

Экземпляр с пометками,
В. М. Колотово

88 89
Проект.

14/III 38c

108

И Н С Т Р У К Ц И Я

ЦЕНТРАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА

при ГОСПЛАНЕ СССР по ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА

ВСЕСОЮЗНОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 1939 года.

1. Заполнение переписных листов счетчиками начинается с 8 часов утра 17 января 1939 года и продолжается в городах 7 дней - по 23 января, а в сельских местностях 10 дней - по 26 января включительно.

2. Население переписывается по месту жительства, хотя бы временного, а не по месту работы или служб.

3. Переписные листы заполняются счетчиками в порядке обхода всех помещений, где живет или может жить население, не исключая помещений, занятых предприятиями, организациями и учреждениями.

4. В переписные листы в каждом помещении записывается все население по состоянию на 12 часов ночи с 16 на 17 января, т.е. наличное население, включая и временно проживающих, ~~и временно отсутствующее население.~~

Кроме того, записываются временно отсутствующие.

5. К наличному населению относятся все прошедшие ночь с 16 на 17 января в данном помещении и все живущие в нем, но находившиеся в эту ночь на территории этого же городского, поселкового или сельского совета, а также на работе, хотя бы и за пределами территории данного совета, или выбывшие в такие места, где они не могут быть переписаны.

В соответствии с этим к наличному населению, кроме прошедших в данном помещении ночь с 16 на 17 января, должны быть отнесены:

а) работавшие в ночных сменах, на постах или дежурстве, или на каких-либо иных работах, производившихся в ночное время;

б) находившиеся при исполнении служебных обязанностей железнодорожники (машинисты, кочегары, кондуктора, проводники и т.п.), работники водного транспорта, летчики, персонал вагонов-ресторанов;

в) находившиеся в пути шоферы, возчики, рабочие автогужевого транспорта, лица, сопровождавшие грузы и почту на всех видах транспорта, сопровождавшие гурты скота;

г) бывшие в кратковременной отлучке на колхозных фермах, в полевых станах и таборах, на молотье в степи и т.п.;

д) бывшие в театре, в клубе, в ресторане, провожавшие отъезжающих и т.п.;

е) отдохавшие в однодневных домах отдыха и дети, находившиеся в детских садах и детских яслях пятидневках;

ж) внехавшие в ночь с 16 на 17 января в местных и пригородных поездах, автобусах, пароходах местного сообщения;

з) находившиеся в пути в автомобилях, гужом, верхом, пешком и т.д.;

и) отлучившиеся на базар, на ярмарку, в извоз, на мельницу, в лес за дровами, на охоту, на рыбную ловлю, за сеном и т.п.;

к) все находившиеся не дома, но на территории этого же городского, поселкового или сельского совета (в гостях у родных и знакомых и т.п.).

Все перечисленные выше лица заносятся в переписные листы без отметки о временном отсутствии.

6. К временно отсутствующим относятся все лица, исключая перечисленных в пункте 5 инструкции, которые обычно живут здесь, но в ночь с 16 на 17 января находились за пределами данного городского, поселкового или сельского совета, если их отсутствие не превышало шести месяцев, например, выехавшие на временную или сезонную работу, в командировку, к родственникам и знакомым.

Все эти лица по месту своего постоянного жительства записываются в переписные листы с отметкой о временном отсутствии.

По месту нахождения в ночь с 16 на 17 января эти лица переписываются как наличное население, с отметкой о временном проживании.

Больные находящиеся на излечении в больницах и санаториях, отдыхающие в домах отдыха, находящиеся в родильных домах, переписываются там с отметкой о временном проживании, а по месту своего постоянного жительства - с отметкой о временном отсутствии, хотя бы место их постоянного жительства находилось на территории того же городского, поселкового или сельского совета, где расположена больница, санаторий и т.п.

7. Лица, переехавшие в другое место на постоянное жительство, находящиеся в рядах Красной Армии и флота, учащиеся, живущие по месту учебн. ~~лины, находящиеся в местах воспитания~~, а также все выехавшие более чем за шесть месяцев до дня переписи в переписные листы по месту своего прежнего жительства вовсе не вносятся.

Лица находящиеся в местах заключения, переписываются по месту их нахождения.
8. Сведения обо всех, за исключением детей, тяжело больных и временно отсутствующих, должны быть получены путем личного опроса.

В случае отсутствия кого-либо из переписываемых в момент первого посещения, счетчик обязан записать в переписной лист фамилию, имя и отчество отсутствующего с тем, чтобы опросить его лично при последующих посещениях.

Только при невозможности до последнего дня переписи лично опросить кого-либо, счетчик вносит в переписные листы сведения о нем со слов членов семьи, соседей, домовой администрации, членов сельсовета, правления колхоза и т.п.

Сведения о тяжело больных и о временно отсутствующих получаются от членов семьи, а для одиночек и семей, отсутствующих в полном составе - от соседей, домовой администрации, членов сельсовета, правления колхоза и т.п.

Сведения о детях записываются со слов родителей или воспита-

20 91
101

телей.

9. Отдельный переписной лист составляется:

- а) на каждую отдельную квартиру;
- б) на каждый отдельный дом (если он состоит из одной кварти-
ры), хату, избу, дачу, орту и т.п.;
- в) на каждую отдельную комнату в ~~разного~~ рода общежитиях.

В закрытых учреждениях - больницах, санаториях, детских домах, домах инвалидов - переписной лист составляется на каждое отделение или корпус, в зависимости от того, как ведутся записи в книгах соответствующих учреждений.

Если число живущих в отдельном помещении превышает 8 человек, то составляется два или более переписных листа.

10. Опрос и запись в листы производится посемейно, т.е. в переписной лист записываются поименно сначала все члены одной семьи, потом все члены другой семьи и т.д.

~~Членами одной семьи считаются лица живущие совместно, связанные родством и общностью расходов.~~

11. Всем переписанным в данном помещении в качестве временно проживающих, а также лицам, которые предполагают въехать туда ~~либо, хотя бы на один день, до 1 февраля 1939 года~~, счетчик выдает справку о прохождении переписи.

Счетчик нумерует выдаваемые им справки в пределах своего участка.

Справки выдаются также всем переписанным в поездах и пароходах дальнего следования, вокзалах и т.п.

Счетчик должен предупредить, что справку необходимо хранить на случай встречи со счетчиком где либо в другом месте. *до 15 декабря*

12. Если в данном помещении проживают (хотя бы временно) лица, которые должны быть переписаны в числе наличного населения в другом месте, счетчик обязан выяснить, имеют ли они справку о прохождении переписи. На лиц, не имеющих таких справок, составляется контрольный бланк.

Контрольный бланк содержит все вопросы переписного листа, и, кроме того, подробный адрес, где данное лицо должно было пройти перепись.

Лица, на которых составлены контрольные бланки, в общие переписные листы в число наличного населения не вносятся.

В дальнейшем контрольный бланк проверяется по материалам предполагаемого места прохождения переписи.

Порядок составления контрольных бланков иллюстрируется следующими примерами:

ИВАНОВ П.И. - постоянно живет в Москве, утром 16 января уехал в г. Тулу, где провел ночь на 17 января, а к 18 января вернулся в г. Москву и встретился там со счетчиком. ИВАНОВ должен быть переписан в числе наличного населения в г. Туле, как временно проживающий, а в г. Москве, как временно отсутствующий.

Если ИВАНОВ не имеет на руках справки о прохождении переписи, то счетчик г. Москвы должен составить на него контрольный бланк. На-

10-45
91

ряду с этим ИВАНОВ вписывается в переписной лист по месту своего постоянного жительства в г. Москве, как временно отсутствующий.

СИДОРОВ П. В. - постоянно живет в г. Вологде. 18 января выехал в г. Архангельск и 20 января встретился там с одним из счетчиков. СИДОРОВ должен быть переписан в числе наличного населения в г. Вологде. Если, однако, он не имеет на руках справки о прохождении переписи, то счетчик г. Архангельска обязан составить на СИДОРОВА контрольный бланк. В общие переписные листы по г. Архангельску СИДОРОВ вовсе не вносится.

13. Лицам, на которых составлен контрольный бланк, также выдается справка о прохождении переписи.

14. Лица, имеющие справки о прохождении переписи, не должны вторично записываться в переписные листы в числе наличного населения.

Запись в переписные листы в числе временно отсутствующих по месту постоянного жительства производится и при наличии справки.

ПЕТРОВ В. Н. - постоянно живет в г. Москве; в момент переписи находился в г. Лосиноостровске. Там прошел перепись в числе наличного населения (как временно проживающий) и получил от счетчика справку, 20 января ПЕТРОВ возвратился в Москву. ~~В этот же день на его квартиру пришел счетчик. ПЕТРОВ~~ предъявил справку о прохождении переписи в г. Лосиноостровске. Счетчик заносит ПЕТРОВА в переписной лист с отметкой в вопросе 4 "временно отсутствующий".

15. После окончания переписи инструктор совместно со счетчиком, а в сельских местностях и с уполномоченным сельского совета, проводит сплошной контрольный обход для того, чтобы проверить, не было ли пропусков и двойных записей при переписи.

Контрольный обход в городах производится с 24 января по 2 февраля, а в сельских местностях - с 27 января по 5 февраля 1939 года.

При контрольном обходе инструктор обязан проверить прохождения переписи всеми семьями и всеми одиночками, включая и лиц, приехавших после 16 января.

У всех лиц, которые не переписаны по данному помещению в числе наличного населения, необходимо выяснить, где они находились с 16 на 17 января.

Лица, подлежащие переписи в данном помещении, но пропущенные счетчиком, вносятся инструктором в переписные листы.

На лиц, подлежащих переписи где-либо в другом месте, но не имеющих справки о прохождении переписи, составляется контрольный бланк.

16. Работники переписи не имеют права сообщать кому бы то ни было содержание ответов, занесенных в переписные листы.

УКАЗАНИЯ К ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ПЕРЕПИШНОГО ЛИСТА.

Переписные листы нумеруются в городах в пределах домовладения.

1043
92

а в сельских местностях - в пределах населенного пункта.

Если отдельное домовладение или населенный пункт делится на несколько счетных участков, нумерация производится в пределах счетного участка.

Если число живущих в отдельном помещении (в квартире, избе и т.п.) превышает 8 человек, то дополнительные переписные листы должны иметь тот же порядковый номер, что и первый лист, с добавлением после номера на первом листе буквы "а," на следующем листе буквы "б" и т.д.

При этом заголовочная часть лицевой стороны заполняется как на первом, так и на дополнительных листах.

Фамилия, имя и отчество каждого лица записываются полностью без всяких сокращений.

Запись каждого лица имеет номер, проставляемый в строке 1 перед фамилией. Нумерация производится в пределах каждой квартиры, дома или другого помещения, на которое составляется отдельный переписной лист.

К ПЕРВОМУ ВОПРОСУ.

Отношение к главе семьи (жена, сын, мать, сестра, племянник и т.п.)

В каждой семье первым записывается глава семьи, для него в вопросе первом отмечается "глава семьи". Для всех остальных членов семьи проставляется их отношение к главе семьи.

Для одиночек в ответе на вопрос первый отмечается "одиночка".

Если опрашиваемый имеет семью, живущую где-либо в другом месте, ответ на вопрос первый прочеркивается.

КО ВТОРОМУ ВОПРОСУ.

Постоянно или временно живет здесь.

Для постоянно проживающих записывается "постоянно", для временно проживающих - "временно".

Отметка "временно" делается в отношении всех лиц, которые обычно живут в другом месте и временно выбыли с места постоянного жительства не более чем шесть месяцев тому назад.

Лица, переехавшие в данное место на постоянное жительство считаются постоянно проживающими, независимо от времени их прибытия.

Отметка "постоянно" делается также:

а) для выбывших с места прежнего постоянного жительства более чем за шесть месяцев до дня переписи, независимо от причин;

б) для учащихся, живущих по месту учебн;

в) для лиц, не могущих указать другого места постоянного жительства.

10-74
83

К ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ.

Для временно проживающего указать:

- а) место постоянного жительства;
- б) сколько времени отсутствует из места постоянного жительства.

Для всех лиц, записанных с отметкой "временно" в вопросе 2-м, указывается республика, край, или область, район и название населенного пункта, где они имеют постоянное местожительство.

При записи продолжительности отсутствия из места постоянного жительства указывается число месяцев, ~~а при продолжительности менее месяца — число дней.~~

К ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ

после записи "да" в строке...
Для временно отсутствующего отметить "вр. отсутств."
и указать сколько времени отсутствует.

Отметка о временном отсутствии делается для всех лиц, указанных в пункте шестом инструкции.

При записи продолжительности отсутствия указывается число месяцев, ~~а при продолжительности менее месяца — число дней.~~

К ПЯТОМУ ВОПРОСУ.

Пол (мужской, женский).

Ответ записывается словами: "муж" или "жен".

К ШЕСТОМУ ВОПРОСУ.

Сколько минуло от роду лет, для детей моложе года — месяцев.

Для лиц старше одного года записывается только число исполнившихся лет. Для детей моложе одного года записывается только число исполнившихся месяцев, ~~для детей моложе одного месяца записывается "0" (ноль) месяцев.~~

Следует иметь в виду, что показания о возрасте часто даются с округлением. Так, например, тридцатидевятилетние говорят, что им сорок лет, тридцатилетние — что им тридцать пять лет и т.д.

Необходимо добиваться, путем выяснения года рождения, чтобы опрашиваемые сообщали свой возраст точно, без округлений.

К СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ.

Н а ц и о н а л ь н о с т ь .

Записывается национальность, к которой причисляет себя сам опрашиваемый.

К ВОСЬМОМУ ВОПРОСУ.

Р о д н о й я з ы к .

Записывается название языка, который сам опрашиваемый считает

10095
94

своим родным языком. Родным языком для детей, еще не умеющих говорить, записывается язык, на котором обычно разговаривают в семье.

Родным языком глухонемых считается язык, на котором пользуются их семья или лица, с которыми они преимущественно общаются.

Родной язык может не совпадать с национальностью.

К ДЕВЯТОМУ ВОПРОСУ.

Состоит ли в браке?

Для состоящих в браке, независимо от того, зарегистрирован брак или нет, записывается "да".

Для не состоящих в браке, для вдовых и разведенных пишется "нет".

К ДЕСЯТОМУ ВОПРОСУ.

Гражданин какого государства?

Для советских граждан записывается "сов.", а для иностранцев - название государства, гражданином которого спрашиваемый является.

К ОДИННАДЦАТОМУ ВОПРОСУ.

Грамотность:

- а) читает и пишет или только читает на каком либо языке;
- б) или вовсе неграмотен.

Для лиц, умеющих только читать на каком-либо языке, хотя бы медленно, записывается "читает", для лиц, умеющих читать и писать, записывается "читает и пишет".

"Неграмотный" записывается только для не умеющих ни читать, ни писать.

К ДВЕНАДЦАТОМУ ВОПРОСУ.

Для учащегося указать:

- а) полное название учебного заведения, школы или курсов;
- б) в каком классе или на каком курсе обучается (для курсов с продолжительностью обучения менее года отметить "краткосрочн.").

На этот вопрос отвечают учащиеся всех учебных заведений и курсов дневных, вечерних и заочных, независимо от того, с отрывом или без отрыва от производства они обучаются.

В вопросе 12-а указывается полное наименование учебного заведения или курсов. Например: "начальная школа № 23", "неполная

средняя школа № 3; "школа взрослых для неграмотных"; "индустриальный техникум"; "плановый заочный институт"; "курсы стахановцев машиностроения"; "школа комбайнеров"; "факультет особого назначения плановой академии" и т.п.

Для учащихся одновременно в двух учебных заведениях следует записать высшее по типу.

Для лиц нигде не учащихся в вопросе 12-а пишется "нет".

В вопросе 12-б необходимо указать класс или курс, на котором учится. Например: "в 6 классе" или "на 1 курсе".

Для учащихся на курсах с продолжительностью обучения больше одного года, где нет подразделения на курсы, указывается год обучения (1-й, 2-й год).

Для лиц нигде не учащихся вопрос 12-б прочеркивается.

Занятия на курсах продолжительностью менее одного месяца и в кружках в вопросе 12 не отмечаются.

К ТРИНАДЦАТОМУ ВОПРОСУ.

Окончил ли среднюю или высшую школу
(отметить "средн." "высш").

Для окончивших среднее учебное заведение, а также для учившихся в высших учебных заведениях, но не окончивших их, записывается "средн.". Для лиц, окончивших высшее учебное заведение записывается "высш".

Для лиц, не имеющих среднего или высшего образования, в вопросе 13 отмечается "нет".

Лица, окончившие неполную среднюю школу, семилетку или семь и более классов средней школы, записываются как окончившие среднюю школу.

Окончание заочных и вечерних учебных заведений, а также экстернат приравнивается к окончанию соответствующих учебных заведений.

К ЧЕТЫРНАДЦАТОМУ ВОПРОСУ.

Род занятия (службы) в настоящее время
или другой источник средств существования.

Вопрос 14 должен быть заполнен для каждого лица, записанного в переписной лист - независимо от рода занятий и источника средств существования.

Для лиц, имеющих какое-либо занятие или службу, приносящие заработок или доход, записывается подробное наименование этого занятия или службы.

Для лиц, не имеющих занятия, но имеющих самостоятельный источник средств существования (пенсия, стипендия, доход от сдачи комнат и т.д.), отмечается этот источник средств существования.

Для не имеющих занятия и живущих на средства других лиц, а также для домашних хозяек отмечается "на иждивении" и указывается порядковый номер записи, под которым внесено в переписной лист лицо.

на иждивении которого они находятся (например, "на иждивении № 1").

Если лицо, на иждивении которого находятся записанные в переписной лист иждивенцы, живет в другом месте, необходимо отметить ~~его~~ его занятие и указать место его работы (например: "на иждивении тракториста МТС", "на иждивении инженера тракторного завода" и т.д.).

При записях ответов о занятии необходимо указать, какую именно работу выполняет или какую должность занимает ^{с/б} опрашиваемый в настоящее время.

Если опрашиваемый в настоящее время выполняет несколько работ, указать ту из них, которую он считает основной.

Для лиц, занимающихся сезонными работами (например, на торфо-разработках, в водном транспорте, рыболовстве), показывается работа в последнем сезоне, если они в настоящее время не имеют другого занятия или заняты какой-либо случайно выполняемой работой.

Занятие записывать подробно. Нельзя писать "заведующий", "мастер", а нужно указать, например, "заведующий гаражем", "буровой мастер", "мастерица-галошница". Нельзя делать сокращенных записей, например, "прораб", "завуч", а обязательно нужно записать полное название - "производитель работ", "заведующий учебной частью".

Для рабочих ^{можно} подробно записывать конкретное занятие, например, "слесарь - инструментальщик", "забойщик на отбойном молотке", "забойщик вручную". Нельзя писать "заготовщик", а надо записать точно "заготовщик инструментов" или "заготовщик шихты".

Если опрашиваемый называет себя "чернорабочим" или "разнорабочим", необходимо точнее выяснить характер его работы и записать, например: "грузчик", "судомойка", а не "чернорабочий". Чернорабочим или разнорабочим опрашиваемый записывается только в тех случаях, если он занят на разных неквалифицированных работах.

Если опрашиваемый на вопрос о занятии отвечает "поденная работа", следует указать ту работу, которой опрашиваемый наиболее часто бывает занят.

Для служащих необходимо указать должность или выполняемую конкретную работу: например, "экономист-плановик", "старший инженер", "статистик-инструктор", "бухгалтер", "кассир".

Для рабочих совхозов, МТС и колхозников обязательно точно указывать определенную специальную работу в совхозе, МТС или колхозе, например: "председатель колхоза", "дойрка", "конюх", "сторож", "пастух", "тракторист", "заведующий свинофермой", "заведующий хатой-лабораторией", "зоотехник".

Если опрашиваемый - бригадир, записать "бригадир тракторной бригады", "бригадир конного двора", "бригадир полеводческой бригады".

Только в тех случаях, когда опрашиваемый выполняет различные сельскохозяйственные работы и не имеет определенного специального занятия, отмечать "сельское хозяйство".

Для единоличников необходимо точно обозначать их занятия, например: "огородник", "пчеловод" и пр. Занятие "сельское хозяйство" можно писать только в случаях, когда единоличник занят различными сельскохозяйственными работами в своем хозяйстве и когда его хо-

97

зяйство не имеет определенного направления.

Для членов семей единоличников, занятых в своем хозяйстве и не имеющих специальных занятий, записывать "сельское хозяйство".

Для колхозников и единоличников, работающих на момент переписи в промышленных предприятиях, на стройках, на лесозаготовках, а также для лиц, занятых кустарным промыслом, указывается занятие в момент переписи.

Для кустарей, работающих в мастерских промартели, промколхоза, указывать выполняемую ими работу, например: "никелировщик", "токарь по металлу", "заготовщик обуви".

Для кустарей, работающих на дому, необходимо отмечать род промысла, например: "кружевница", "сетевяз", "сапожник".

Для членов семей колхозников, не работающих в колхозе, рабочих, служащих и кустарей, занятых только по уходу за скотом и сельскохозяйственными работами в своих приусадебных подсобных хозяйствах, отмечается "подсобное сельское хозяйство".

Для лиц, свободных профессий отмечать: "писатель", "музыкант", "артист", "художник", "скульптор" и т.п.

Для лиц, меняющих работу, но не приступивших еще к новой работе, отмечается последняя работа.

Обучение в учебных заведениях как занятие не отмечается.

Для лиц, учащихся на курсах переподготовки и повышения квалификации, отмечается занятие по месту работы или службы.

Если учащийся одновременно имеет работу или занятие, дающее ему заработок, отмечается это занятие или работа.

Для учащихся в школах ФЗУ записывается специальность, например, "ученик-фрезеровщик".

Для учащихся, не имеющих занятия или работы, а получающих стипендию, отмечается "стипендиат".

Для учащихся, не имеющих занятий и не получающих стипендии, отмечается "на иждивении".

Для лиц, получающих пенсию и не имеющих занятий, отмечается "пенсионер".

Для лиц, получающих стипендию или пенсию и одновременно имеющих какую-либо работу, отмечается только работа, а стипендия или пенсия не отмечается вовсе.

Нетрудоспособные члены колхоза, получающие сельскохозяйственные продукты из фонда колхоза, записываются как иждивенцы колхоза.

Для воспитанников детских домов, колхозных патронатов, записывается "детский дом", "колхозный патронат".

Для переростков, поступивших на работу, но продолжающих жить в детских домах, отмечается занятие или работа.

Работа в учебных мастерских при детдомах не отмечается.

Для лиц, живущих в домах инвалидов, записывается "дом инвалидов".

Для лиц, находящихся на излечении в больницах, санаториях, отмечается занятие по месту работы или службы до болезни.

Для лиц, находящихся на излечении в психиатрических больницах и лечебных учреждениях для хроников, проставляется "в больнице", "в психиатрической больнице".

К ПЯТНАЦАТОМУ ВОПРОСУ.

Место работы (название предприятия, колхоза, учреждения).

Здесь необходимо полностью указывать название учреждения, организации, предприятия, колхоза, где работает опрашиваемый, причем для предприятий следует указывать какое это предприятие (род производства). Надо записывать например: "Чугунолитейный завод Пролетарий", а не просто "завод Пролетарий", "Ткацкая фабрика Октябрь", а не просто - "Фабрика Октябрь".

Если предприятие принадлежит совхозу или колхозу, указать род предприятия и название совхоза или колхоза. Например, "электростанция совхоза Гигант", "пошивочная мастерская колхоза Свободный Путь", "парикмахерская колхоза Красная Нива", "мебельная мастерская промколхоза Красный Кустарь".

Если опрашиваемый работает на мукомольной мельнице № 42 "Союзмука", нужно записать "мельница № 42 Союзмука", а нельзя писать просто "Союзмука".

Если опрашиваемый работает в учреждении, необходимо записывать место работы так, чтобы было видно, какое это учреждение - союзного значения, республиканского, областного или районного, например, "Наркомат местной промышленности УССР", или "Наркомздрав СССР", или "Областной земельный отдел", "Районный отдел народного образования", или "Правление треста Северолес".

Если предприятие принадлежит кооперативной артели, указывается название предприятия и название артели, например, "Швейная мастерская артели Трудовая Игла".

Для рабочих и служащих, работающих в промышленной кооперации, отмечается, работают ли они на предприятии или в правлении артели, например: "мебельная фабрика артели Коопдревпром", или "правление артели Коопдревпром".

Для строителей, работающих на предприятиях, необходимо записывать "на строительстве лесопильного завода Коминтерн", "на ремонте кондитерской фабрики Большевик", "на ремонте железнодорожного моста" и т.п.

Для учащихся школ ФЗУ отмечается название предприятия, при котором находится школа-ФЗУ.

При записи места работы нельзя наименование предприятия или учреждения записывать сокращенно.

Например, нельзя писать "РИНХУ", обязательно нужно записать "районная инспектура народнохозяйственного учета". Нельзя писать

100
15/99

"ОМП", а следует записать "отдел местной промышленности облисполкома".

Для единоличников и неоперированных кустарей записывается "в своем хозяйстве".

Для членов семей колхозников, занятых работой в своем подсобном хозяйстве, отмечается название колхоза.

Для членов семей рабочих и служащих, занятых подсобным сельским хозяйством, записывается "в подсобном хозяйстве".

Для домашних работниц отмечается фамилия нанимателя.

Для пенсионеров и стипендиатов, воспитанников детдомов, колхозных патронатов и живущих в домах инвалидов, а также для иждивенцев, вопрос о месте работы прочеркивается.

К ШЕСТНАДЦАТОМУ ВОПРОСУ .

К какой общественной группе принадлежит: к группе рабочих, служащих, колхозников, кооперированных кустарей, крестьян-единоличников, неоперированных кустарей, людей свободных профессий или служителей культа и нетрудящихся элементов?

Нужно иметь в виду, что ответы на вопрос 14 (род занятия) и 15 (место работы) не могут всецело служить основанием для отнесения опрашиваемого к той или иной общественной группе.

Лица, состоящие членами колхоза, независимо от того имеют ли они трудодни или нет, и независимо от рода занятия и места работы в момент проведения переписи записываются как колхозники.

Члены семей колхозников, не имеющие трудодней в колхозе и занятые работой по уходу за скотом и с.х. работами в подсобном хозяйстве, относятся к колхозникам.

Лица состоящие членами артелей всех видов промысловой кооперации и артелей кооперации инвалидов, относятся к кооперированным кустарям, а не к рабочим и служащим.

Лица, работающие в учреждениях и предприятиях промысловой кооперации по найму, не являющиеся членами - пайщиками артелей, к кооперированным кустарям не относятся, *а к числу ст. ст. к р. м.*

К общественной группе единоличников относятся лица, не состоящие членами колхозов, промысловой кооперации или кооперации инвалидов, ведущие индивидуальное сельское хозяйство, при условии, что занятие сельским хозяйством является главным их занятием. К общественной группе единоличников относятся также и все иждивенцы этих лиц.

Членов семей единоличников, имеющих самостоятельный источник средств к существованию вне единоличного сельского хозяйства, следует относить не к общественной группе единоличников, а к другим общественным группам, в зависимости от их занятия.

Рабочие и служащие, имеющие подсобное сельское хозяйство (независимо от размеров его, доходности и того, облагаются ли они сельскохозяйственным налогом или нет), к общественной группе единоличников не относятся. Не относятся также к общественной группе единоличников и все иждивенцы этих лиц, хотя бы они и были заняты только подсобным сельским хозяйством.

101
8/2 100

Иждивенцы относятся к той же общественной группе, к которой относятся лица, на иждивении которых они находятся.

Пенсионеры и стипендиаты записываются принадлежащими к той или иной общественной группе в зависимости от рода занятий до перехода на пенсию или стипендию. Стипендиаты, которые до перехода на стипендию нигде не работали, записываются принадлежащими к общественной группе лиц, на иждивении которых они состояли.

Ни в каком случае не следует относить к нетрудоспособным ^{значимым} элементам трудящихся, утративших трудоспособность.