплатно) помещения непосредственно у домоуправлений обобществленных домов;

б) снимающих (или получающих бесплатно) помещения у частных домовладельцев, застройщиков, частных арендаторов, если помещения эти составляют одну или несколько целых комнат, целую квартиру, целый дом;

в) занимающих помещения для себя на правах домовладельцев, застройщиков, арендаторов целых домов, а также сообственников кооперативных квартир.

Прочеркиваются вопр. 6 и 7 и заполняется вопр. 8 для семей (одиноких), за которыми помещение не числится, т. е. для семей (одиночек):

а) получающих помещения (за плату или бесплатно) не непосредственно от домоуправления обобществленных домов, а от семей (одиночек), которые снимают их у последних, либо от собственников кооперативных домов;

б) получающих помещения (за плату или бесплатно) от частных домовладельцев, застройщиков, арендаторов целых домов, если помещения эти либо не имеют жилой площади (кухни, корридоры и т. д.), либо не составляют целой обособленной жилой комнаты.

Если семья (одиночка) занимает числящееся за ней помещение, то для нее заполняются вопр. 6 и при наличии посторонних—7. Если занято помещение, не числящееся за данной семьей (одиночкой), то в ее формуляре вопр. 6 и 7 прочеркиваются и запись делается в вопр. 8.

Вопр. 6—8 оставляются без заполнения и прочеркиваются для семей (одиночек), живущих в общежитиях и либо имеющих место в общежитии казарменного типа, либо занимающих комнату совместно с др. членами данного общежития. Для семей (одиночек), занимающих в общежитии одну или несколько комнат целиком вопр. 6—8 заполняются на общих основаниях.

115

К вопросу шестому

В вопр. 6—м указываются все те комнаты (и их площадь), которые числятся за данной семьей, хотя бы некоторые из них или их части оказались бы фактически и не занятыми семьей (одиночкой), за которой помещение числится, т. к. семья эта предоставила их от себя (за плату или бесплатно) подсъемщикам. В этом последнем случае делается только запись в вопр. 7 о числе лиц, проживающих в данном помещении в качестве подсъемщиков.

В вопр. 6 регистрируются только комнаты, площадь которых подлежит по действующему законодательству оплате. Поэтому кухни, корридоры, прихожие, уборные, ванные, чуланы и др. вспомогательные помещения (даже и в том случае, если бы они были обитаемы), а также и площадь этих помещений не учитываются. В квартирах, состоящих из одной комнаты—кухни, последняя считается комнатой, а площадь ее—жилой и должна регистрироваться в вопр. 6. Комнаты проходные, темные и т. п., хотя бы в данном населенном пункте и полагалось сдавать их за пониженную плату, идут в счет комнат, а их площадь—в счет площади, регистрируемой в вопр. 6. Комнаты (и их площадь), которые в данном населенном пункте считаются не подлежащими оплате, не регистрируются.

Комнаты, разделенные на несколько частей перегородками, не касающимися потолка и пола, считаются за одну комнату.

В случае заполнения переписного листа на домовладельца, арендатора целого дома или застройщика, в вопр. 6 проставляется жил. площадь, занятая им самим и его семьей, а не площадь всего дома (если в доме имеются помещения, занятые др. съемщиками).

Если помещение принадлежит семье (одиночке), на которую, как на находящуюся в длительной отлучке, не составляется переписной лист и оно закреплено за этой семьей, но передано (за плату или бесплатно) на время означенной отлучки во временное пользование другой семье (одиночке), то оно описывается, как помещение последней.

В платных помещениях количество жилой площади регистрируется то, которое установлено для взимания квартирной платы. Если жильцам количество площади неизвестно, то оно должно быть установлено по данным домоуправления, домохозяина (при этом в частных домах надлежит строго наблюдать, чтобы указанная домовладельцем площадь была действительно жилой площадью в изложенном выше понимании, а не площадью всего дома по наружному его обмеру).

Площадь указывается в кв. метрах и если сведения о ней сообщаются в кв. аршинах, то счетчик переводит их в кв. метры, деля сумму кв. аршин на 2.

Если количество жилплощади в данном помещении вообще неизвестно, т. к. его снимают с оплатой покомнатно, или поквартирно, а не за площадь, или потому, что его занимают бесплатно, то

счетчик должен установить его обмером. Обмер производится шагами, при чем условно шаг принимается равным аршину. Для обмера следует сосчитать число шагов в длину и ширину и их перемножить. Т. к. таким образом получится число кв. аршин, а площадь должна быть указана в кв. метрах, то полученный результат следует разделить на 2.

К вопросу седьмому

В вопр. 7 указывается число лиц, проживающих в помещении числящемся за семьей (одиночкой), но являющихся по отношению к последней посторонними, т. е. зарегистрированными на других переписных листах (№№ последних указываются во второй строке вопр. 7). Домашние работницы не составляют исключения из этого правила.

Регистрируя в вопр. 7 посторонних, следует указывать число их без временно проживающих и со включением временно отсутствующих.

К вопросу восьмому

Для семей (одиночек), не имеющих числящихся за ними помещений, вопр. 6 и 7 прочеркиваются, а в вопр. 8 указывается род помещения, фактически ими занимаемого. Если они проживают в комнатах, т. е. на числящейся за другой семьей (одиночкой) жилой площади, то подчеркивается первая строка—„на чужой жил. площади". Если они не занимают жил. комнат, то подчеркивается вторая или третья строка.

К вопросу девятому

Пользующимися кухней считаются те, кто имеет на это право хотя бы фактически они ею и не пользовались.

Для семей (одиночек), занимающих комнату—кухню, в вопр. 11 отмечается, что кухней они не пользуются.

К вопросу одиннадцатому

В вопр. 11 под „общеквартирным" телефоном понимается телефон, оплачиваемый несколькими жильцами данной квартиры.

II. УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ВЕДОМОСТИ НА СТРОЕНИЕ

На какие строения составляется ведомость и порядок ее составления

1. В обобществленных домоуправлениях, переписываемых силами добровольных счетчиков, ведомость на строение по вопросам 1—9 заполняется домоуправлениями. Список помещений (вопр. 10) заполняется основными счетчиками одновременно с составлением или проверкой переписных листов в каждой квартире. Необходимо,

чтобы данные последних были увязаны с данными ведомости на строение по гр. гр. 2-а (число занятых комнат), 3 (площадь жил. комнат), 4 (число кухонь) и 6 (население). Сведения о жилплощади осн. счетчик сверяет с соответствующими данными домоуправления. Осн. счетчик выясняет все расхождения и устраняет их.

2. Опросом каждой семьи счетчик выясняет, нет ли в ней лиц, которые ушли на работу или заработки, в длительную командировку (более трех месяцев), на службу в Кр. армию и флот, на учебу и т. д., но не выбыли из состава семьи, или имеют домашнее обзаведение здесь, а не в месте их теперешнего нахождения, или сохранили здесь постоянное помещение. Число этих лиц проставляется в гр. гр. 7 а—г.

Опросом жильцов устанавливается, нет ли в квартире целых семей (или одиночек), ушедших по тем же причинам, что и члены семей указанных выше, но сохранивших здесь постоянное помещение. Число членов этих семей и число одиночек также указывается в гр. гр. 7 а—г без составления на них переписных листов.

3. В домохозяйствах переписываемых без участия добр. счетчиков ведомость на строение заполняется осн. счетчиками по всем вопросам. В отношении сверки списка (вопр. 10) с переписными листами и проверки сведений о площади по данным домоуправлений—осн. счетчик поступает, как указано выше.

4. Ведомость на строение составляется в отдельности на каждое строение (хотя бы нежилое, барак и т. п.), в котором на момент переписи проживает хотя бы одно лицо. Она составляется также и на обитаемые в момент перепеси землянки, юрты, вагоны, баржи и т. д.

Отдельным строением считается всякое строение, стоящее под одной крышей, причем брандмауэры, архитектурные украшения, мезанины и т. д. не считаются нарушающими непрерывность крыши.

К вопросу второму

В вопр. 2-а указывается: а) для национализированных строений—название того учреждения, организации или предприятия, за которым строение закреплено; б) для муниципальных пишется—„комхоз" хотя бы строение состояло и не в его непосредственной эксплоатации, а находилось в пользовании домового треста, ЖАКТ-а, был сдано в аренду какому-либо учреждению, предприятию или частн. лицу, либо закреплено за учреждением или предприятием; в) для строений жилищно-строительных кооперативов (ЖСКТ)—указывается название последнего полностью; г) для строений, принадлежащих частным лицам на правах собственности или по договору о застройке, пишется имя, отчество и фамилия собственника или застройщика.

Если частное строение принадлежит нескольким совладельцам, то учитывается только один из них, безразлично какой.

В вопросе 2-б указывается учреждение, организация, предприятие или частное лицо, в пользовании которого находится строение

на основании арендного договора, акта закрепления, постановления исполкома и любых иных основаниях.

В случаях, когда строение находится в пользовании учреждения, организации, предприятия или частного лица, которому оно принадлежит, ответы на вопр. 2-а и 2-б совпадут.

Название организаций, учреждений, предприятий, которым строения принадлежат или в пользовании которых находятся, писать точно и подробно.

К вопросу третьему

В вопр. 3 отмечается тип строения, при чем относить строения к жилым или нежилым следует, исходя из их назначения, а не использования. При этом к жилым строениям отойдут не только дома с жил. квартирами, но и здания школ, больниц, тюрем, казарм всякого рода, а также здания, занятые учреждениями под конторские и концелярские помещения. К нежилым строениям следует относить всякого рода производственные строения (фабричные корпуса и т. д.), складские, занятые торговыми помещениями, здания обществен. характера (театры, церкви и т. д.), а также надворные службы.

Если строение носит смешанный характер (напр., часть—под магазинами, часть—под жилыми квартирами), его следует относить к тому или иному типу по преобладающему его назначению.

К вопросу пятому

В вопросе 5 отмечается год окончания постройки всего дома, а не отдельных его частей (напр., не отмечается год постройки этажа, пристройки крыла и др. строит. операций, хотя бы они и увеличивали жилую площадь данного дома). Годом окончания считается год заселения (хотя бы частичного).

К вопросу шестому

Материал стен регистрируется точно и подробно. Ни в коем случае нельзя обозначать кирпичные строения, как каменные; строения из сырцового или саманного кирпича нельзя обозначать как кирпичные, а обязательно с указанием—„из сырцового", или „из саманного" кирпича. При смешанном материале писать подробно: „низ кирпичный, верх деревянный", „дерево обложенное кирпичем", „деревян. каркас фибролитов. прокладка", „деревян. обмазан. глиной" (вальковый) и т. д.

К вопросу седьмому

Если строение имеет в различных своих частях разное число этажей, то указывается наибольшее их число.

К вопросу восьмому

Считать строение имеющим тот или иной вид благоустройства (водопровод, канализацию и т д.), если имеется соответствующая

9 05

проводка в строение, хотя бы она и не была разведена по отдельным квартирам. Регистрируется присоединение к сети не только коммунальной, но и принадлежащей транспорту, промышленности и т. д.

К вопросу девятому

В вопр. 9 отмечается наличие культурно-бытовых учреждений в домоуправлении, в состав которого входит строение. Оно отмечается лишь в том случае, если учреждения эти организованы данным домоуправлением для обслуживания его населения, хотя бы наряду с последним этими учреждениями пользовались и посторонние лица.

К списку помещений в вопр. 10

а) в гр. 1 указывается, чем занято помещение, напр. „жил. квартира", общежитие студентов такого-то ВУЗ'а", „больница", „квартира врача", „помещение сторожа при фабрике" и т. п.;

б) как отдельная квартира или жилое помещение регистрируется всякое помещение, служащее для жилья (хотя бы и пустующее в момент переписи), отделенное от других помещений стенами и имеющее особый выход, позволяющий выйти наружу (не проходя через другие жилые помещения)—на двор, на лестничную клетку, в вестибюль и т. д.

в) общежития рабочих, служащих и т. п., а также гостиницы описываются, как одно жилое помещение, но квартиры обслуживающего персонала, удовлетворяющие условиям пункта „б", регистрируются отдельно, как самостоятельные жилые помещения;

г) если часть помещения служит для жилья, а часть используется под канцелярию, склад и т. д. и в этой второй части никто не живет, то в списке жил. помещений отмечаются по всем графам сведения только по первой. жилой части;

д) помещения или части их, служащие одновременно для жилья и др. целей (напр., помещение занятое какой-либо кустарной мастерской, используемой одновременно и для жилья), регистрируются как жилые помещения;

е) в число жилых комнат входят и проходные, темные и т. п. но не входят кухни, коридоры, передние, чуланы, ванные комнаты и т. п., хотя бы они и были обитаемы;

ж) если квартира состоит из одной комнаты, в которой помещается и кухня (так наз. „комната-кухня"), то она считается за комнату, за отдельные комнаты не считаются комнаты, отделенные от соседних перегородками, не доходящими до пола и потолока;

з) в гр. 3 площадь указывается в кв. метрах; если данные сообщаются в кв. аршинах, то счетчик переводит их в кв. метры, принимая 2 кв. арш. равными 1 кв. метру, площадь указывается в целых числах дроби округляются.

III. УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПОСЕЛЕННОЙ КАРТЫ.

Общие замечания

Поселенная карта составляется на каждое поселение, которое не является городским—на село, деревню, совхоз, МТС, хутор, лесную сторожку, жел.-дор. будку и т. д.

Поселением считается обитаемое строение или усадьба, либо группа таких строений или усадеб, об'единенных сплошной застройкой, хотя бы различные части поселения носили различные названия. При этом реки, овраги и т. п. не считаются нарушающими сплошную застройку.

Если несколько групп строений или усадеб разбросаны вблизи друг друга и носят одно название, то все они считаются одним поселением.

К вопросу шестому

К временным населенным пунктам относить поселки на лесозаготовках, на торфоразработках, рыбачьи поселки, скотоводческие поселки в местах зимовья скота, поселки на постройке жел. дорог и т. п. поселения сезонного характера или существующие лишь на время ведения определенных, недолговременных работ.

К вопросу восьмому

Расстояние до пристаней и автобусных остановок указывать лишь для тех поселений, население которых пользуется речным и автобусным сообщением.

IV. УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПОСЕЛЕННОГО СПИСКА

1. Поселенный список домохозяев заполняется одновременно с заполнением переписных листов. Из каждого заполненного переписного листа счетчик немедленно переносит имя и фамилию одиночки или главы семьи, или название коммуны или интерната. Тут же в поселенном списке в п. 4 отмечается категория хозяйства: для совхозных хозяйств пишут букву „с“, для колхозных — „к“, для единоличников — „е“, для всех прочих пишут „прочий“.

К колхозным хозяйствам относятся такие, из членов семьи которых хотя бы один по главному или побочному занятию состоит членом колхоза. Единоличными хозяйствами являются такие, глава семьи которых имеет главным занятием сельское хозяйство, не работает в совхозе и никто из членов семьи не состоит в колхозе. Совхозным хозяйством считается хозяйство, глава семьи которого имеет главным занятием работу в совхозе. К прочим хозяйствам относятся хозяйства, в которых глава семьи в качестве главн. за-

85

нятия имеет не сельское хозяйство и никто из членов семьи его не состоит членом колхоза.

2. Помимо перенесения этих сведений из переписного листа, счетчик в той же семье или коммуне выясняет, сколько еще членов, имеющих отдельное местожительство, но сохранивших с нею материальную связь, ушло на заработки, служит в Красной армии или флоте, уехало учиться, или находится в длительной отлучке по другим причинам, и число таких лиц проставляет в соответствующих графах 6 а—г раздела „сверх того ушедших".

3. Окончательно заполненный поселенный список домохозяев со сведениями по всем переписным листам счетчик обязательно должен сличить с полученным из сельсовета, чтобы убедиться, что он никого не пропустил.

4. Если в данном селении имеются хозяйства, полностью отсутствующие ,т е. хотя и имеющие здесь надел или состоящие в колхозе или имеющие домашние обзаведения, но все члены которых проживают на стороне, то такие хозяйства записываются в конце списка и на них заполняются только вопр. 2 и 6—г , в которой проставляется общее число отсутствующих членов хозяйства.

Мособлит № 37602. Издание Оргстрой Тираж 4.000 экз.

8-я тип. „Мособлполиграфа", ул. Фр. Энгельса, 46. Н ряд 3630