

И Н С Т Р У К Ц И Я

ПО ПРОВЕРКЕ КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

1. Заполнение контрольных бланков при Всесоюзной переписи населения 1939 г. введено в целях обеспечения точности счета населения.

Данные о численности населения Союза ССР могут быть подсчитаны лишь после того, как все контрольные бланки будут проверены.

Правильная организация проверки контрольных бланков, правильный подбор людей и их надлежащее инструктирование, является одним из решающих условий успешного завершения переписи.

Максимальная политическая бдительность и строжайший контроль при подборе кадров и во время работы по проверке контрольных бланков является первейшей обязанностью работников УНХУ.

2. Руководство работой по проверке контрольных бланков возлагается лично на начальника соответствующего управления народно-хозяйственного учета. К работе по проверке контрольных бланков привлекается особый персонал за счет специальных ассигнований. Для руководства работой начальник УНХУ выделяет необходимое число квалифицированных работников УНХУ.

3. Проверка контрольных бланков производится в Бюро переписи населения союзных республик (не имеющих областного деления), автономных республик, краев и областей. Проверка начинается немедленно вслед за приемкой материалов переписи от районных и городских инспекторов нархозучета.

4. Проверка контрольных бланков заключается в том, чтобы на основании записи о месте предполагаемого прохождения переписи (оборотная сторона контрольного бланка, в правом нижнем углу) разыскать соответствующие переписные листы и проверить, было ли переписано данное лицо, или же переписано не было.

Если по указанному в контрольном бланке адресу данное лицо не будет обнаружено, его следует занести в переписной лист, заполнив все вопросы переписного листа на основании записей, имеющих в контрольном бланке и внести соответствующие исправления в сводные ведомости.

Если окажется, что данное лицо внесено в переписной лист, в контрольном бланке делается соответствующая отметка, а в переписной лист в необходимых случаях вносятся исправления (см. пункты 34, 35, 36 настоящей инструкции).

5. При постановке работы по проверке контрольных бланков следует обеспечить строжайший учет и точную документацию так, чтобы в конечном итоге число проверенных контрольных

бланков по той или иной области (краю, республике) равнялось общему числу бланков, составленному при переписи, плюс число бланков, полученных из других областей, минус число бланков, отправленных в другие области. Ни один бланк в процессе работы не может быть утерян или уничтожен.

6. Работа по раскладке требует большой тщательности и аккуратности тем более, что в контрольных бланках могут встретиться неточные и искаженные записи о месте предполагаемого прохождения переписи. Группы, производящие раскладку бланков, должны быть снабжены следующими пособиями:

абмт
фрде
инд
селемне
инд

- а) административно-территориальное деление союзных республик;
- б) алфавитный список всех районов и городских поселений с указанием области, края, республики;
- в) список сельсоветов своей области - по районам;
- г) алфавитный список сельсоветов своей области с указанием района;
- д) список населенных мест своей области по каждому району или горсовету областного подчинения, систематизированный по сельсоветам. Внутри района или горсовета сельсоветы должны быть расположены по алфавиту, а внутри сельсовета по алфавиту должны быть расположены населенные места. Кроме того по каждому населенному пункту должны быть даны следующие сведения: тип населенного места, № переписного отдела, № инструкторского участка и № счетного участка, в который данное населенное место входило при производстве переписи.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если какое-либо населенное место было разделено между двумя или несколькими счетными участками и имеется возможность разграничить каждый счетный участок указанием №№ домов или списком улиц, входящих в счетный участок, такое населенное место должно быть записано с указанием №№ домов и улиц по каждому счетному участку отдельной строкой.

е) Алфавитный список населенных мест по своей области в целом с указанием по каждому населенному месту следующих сведений: тип населенного места, название района, название сельсовета. Населенные места, имеющие двойные названия, помещаются в этом списке дважды - на ту и на другую букву алфавита.

Список составляется по следующей форме:

АЛФАВИТНЫЙ СПИСОК НАСЕЛЕННЫХ МЕСТ				ОБЛАСТИ
				(края, республики)
Название населенного места.	Тип населенного места.	Название района (или горсовета).	Название сельсовета.	ПРИМЕЧАНИЕ

Для составления алфавитного списка необходимо на каждое населенное место составить отдельную карточку, на которую кроме названия населенного места выписать тип населенного места, а также название района и сельсовета, показывающие его административную принадлежность.

На населенные места, имеющие двойные названия, составляются две карточки.

Затем карточки раскладываются по названию населенного места по алфавиту в пределах всей области (края, республики) и в алфавитном порядке записываются в список.

Алфавитный список населенных мест необходим для расшифровки дефектных и неполных адресных записей в контрольном бланке, если, например, указано только название населенного места, а район не указан совсем или указан неверно.

Примечания к п.п. 6-д и 6-е:

1. В список населенных мест следует включить также отдельно стоящие строения, имеющие самостоятельные названия.

2. В пограничных районах к составлению списков населенных мест будут даны особые указания.

ж) Алфавитный список улиц с указанием № переписного отдела, № инструкторского и № счетного участка, в который входят те или иные домовладения данной улицы (для городов и рабочих поселков).

Если то или иное домовладение выходит на несколько улиц (сквозные, угловые дома), то в списке такое домовладение должно быть указано по каждой улице.

Если какое-либо домовладение было разделено между двумя или несколькими счетчиками, в списке должны быть отдельно указаны №№ квартир, относящихся к каждому счетному участку.

Список составляется по следующей форме:

ГОРОД, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК.....

Названия улиц, переулков, площадей (по алфавиту) и отдельных населенных мест, подчиненных горсовету.	Названия районов (для городов, имеющих деление на районы) или название отдельного населенного места, на территории которого расположена улица.	№ № домов, входящих в отдельный учетный участок.	№ № квартир (для домов, разделенных на несколько учетных участков).	№ переписного отдела.	№ инструкторского участка.	№ счетного участка.

В городах с крупными домовладениями рекомендуется составлять на каждую улицу отдельную карточку, в которую следует выписать каждое домовладение отдельной строкой, указав № переписного отдела, № инструкторского участка и № счетного участка.

*улицы
особо
подвигами
поделены*

з) Списки всех пунктов, где производилась перепись особо подвижного населения: гостиниц, постоянных дворов, домов крестьянина, учреждений в которых переписывались ночующие, вокзалов и поездов, переписываемых в пределах территории данной области, а также списки закрытых учреждений - больниц, санаторий, домов отдыха и т.д. По каждому такому пункту или учреждению должен быть указан № переписного отдела, № инструкторского и № счетного участка.

Пособия, перечисленные в п.п. "а" и "б" содержатся в книге "СССР. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК" на 1 октября 1938 г. Издательство "Власть Советов", Москва, 1938 г., разосланной всем УНХУ.

Все прочие пособия изготовляются на местах Бюро переписи населения каждого областного (краевого, республиканского) УНХУ и районными инспектурами народно-хозяйственного учета с привлечением переписного персонала - заведующих переписными отделами, их помощников, инструкторов.

Все эти пособия должны быть подготовлены заблаговременно, а затем во время сдачи материалов районным инспектором нархозучета в Бюро переписи населения - окончательно уточнены и дополнены.

7. Работа по проверке контрольных бланков состоит из четырех отдельных операций:

- 1) Раскладка контрольных бланков по областям. Отсылка бланков, относящихся к другим областям.
- 2) Раскладка контрольных бланков, относящихся к своей области, по районам. Учет и раскладка по районам бланков, полученных из других областей.
- 3) Разметка контрольных бланков по переписным отделам, инструкторским и счетным участкам, согласно адреса предполагаемого места прохождения переписи.
- 4) Сличение контрольных бланков с переписными листами, исправление переписных листов и итогов по сводным ведомостям.

Вся работа должна быть закончена не позднее 31 марта 1939 года.

8. Каждая операция производится отдельной группой операторов под руководством бригадира.

Ввиду того, что последняя, четвертая операция, является наиболее ответственной и трудоемкой, здесь создается несколько бригад для которых необходимо привлечь соответствующее количество квалифицированных работников.

II. РАСКЛАДКА КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ ПО ОБЛАСТЯМ НА ОСНОВАНИИ ЗАПИСИ О МЕСТЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРЕПИСИ.

9. Отделение контрольных бланков от всех прочих материалов переписи производится в процессе приемки материала от районного или городского инспектора народно-хозяйственного учета.

Контрольные бланки передаются из группы приемки в группу проверки отдельной пачкой по каждому району или горсовету областного подчинения, с указанием количества бланков.

10. Каждый оператор получает для обработки бланки, составленные в пределах одного района или горсовета областного подчинения, и прежде всего проверяет счет бланков, а затем приступает к раскладке по областям на основании записи о месте предполагаемого прохождения переписи.

Для удобства работы контрольные бланки сначала следует разложить на четыре группы: 1) своей области, 2) других областей, 3) бланки, в которых имеется указание, что прошел перепись в поезде, на пароходе, на вокзале или пристани, 4) бланки, по которым не представляется возможным установить область.

11. Бланки своей области передаются незамедлительно для дальнейшей раскладки по районам.

Бланки других областей раскладываются отдельно по каждой области.

Раскладка контрольных бланков, в которых указано, что данное лицо прошло перепись в поезде, на пароходе, на вокзале и т.п., поручается отдельному сотруднику, хорошо знакомому со списками всех вокзалов, поездов и прочих пунктов, где производилась перепись особо подвижного населения. Все контрольные бланки, в которых записи о месте прохождения переписи сделаны с достаточной полнотой и точностью и позволяют произвести сличение с материалами переписи, проверяются на общих основаниях. Контрольные бланки, по записям которых представляется возможным установить, что место предполагаемого прохождения переписи находится в другой области, присоединяются к группе бланков соответствующей области. Контрольные бланки, в которых записи сделаны недостаточно полно и не позволяют произвести сличение с материалом, присоединяются к тем контрольным бланкам, по которым вообще не представляется возможным определить места прохождения переписи.

12. При раскладке контрольных бланков по областям, во избежание засылки контрольных бланков не по тому адресу, предлагается для всех областей, выделивших районы в соседние области, произвести дальнейшую раскладку по районам и пересмотреть, нет ли районов, относящихся к соседним выделившимся областям. Так следует поступать в отношении следующих областей:

Московской, Ленинградской, Воронежской, Курской, Куйбышевской, Кировской, Свердловской, Челябинской, Омской, Винницкой, Киевской, Одесской, Днепропетровской, Харьковской, Черниговской, Полтавской, Николаевской, Актюбинской, Карагандинской, Восточно-Казахстанской, Южно-Казахстанской; АССР: Бурят-Монгольской, Дагестанской, Карельской.

Возможно, что опрашиваемый, правильно указывая наименование сельсовета и района, не знает, что этот район отошел в подчинение другой области. Например, может быть запись: область Курская, район - Новосильский, в то время как Новосильский район перешел в Орловскую область.

В случае неправильного указания области, необходимо на основании записи о районе внести соответствующие исправления.

13. Могут встретиться записи областей и краев, ликвидированных, как напр.: Западная, Северная, Донецкая, Восточно-Сибирская области, Западно-Сибирский край, Азово-Черноморский край, Дальне-Восточный край. В этих случаях следует на основании записи района определить название области и прежнюю запись выправить.

В том случае, если район не указан, следует поступать следующим образом:

При записи	"Западная"	область	относить	к	Смоленской	области
"	"	"Северная"	"	"	Архангельской	"
"	"	"Донецкая"	"	"	Сталинской	"
"	"	"Вост. Сибирская"	"	"	Иркутской	"
"	"	"Зап. Сибирский край"	"	"	Новосибирской	"
"	"	"Азово-Черноморск. край"	"	"	Ростовской	"
"	"	"Дальневосточный край"	"	"	Хабаровской	"

14. При неполных записях следует, используя все имеющиеся в распоряжении справочники и пособия (списки районов, сельсоветов, населенных мест) прежде всего определить, не относится ли данный контрольный бланк к своей области. В случаях, когда будет установлено, что бланк относится к какой-либо другой области, следует по имеющимся записям, определить - к какой именно области он относится, и внести соответствующую запись в контрольный бланк.

15. Результаты раскладки контрольных бланков по областям записываются в особую ведомость (ведомость № 1).

ВЕДОМОСТЬ № 1

Результаты раскладки контрольных бланков на основании записи о месте прохождения переписи по областям.

Республика, край, область _____

Название районов или горсоветов входящих в районы (по месту составления контрольных бланков).	Дата по-ступления в кон-троль-ных блан-ков в ра-склад-ку.	Чис-ло блан-ков.	В том числе распределено по областям (по месту пред-полагаемого прохождения переписи):				Дата окон-чания раск-ладки.	Распи-ска опера-тора, произ-ведив-шего раск-лад-ку.
			Об-ла-сть	Об-ла-сть	Об-ла-сть	И т. д.		

Результаты раскладки бланков по областям после записи их в ведомость № 1 обязательно должны быть подсчитаны по горизонтальной строке и сверены с числом бланков, поступивших в раскладку.

16. Бланки по каждой области подбираются и хранятся в отдельной папке: Надпись на папке должна содержать название области, края, или республики, в адрес которой бланки должны быть пересланы, наименование районов или городов областного подчинения, из которых бланки поступили с указанием количества бланков по каждому району или городу.

17. Контрольные бланки, составленные на национальных языках, подлежащие отправке в другие области, обязательно должны быть переведены на русский язык. Перевод дается на отдельном бланке, к нему подкальвается бланк, с которого сделан перевод. Перевод заверяется ответственным лицом, назначенным начальником УНХУ.

В областях Украинской ССР, Белорусской ССР, ^{Узбекской ССР,} Казах-ской ССР бланки, составленные на украинском, белорусском, ^{узбекском} и казахском языках, и подлежащие отправке в другие области своей республики, на русский язык не переводятся.

18. Раскладку контрольных бланков по областям следует всячески форсировать с тем, чтобы закончить ее никак не позднее 1-го марта 1939 года.

О порядке отправки контрольных бланков в другие обла-сти будут даны дополнительные специальные указания.

19. Учет рассылки контрольных бланков ведется по ведомости № 2.

ВЕДОМОСТЬ № 2.

Учет рассылки контрольных бланков по о б л а с т я м.

Республика, край, область _____

№ № п.п.	Наименование обла- стей, по которым отсы- лаются бланки.	Число по- сылаемых бланков.	Дата отправле- ния.	Способ отправления.
-------------	--	-----------------------------------	---------------------------	------------------------

ПРИМЕЧАНИЕ: При счете бланков - бланк, составленный на на-
циональном языке и его русский перевод счита-
ется за один бланк.

III. РАСКЛАДКА КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ ПО РАЙОНАМ.

20. Раскладка контрольных бланков, в которых в разделе о месте предполагаемого прохождения переписи записана своя область, по районам производится отдельной группой работников, которая производит также учет контрольных бланков, поступающих из других областей и раскладку их по районам.

21. Если при раскладке по районам встретятся бланки с названиями районов, переименованными или отошедшими к другой области следует по имеющимся пособиям установить правильное наименование того или иного района или принадлежность его к другой области. Если название района совсем отсутствует, но указано название сельского совета или населенного пункта, то район определяется по списку сельских советов или по списку населенных мест.

22. Бланки с неполными или дефектными записями, по которым не представляется возможным определить название района, передаются в четвертую группу (см. п.10-й инструкции).

23. Учет бланков, получаемых от других областей ведется по ведомости № 3. В подлежащем ведомости дается перечень всех республик, краев и областей СССР по современному административному делению, а в сказуемом - дата получения и количество полученных бланков. Против названия республик, краев, областей, по которым имеется сообщение, что контрольных бланков от них прислано не будет, пишется "нет".

ВЕДОМОСТЬ № 3

УЧЕТ КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ДРУГИХ ОБЛАСТЕЙ

Республика, край, область _____

№ № по порядку.	Наименование республики, края, области (по полному списку).	Дата получения	Количество полученных бланков.
-----------------	---	----------------	--------------------------------

24. Результаты раскладки бланков по районам заносятся в ведомость № 4 - для бланков, составленных в своей области и в ведомость № 5 - для бланков, составленных в других областях.

Образец
Ведомости.

ВЕДОМОСТЬ № 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСКЛАДКИ КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ, СОСТАВЛЕННЫХ В СВОЕЙ ОБЛАСТИ, ПО РАЙОНАМ

Республика, край, область _____

№ № по пор.	Название районов и горсоветов, не входящих в районы (по месту составления контрольных бланков).	Дата поступления бланков в раскладку.	Общее число бланков.	Из них распределено по районам (по месту предполагаемого прохождения переписи).							Дата окончания раскладки.	Расписка оператора	
				Район	не	из-	ве-	стен					

ВЕДОМОСТЬ № 5

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСКЛАДКИ КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДРУГИХ ОБЛАСТЕЙ ПО РАЙОНАМ.

Республика, край, область _____

№ по порядку	Названия республик, краев и областей от которых получены контрольные бланки.	Дата поступления бланков в раскладку	Количество бланков	Из них распределено по районам (по месту предполагаемого прохождения переписи).					Дата окончания раскладки	Расписка оператора
				Район	неизвестен.					

25. Итоги раскладки контрольных бланков по районам после записи в ведомости № 4 или № 5 обязательно должны быть подсчитаны по горизонтальной строке и сверены с числом бланков, поступивших в раскладку.

26. По окончании раскладки и записи в ведомости бланки по каждому району подбираются и хранятся в отдельной папке. Надпись на папке должна содержать название района и количество бланков, вложенных в папку.

Бланки, относящиеся к тому или иному району, как составленные в своей области, так и присланные из других областей, должны соединяться и храниться вместе.

-11-

6

19. РАЗМЕТКА КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ ПО ПЕРЕПИСНЫМ ОТДЕЛАМ, ИНСТРУКТОРСКИМ И СЧЕТНЫМ УЧАСТКАМ.

27. Контрольные бланки, разложенные по районам, передаются в следующую группу, где производится разметка бланков по переписным отделам, инструкторским и счетным участкам, на основании записи о месте предполагаемого прохождения переписи.

28. Каждый работник этой группы, как правило, получает материал по целому району и должен иметь в своем распоряжении следующие

- а) схематическую карту района,
- б) схематический план каждого городского поселения,
- в) списки, перечисленные в п. 6-в, г, д, е, ж, з.

29. На основании записи о месте предполагаемого прохождения переписи, руководствуясь справочным списком населенных мест по сельским местностям и справочным списком ^{улиц} по городским поселениям, на каждом контрольном бланке в разделе "отметки о проверке" в отведенных для этого строках проставляется № переписного отдела, № инструкторского участка и № счетного участка, по которым надлежит производить поиски записи данного лица в переписных листах.

В целях ускорения и облегчения этой работы предлагается заранее подсортировать контрольные бланки в сельских местностях - по названиям сельсоветов и населенных мест, а в городах - по названиям улиц и по домовладениям.

Если вследствие неполноты записи о месте предполагаемого прохождения переписи в контрольном бланке (например, указано только название населенного места, которое при переписи было разделено на несколько счетных участков, указана только улица, а № дома и № квартиры не указан и т.п.), - поиски соответствующих записей в переписных листах придется производить по нескольким счетным участкам, на контрольном бланке должны быть отмечены все те счетные участки, в которых надлежит произвести поиски.

30. Размеченные бланки раскладываются по переписным отделам, инструкторским и счетным участкам, после чего по ним производится сличение контрольных бланков с переписными листами.

У. СЛИЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ БЛАНКОВ С ПЕРЕПИСНЫМИ ЛИСТАМИ.

31. На основании произведенной в контрольном бланке разметки, оператор, которому поручается произвести сличение с переписными листами, получает материал переписи по соответствующим инструкторским и счетным участкам. На основании записей о месте предполагаемого прохождения переписи отбирается материал по соответствующему дому или населенному месту и путем сличения записей в контрольных бланках с записями в переписных листах, устанавливается, было ли лицо, записанное на контрольном бланке, занесено в переписной лист или же оно было пропущено при переписи.

32. Для ускорения поисков в переписных листах лица, записанного на контрольном бланке, рекомендуется обратить внимание на запись сделанную в правом нижнем углу оборотной стороны контрольного бланка "Фамилия, имя и отчество лица, у которого проживал". В сельских местностях следует просмотреть список дворов (см. ф. № 2) и, если эта

Фамилия окажется в списке, сразу определить, с какого переписного листа начать поиски. Следует, однако, иметь в виду, что если лица, записанного на контрольном бланке в этом листе не окажется, нельзя только на основе этого делать вывод, что данное лицо было пропущено при переписи, а необходимо продолжать поиски в других переписных листах данного населенного места.

33. При сличении записей, прежде всего следует обратить внимание на запись имени, отчества, фамилии и возраста. Если фамилия, имя и отчество ~~от~~ совпадают и возраст примерно совпадает, следует сопоставить ответы на все остальные вопросы переписного листа. Если совокупность записей одного документа совпадает с записью другого документа, то их следует признать относящимися к одному и тому же лицу. Все сомнительные случаи разрешаются лично начальником УНУ.

34. По установлении идентичности записей в контрольном бланке и в переписном листе следует прежде всего внести исправления в ответ на 4-й вопрос переписного листа.

Если данное лицо было внесено в переписной лист как временно-отсутствующее, то отметку о временном отсутствии надо вычеркнуть и ответ на вопрос 4-й прочеркнуть.

Далее необходимо просмотреть в контрольном бланке ответы на вопросы: 1) было ли данное лицо одновременно с составлением контрольного бланка внесено в переписной лист с отметкой о временном отсутствии, или вовсе не было внесено в переписной лист и 2) заполнен ли контрольный бланк путем личного опроса или же заочно.

Если будет подчеркнуто, что одновременно с заполнением контрольного бланка данное лицо было записано в переписной лист с отметкой о временном отсутствии, то здесь в переписной лист оно должно быть занесено с отметкой о временном проживании. Таким образом, здесь, в вопросе 2-м переписного листа должна быть отметка "временно", а в вопросе 3-м - указание о месте постоянного жительства и о продолжительности отсутствия из места постоянного жительства. Если записи в переписном листе сделаны неправильно, то следует внести соответствующие исправления, т.е. в вопросе 2-м записать: "временно", а в вопросе 3-а указать место постоянного жительства на основании записей в адресной части контрольного бланка, а вопрос 3-б прочеркнуть.

В том случае, если в контрольном бланке будет подчеркнуто, что одновременно с заполнением контрольного бланка данное лицо в переписной листе вовсе не было записано, то следует, прежде всего, посмотреть - составлен ли контрольный бланк путем личного опроса или заочно.

При заочном заполнении контрольного бланка (или при отсутствии отметок по этому вопросу) исправлений в вопросе 2-м и 3-м переписного листа производить не следует.

Если контрольный бланк составлен путем личного опроса, то необходимо сопоставить запись в вопросе 3-а контрольного бланка о месте постоянного жительства с адресной частью переписного листа. В случае совпадения этих записей - в вопросе 2-м переписного листа должна быть отметка "постоянно", а вопрос 3-й - прочеркнуть. В случае расхождения этих записей в вопросе 2-м должна быть отметка "временно", а ответы на вопросы 3-а и 3-б должны совпадать с записями в контрольном бланке. Вопрос 4-й прочеркивается во всех случаях.

Далее необходимо сличить записи переписного листа и контрольного бланка по 5-16 вопросам. При наличии расхождений следует поступить следующим образом: если будет отметка, что контрольный бланк составлен на основании личного опроса, в переписной лист вносится исправление, согласно записям, имеющимся в контрольном бланке; если же будет отметка, что контрольный бланк был заочно составлен (или отметка по этому вопросу отсутствует), то записи в вопросах 5-16 переписного листа остаются без изменения.

35. При отсутствии отметки о том, было ли данное лицо одновременно с составлением контрольного бланка внесено в переписной лист с отметкой о временном отсутствии, или вовсе не было внесено в переписной лист, следует сравнить запись в вопросе 3-м контрольного бланка о месте постоянного жительства с адресной частью переписного листа. В случае совпадения этих записей, в вопросе 2-м переписного листа должна быть отметка "постоянно", а вопросы 3-й и 4-й прочеркнуты. В случае несовпадения - в вопросе 2-м переписного листа должна быть отметка "временно", а в вопросе 3 - указание о месте постоянного жительства, совпадающее с записью в вопросе 3-м контрольного бланка.

36. По окончании сопоставления и внесения всех необходимых исправлений в переписной лист, в контрольном бланке в разделе "отметки о проверке" подчеркиваются слова: "было вписано ранее", проставляется № сводной ведомости по домовладению или № подворного списка и № переписного листа, в который данное лицо было записано при переписи и делается подпись лица, производившего проверку. В самом переписном листе против записи этого лица над фамилией делается отметка "КБ" (контрольный бланк), чтобы показать, что данное лицо записано в контрольном бланке и сличение произведено.

Все исправления в переписные листы вносятся цветным карандашом.

37. Если по указанному в контрольном бланке адресу предполагаемого места прохождения переписи записи данного лица не будет обнаружено, то следует признать, что оно при переписи было пропущено и его следует записать в переписной лист.

38. При выявлении контрольных бланков, составленных на лиц пропущенных при переписи, следует придерживаться следующих правил:

- а) если адрес предполагаемого места прохождения переписи в контрольном бланке указан достаточно полно, то записанное в бланке лицо должно быть внесено в переписной лист;
- б) если адрес дан недостаточно точно и подробно (например, указана только улица, а № дома и № квартиры не указаны, указан населенный пункт, который делится на несколько счетных участков и т.п.), то следует еще раз проверить правильно ли проставлен шифр подразделения переписного районирования, по материалам которого производились поиски данного лица, и просмотреть все счетные участки, в которые входят части указанной улицы или части данного селения. Если дополнительные поиски не дадут результата, данное лицо также должно быть записано в переписной лист.

39. Если будет установлено, что лицо, записанное на контрольном бланке было пропущено при переписи, его надлежит немедленно записать в соответствующий переписной лист, сделав над фамилией отметку "к.б." (контрольный бланк). Одновременно с этим в контрольном бланке в раз-

деле "отметки о проверке" следует подчеркнуть слова: "не было вписано и внесено после проверки" и указать № переписного листа и № сводной ведомости по домовладению или № подворного списка, в который перенесены записи с контрольного бланка.

40. При перенесении данных с контрольного бланка в переписные листы, необходимо принимать во внимание ответ на вопрос было ли данное лицо одновременно с составлением контрольного бланка записано в переписной лист с отметкой о временном отсутствии, или же вовсе не было внесено в переписной лист.

Если будет указано, что одновременно с составлением контрольного бланка это лицо было внесено в переписной лист с отметкой о временном отсутствии, то в вопросе 2 переписного листа для него следует сделать отметку "временно", а в вопросе 3 указать место постоянного жительства - на основании записей в адресной части контрольного бланка, вопрос 3-б прочеркнуть.

Если же будет отметка, что одновременно с заполнением контрольного бланка это лицо в переписной лист не было записано, то следует сопоставить запись в вопросе 3 контрольного бланка о месте постоянного жительства с адресной частью переписного листа: в случае совпадения этих записей - в вопросе 2 переписного листа следует сделать отметку: "постоянно", а в вопросе 3 прочеркнуть; в случае несовпадения в вопросе 2 переписного листа следует отметить "временно", а в вопросе 3 указать место постоянного жительства и продолжительность отсутствия, выписав эти сведения из вопроса 3 контрольного бланка.

Вопрос 4-й прочеркивается во всех случаях.

При отсутствии отметки о том, было ли данное лицо одновременно с заполнением контрольного бланка внесено в переписной лист или же внесено не было, и отметки о том, был ли составлен контрольный бланк путем личного опроса или же заочно, следует руководствоваться правилами изложенными в п.35 настоящей инструкции.

41. В тех случаях, когда в результате сличения записей контрольного бланка с записями в переписном листе придется вносить исправления в переписной лист (например, если лицо было пропущено при переписи и его придется дополнительно вписать, или же было записано с отметкой о временном отсутствии в вопросе 4, в то время, как он должен быть вписан наличным и эту отметку надлежит вычеркнуть), одновременно с исправлением переписного листа необходимо исправить и соответствующую строку сводной ведомости по домовладению или подворного списка.

При этом исправляется только правая сторона сводной ведомости по домовладению или подворного списка - "Окончательный итог, установленный при контрольном обходе". Цифры "Переписано счетчиком" не исправляются.

Исправление итоговой строки сводной ведомости по домовладению или по населенному пункту в целом, а также исправление сводных ведомостей по счетным и инструкторским участкам по переписным отделам и по районам производится по окончании всех работ по проверке контрольного бланка.

Исправления сводных ведомостей делаются красными чернилами, цифра проставленная при переписи, зачеркивается и рядом проставляется новая цифра, а на полях делается отметка "к.б." (контрольный бланк).

42. Работа операторов по сличению контрольных бланков с перепис-

8

ными листами подвергается контрольной проверке. Контрольная проверка производится бригадиром группы. Проверке подвергается 10% контрольных бланков. При проверке бригадир обязан вновь сличить все записи контрольного бланка с записями переписного листа и установить действительно ли эти записи идентичны. Контрольные бланки, подвергнутые проверке, бригадир скрепляет своей подписью. При наличии ошибок работа оператора проверяется сплошь.

43. При производстве проверочных работ по сличению контрольных бланков с переписными листами, необходимо тщательно следить за тем, чтобы порядок укладки материала, изложенный в записной книжке счетчика (см. обязанности счетчика в городских поселениях п.п. 17-20, обязанности счетчика в сельских местностях - п.п. 18-21) не был нарушен.

Всякий раз, когда для сличения с контрольными бланками переписные листы по тому или иному домовладению или населенному пункту будут вынуты из папки счетчика, по окончании работы необходимо переписные листы подложить по порядковым номерам и вложить в соответствующую сводную ведомость по домовладению или подворный список. Сводные ведомости по домовладению или подворные списки с вложенными в них переписными листами подбираются в порядке записи их в сводной ведомости счетчика и вкладываются в папку.

44. Оператор, производящий сличение контрольных бланков с переписными листами проставляет на контрольном бланке специальный шифр. Система шифров следующая:

- I а) Лицо, записанное на контрольном бланке, было разыскано в переписных листах, причем отметки в вопр. 2, 3, 4 остались без изменения.....шифр 1.
- II б) Лицо, записанное на контрольном бланке, было разыскано в переписных листах, причем в переписном листе была вычеркнута отметка о временном отсутствии - шифр 2.
- III в) Лицо, записанное на контрольном бланке, было разыскано в переписных листах, причем отметка в вопросе 2 переписного листа "постоянно" изменена на "временно" - шифр 3.
- IV г) Лицо, записанное на контрольном бланке, было разыскано в переписных листах, причем отметка в вопросе 2 переписного листа "временно" изменена на "постоянно" - шифр 4.
- V д) Лицо, записанное на контрольном бланке, было пропущено при переписи и внесено здесь в переписной лист с отметкой в вопросе 2 "временно" и с отметкой места постоянного жительства в вопросе 3 - шифр 5.
- VI е) Лицо, записанное на контрольном бланке, было пропущено при переписи и внесено здесь в переписной лист с отметкой "постоянно" в вопросе 2 и без всяких отметок в вопросе 3 и 4 - шифр 6.
- VII ж) Контрольные бланки, по записям которых не представляется возможным установить место прохождения переписи и произвести сличение с переписными листами, в которых имеется отметка, что одновременно с заполнением контрольного бланка данное лицо было внесено в переписной лист с отметкой о временном отсутствии - шифр 7.
- VIII з) Контрольные бланки, по записям которых не представляется возможным установить место прохождения переписи и произвести сличение с переписными листами, в которых имеется отметка, что одновременно с заполнением контрольного бланка данное лицо вовсе не

было записано в переписной лист - шифр 8.

Примечание к п.п. "ж" и "з".

В случае отсутствия отметок о том, было ли данное лицо одновременно с заполнением контрольного бланка внесено в переписной лист или же внесено не было, следует поступать следующим образом: если в вопросе 2-м контрольного бланка имеется отметка "постоянно", проставляется шифр 7, если имеется отметка "временно" - шифр 8.

Шифр проставляется цветным карандашом в правом верхнем углу контрольного бланка на полях, рядом с клеткой, в которой проставляются № переписного отдела, инструкторского и счетного участка.

Проверенные контрольные бланки следует разложить по шифрам и держать отдельно каждую группу в пределах каждого района.

Бланки с шифрами 7 и 8 передаются Начальнику УНХУ и хранятся им впредь до особых указаний.

45. 5, 11, 17, 23 и 29-го марта Бюро всесоюзной переписи населения ЦУНХУ и в УНХУ союзных республик посылается телеграфное сообщение о количестве законченных проверкой за все время (нарожденным итогом) контрольных бланков отдельно по каждой из перечисленных в п.44 групп и общим итогом по области.

По каждой группе сведения даются с распределением по полу и кроме того - число лиц обоего пола в возрасте 18 лет и старше.

Образец телеграммы.

Телеграмма

МОСКВА СОЮЗНАРХОЗУЧЕТ БЮРО ПЕРЕПИСИ

КОНТРОЛЬНЫЙ БЛАНК ОДИННАДЦАТОЕ МАРТА ПЕРВОЕ 1521 1340 2710 ВТОРОЕ 115 78 173 ТРЕТЬЕ 10 0 8 ЧЕТВЕРТОЕ 38 18 50 ПЯТОЕ 42 22 60 ШЕСТОЕ 140 60 180 СЕДЬМОЕ 115 71 185 ВОСЬМОЕ 100 40 130 ВСЕГО 2081 1629 3496

Это означает, что с начала работы до 11 марта из числа проверенных контрольных бланков с шифром 1 было: на мужчин - 1521, на женщин - 1340; на лиц обоего пола в возрасте 18 лет и старше 2710; с шифром 2 - на мужчин 115, на женщин - 78, на лиц обоего пола в возрасте 18 лет и старше 173, и т.д.

Всего было проверено контрольных бланков на мужчин 2081, на женщин - 1629, на лиц обоего пола в возрасте 18 лет и старше 3496.

У1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ИТОГОВ.

46. По окончании сличения контрольных бланков с переписными листами производится заново подсчет итогов в сводных ведомостях по домо-владению и подворным спискам, в которые были внесены какие-либо исправления в процессе проверки контрольного бланка, а также вносятся исправления в сводные ведомости по счетным и инструкторским участкам, сводные ведомости по переписным отделам и районам.

47. По окончании всех этих работ не позднее 1-го апреля 1939 г. в Бюро переписи населения ЦУНХУ и в УНХУ союзных республик представляются по установленной форме предварительные итоги переписи с учетом всех исправлений, внесенных в процессе проверки контрольных бланков.

48. Одновременно с представлением предварительных итогов в Бюро переписи населения ЦУНХУ и УНХУ союзных республик представляются данные о результатах проверки контрольных бланков по области (республике, краю) в целом по следующей форме:

О Т Ч Е Т

о результатах проверки контрольных бланков

Область -----

1. Число контрольных бланков составленных при переписи _____
2. Из них отослано в другие области _____
3. Сверх того получено от других областей _____
4. Общее число контрольных бланков, подвергшихся проверке (1-2+3).

В том числе:

К а т е г о р и и	Шифр	Муж- чин	Жен- щин	ИТОГО обое- го по- да	В т.ч. в возра- сте 18 лет и старше
-------------------	------	-------------	-------------	--------------------------------------	---

А. Включено в перепись дополнительно с шиф- ром.....	5				
	6				
Б. Оказалось дубликатами с шифром	1				
	2				
	3				
	4				

ИТОГО по А и Б

В. Кроме того, контроль- ных бланков, по кото- рым не было установле- но места прохождения переписи					
а) с шифром	7				
б) --"	8				

В С Е Г О

Контр. составлено
СК. (Томские)
" со слов "
СК. Контр. бл. составлено
с одобрения. Замесил Дамин
лицо в Иркутской губ.
СК. без замесил
СК. со Контр. бл.
СК. во Контр. бл.
СК. во Контр. бл.
А. Саутин

49. Контрольные бланки по окончании проверки передаются в архив, где хранятся по каждому району в пределах каждой из указанных в п.44 настоящей инструкции групп.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
 НАРОДНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА при ГОСПЛАНЕ
 С.С.С.Р.

И. Саутин

(И.САУТИН)

21 января 1939 г.